



AVIZAT
la ședința Consiliului științific
USMF „Nicolae Testemițanu”,
Decizia nr. 4/2 din 13 iunie 2024

APROBAT
la ședința Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”,
Decizia nr. 7/13 din 20 iunie 2024

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea subdiviziunilor de cercetare și inovare în Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Activitatea de cercetare a personalului științific și științifico-didactic în Instituția Publică Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate) se desfășoară în cadrul subdiviziunilor de cercetare și inovare din cadrul Institutului Național de Medicină și Sănătate (INCMS) al Universității, care își desfășoară activitatea conform următoarelor acte normative în vigoare și documente interne:
 - Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, (nr.259/2004, Monitorul Oficial nr. 125-129 art.663) cu modificările ulterioare;
 - Hotărârea Guvernului nr.387/2023 cu privire la aprobarea Strategiei naționale de sănătate „Sănătatea 2030”
 - Hotărârea Guvernului nr.1049/2023 cu privire la aprobarea Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027 și a Planului de acțiuni privind implementarea acestuia;
 - Hotărârea Guvernului nr.864/2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare instituțională a organizațiilor de drept public din domeniul cercetării și inovării;
 - Hotărârea Guvernului nr.829/2023 Cu privire la aprobarea Planului național de acțiuni pentru aderarea Republicii Moldova la Uniunea Europeană pe anii 2024-2027 (Capitolul 25. Știință și Cercetare);
 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate din cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 6/16 din 23 iunie 2022;
 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Centrului de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinei al Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate din cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu” nr. 12/9 din 23 decembrie 2021;
 - Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului de Cercetare al INCMS din cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae



Testemițanu” din Republica Moldova, aprobat de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” decizia nr. 9/12 din 29 decembrie 2020;

- Strategia de fortificare a domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova 2020-2030, aprobată de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” decizia nr. 5/1 din 28 mai 2020;
- Regulamentului cu privire la implementarea proiectelor de cercetare naționale și internaționale în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, aprobat de Senatul USMF „Nicolae Testemițanu” decizia nr. 2/1 din 23 februarie 2023; precum și ale altor acte normative aprobate în modul stabilit de Universitate.

II. NOȚIUNI GENERALE:

2. În sensul prezentului Regulament se definesc următoarele noțiuni:

Subdiviziunile de cercetare din cadrul Universității sunt: Centrele științifice, Laboratoarele științifice și grupurile de lucru în cercetare fondate pentru realizarea proiectelor de cercetare.

Centrul științific – este fondat în cadrul Universității pe baza mai multe laboratoare științifice pentru realizarea cercetării multidisciplinare a unei/unor priorități strategice în domeniul sănătății după decizia Senatului Universității la recomandarea Consiliului Științific al Universității.

Laborator științific - este o subdiviziune de bază cu caracter științific în cadrul CCSB al INCMS al Universității, constituit pe un domeniu (conform direcțiilor și priorităților strategice naționale) bine delimitat al științei.

Grup de lucru în cercetare – grup de cercetători asociați pentru executarea unui proiect din domeniile cercetării și inovării. Poate fi format în cadrul unei subdiviziuni de cercetare s-au cuprinde mai multe subdiviziuni pentru îndeplinirea obiectivelor unui proiect.

3. Subdiviziunea de cercetare își asigură desfășurarea activităților prin efectuarea implementarea/realizarea proiectelor de cercetare științifică; producerea, transmiterea și valorificarea cunoștințelor în unul sau mai multe domenii înrudite de specialitate în conformitate cu Programul Instituțional al Universității elaborat și coordonat cu Ministerul Sănătății al RM și aprobat anual de către Consiliul Consultativ pentru știință și Tehnologie din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.
4. Subdiviziunea de cercetare are drept scop organizarea la un nivel înalt a activităților de cercetare științifică, promovarea educației, cercetării și inovării în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori naționale și universitare.
5. Subdiviziunea de cercetare are următoarele sarcini: organizarea și realizarea cercetărilor științifice; evaluarea activităților științifice și de inovare; asigurarea performanțelor de cercetare și inovare; formarea profesională inițială și continuă a cadrelor de cercetare; implementarea principiilor de „educație prin cercetare” a studenților, studenților-doctoranzi și rezidenților; dezvoltarea relațiilor cu mediul de afaceri în domeniul respectiv; stabilirea legăturilor de colaborare cu structuri de cercetare naționale și internaționale.
6. Înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și suspendarea funcționării subdiviziunii de cercetare se aprobă de către Senatul Universității la propunerea prorectorului pentru



activitatea de cercetare, rectorului și a Consiliului științific al Universității.

7. Activitatea subdiviziunii de cercetare va fi evaluată anual de Consiliul științific al Universității, conform indicilor menționați în anexa 1.
8. Fiecare subdiviziune de cercetare își va elabora propriul regulament cu elucidarea specificului activității, care va fi semnat de șeful subdiviziunii, coordonat de directorul INCMS, șeful Departamentului de Cercetare, șeful CCSB și aprobat la Consiliul Științific și Senatul Universității.

III. STRUCTURA UNITĂȚII DE CERCETARE

9. Subdiviziunea de cercetare poate fi fondată numai în baza deciziei Senatului Universității la recomandarea Consiliului Științific al USMF "Nicolae Testemițanu" în conformitate cu prioritățile strategice în domeniul sănătății incluse în Programul național în domeniile cercetării și inovării.
10. Un Centru științific în cadrul Universității poate fi fondat pe baza a cel puțin 2 laboratoare/grupuri de cercetare care efectuează dezvoltă și implementează proiecte de cercetare și prezintă rezultate științifice elocvente. Fondarea unui Centru științific în Universitate se va efectua pentru cercetarea multidisciplinară a unei/unor priorități strategice în domeniul sănătății în baza deciziei Senatului Universității la recomandarea Consiliului Științific al Universității.
11. Un **Grup de lucru în cercetare** se fondează pentru îndeplinirea unui proiect concret de cercetare care a obținut finanțare. Proiectele din domeniile cercetării și inovării vor fi depuse în numele organizației în care activează conducătorul grupului de cercetători științifici. La etapa de inițiere a propunerii de proiect vor fi respectate procedurile Regulamentului cu privire la implementarea proiectelor naționale și internaționale în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”, Nr. 2/11, aprobat la ședința Senatului din 23.02.2023.
12. Subdiviziunea de cercetare include personal științific și auxiliar, angajat pe durată determinată sau în bază de concurs, în conformitate cu Regulamentul aprobat în modul stabilit.
13. Activitatea de cercetare științifică constituie o componentă centrală a unei subdiviziuni de cercetare și cuprinde: cercetare fundamentală; cercetare translațională; cercetare aplicativă; cercetare de dezvoltare tehnologică; proiectare de produse, servicii, tehnologii, sisteme de producție și comercializare etc; transfer tehnologic asigurat pe diferite căi: formare continuă și postuniversitară, prestări de servicii; brevete de invenție, conferințe, expoziții, demonstrații, publicații originale, etc.
14. Cercetarea se realizează în regim de finanțare a unor proiecte de cercetare științifică (proiecte naționale, proiecte/granturi internaționale, contracte de cercetare încheiate cu diverse instituții de stat și private) sau de finanțare a cercetării științifice incluse în planurile interne de cercetare: al Universității, ale departamentelor din Universitate, ale altor unități și grupuri de lucru de cercetare. Cercetarea științifică se poate efectua și în absența unei finanțări formale.
15. În cadrul subdiviziunii de cercetare este acceptabilă și promovată activitatea prin voluntariat a studenților, masteranzilor, rezidenților, cercetătorilor, etc.



IV. MANAGEMENTUL LABORATORULUI/CENTRULUI

16. Conducerea executivă a subdiviziunii de cercetare este realizată de șeful subdiviziunii, care este ales pentru un termen de cinci ani, în conformitate cu Regulamentul aprobat în modul stabilit.
17. Dacă pe parcurs a cel mult 2 ani laboratorul/centrul respectiv, nu participă în realizarea cel puțin 2 proiecte de cercetare, activitatea conducătorului va fi apreciată ca nesatisfăcătoare (negativă) de către prorectorul pe activitate de cercetare la propunerea șefului CCSB, ulterior prezentată la Consiliul Științific spre examinare și aprobare la ședința Senatului Universității privind aplicarea sancțiunilor conform prevederilor stipulate în Codul muncii Republicii Moldova.
18. Șeful subdiviziunii de cercetare în limitele competenței sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
 - a) acționează în numele subdiviziunii, reprezentând-o în cadrul Universității;
 - b) șeful Laboratorului de cercetare se subordonează șefului Centrului de cercetare, iar șeful Centrului de cercetare se subordonează nemijlocit șefului CCSB;
 - c) îndeplinește conducerea generală a subdiviziunii de cercetare și asigură îndeplinirea deciziilor adoptate;
 - d) alege direcțiile prioritare, strategiile și tacticile în activitatea subdiviziunii de cercetare;
 - e) formează grupele de lucru pentru efectuarea eficientă a obiectivelor și sarcinilor proiectului de cercetare;
 - f) pregătește rapoartele lunare, trimestriale și anuale cu privire la cercetarea științifică conform obiectivelor și sarcinilor stabilite.
 - g) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între angajații/salariații subdiviziunii de cercetare și monitorizează îndeplinirea lor;
 - h) participă la elaborarea proiectelor de cercetare;
 - i) calculează și distribuie volumul anual de lucru între personalul subdiviziunii de cercetare, ținând cont de normele științifice stabilite pentru diferite categorii de personal;
 - j) aprobă planurile individuale de lucru ale angajaților subdiviziunii de cercetare;
 - k) coordonează asigurarea informațională a procesului de cercetare, elaborarea articolelor, recomandărilor metodice, materialelor didactice etc.;
 - l) organizează pregătirea cadrelor științifice și examinarea tezelor de doctorat prezentate către susținere de personalul subdiviziunii de cercetare;
 - m) organizează realizarea planului de cercetări științifice;
 - n) asigură completarea statelor de personal în cadrul subdiviziunii de cercetare;
 - o) asigură perfecționarea și recalificarea cadrelor științifice;
 - p) anual coordonează întocmirea și aprobă Raportul de activitate științifică al laboratorului/centrului, fiind bazat pe rezultatele individuale ale personalului subdiviziunii de cercetare;



- q) este responsabil de organizarea și desfășurarea întregii activități a subdiviziunii de cercetare, de respectarea legislației în vigoare, disciplinei muncii de către personal etc.
19. Ședințele subdiviziunii de cercetare se desfășoară lunar sau ori de câte ori este necesar.
 20. Ședințele subdiviziunii de cercetare sunt conduse (prezidate) de către conducător.
 21. Membrii subdiviziunii de cercetare au dreptul la libera opinie privitor la oricare din problemele discutate.
 22. Lucrările ședințelor sunt întocmite în procese-verbale semnate de șeful și secretarul ședinței, ales de către personalul subdiviziunii de cercetare. Procesele-verbale ale ședințelor se păstrează în cadrul subdiviziunii de cercetare și pot fi consultate de membrii acestuia.
 23. Ședințele subdiviziunii de cercetare sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin două treimi din numărul total al personalului științific, iar deciziile se adoptă cu votul majorității membrilor prezenți. Personalul subdiviziunii de cercetare are drept de vot deliberativ egal.
 24. La ședințele subdiviziunii de cercetare pot participa în calitate de invitați și alte cadre științifico-didactice, didactice și de cercetare din Universitate, cu funcții de conducere sau de execuție, ori persoane din afara instituției, implicate direct în problemele și subiectele propuse în ordinea de zi.

V. RESPONSABILITĂȚILE SUBDIVIZIUNII DE CERCETARE

25. Subdiviziunea de cercetare este entitate structurală complexă, care asigură realizarea cercetării științifice și a educației prin cercetare în toată gama sa de dezvoltare (proiecte și programe de cercetare naționale și internaționale; teze de masterat și de doctorat).
26. Subdiviziunea de cercetare își asumă misiunea să ofere servicii de cercetare și educație de calitate pentru formarea specialiștilor în sistemul de Sănătate.
27. O subdiviziune de cercetare trebuie să conlucreze cu Școala Doctorală în domeniul Științelor Medicale pentru asigurarea condițiilor de cercetare pentru efectuarea a cel puțin 1 teze de doctorat/masterat pe parcursul unui an de studiu. De asemenea, este importantă colaborarea continuă cu Secția de coordonare a cercetării studenților și Facultatea de Rezidențiat în vederea acordării suportului logistic pentru efectuarea cercetărilor în cadrul tezelor de licență (la solicitare) și a implicării active adecvate a medicilor rezidenți în activitatea de cercetare în cadrul laboratoarelor clinice ori fundamentale.
28. Derularea adecvată a procesului de cercetare științifică implică administrarea resursei științifice, umane, financiare și de infrastructură de cercetare. Aceasta se realizează prin cooperarea Laboratorului/Centrului cu diferiți factori de răspundere din cadrul Universității.
- 29. Conducătorul proiectului de cercetare are în acest sens următoarele responsabilități:**
 - responsabilitatea privind încheierea contractului de finanțare;
 - responsabilitatea privind întocmirea caietelor de sarcini în scopul derulării procedurilor de achiziție și coordonării cu Secția de Management a Infrastructurii în Cercetare din cadrul Departamentului de Cercetare, Departamentul Economie, Buget și Finanțe și Departamentul Achiziții și Marketing;



- responsabilitatea privind întocmirea rapoartelor de activitate, financiare și a decontărilor efectuate în proiect;
 - evidența tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului de finanțare în comun cu Departamentul Economic, Buget și Finanțe; Departamentul Evidență și Gestiune Contabilă
 - responsabilitatea pentru angajarea echipei și corectitudinea plății pentru activitățile exercitate persoanelor care participă la realizarea contractului de finanțare în comun cu Departamentul Resurse Umane;
 - responsabilitatea participării și încurajării în formarea grupurilor de cercetare în scopul creșterii capacității de competitivitate la nivel național și internațional;
 - responsabilitatea dezvoltării colaborărilor interdisciplinare cu alte grupuri de cercetare din țară și din străinătate, favorabil dezvoltării unei structuri de cercetări medicale experimentale competitive.
30. Regimul de lucru al personalului este coordonat de directorul INCMS, șeful CCSB, șeful de laborator, șeful Departamentului Resurse Umane și aprobat de către Rectorul Universității.
31. Fiecare angajat răspunde pentru calitatea materialelor elaborate, activităților realizate și serviciilor prestate.
32. Personalul subdiviziunii de cercetare sunt responsabili de integritatea documentelor ce se află în posesia laboratorului/centrului.
33. Salariații subdiviziunii de cercetare sunt responsabili de:
- respectarea legislației în vigoare a RM și regulamentelor interne ale Universității;
 - utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri;
 - conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
 - calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament;
 - protecția datelor cu caracter personal din sistemele informaționale, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces.
34. Responsabilitatea fiecărui salariat a subdiviziunii de cercetare este reglementată în fișa de post.
35. Responsabilitățile subdiviziunii de cercetare sunt:
- a) organizarea și efectuarea cercetărilor științifice la un nivel avansat;
 - b) crearea unui mediu de instruire și cercetare științifică, care să asigure membrilor comunității universitare dobândirea cunoștințelor și competențelor necesare desfășurării activității de către specialiștii cu studii superioare din educație, cercetare, mediul economic;
 - c) pregătirea și perfecționarea personalului științific și științifico-didactic prin doctorat și postdoctorat;
 - d) evaluarea activităților științifice;



- e) examinarea, discutarea și aprecierea tezelor de doctor și de doctor habilitat prezentate la laborator/centru;
- f) implementarea rezultatelor cercetărilor științifice în procesul științifico-didactic;
- g) editarea de publicații neperiodice, monografii, manuale, organizarea de conferințe, simpozioane, expoziții, concursuri de creație a studenților și tinerilor cercetători în scopul creșterii vizibilității prestigiului științific, în plan național și internațional;
- h) prezentarea articolelor cu rezultatele cercetărilor științifice proprii spre publicare în reviste științifice naționale și internaționale;
- i) pregătirea avizelor la monografii, teze de doctor, alte lucrări științifice recomandate către editare;
- j) promovarea relațiilor de cooperare internațională și integrarea în spațiul european al învățământului superior și al cercetării;
- k) participarea la proiecte științifice naționale și internaționale;
- l) elaborarea rapoartelor anuale privind rezultatele cercetării, dezvoltării, inovării și implementării acestora în procesul de învățământ și formare profesională. Elaborarea referințelor la manuale și lucrări metodico-didactice;
- m) inițierea procedurilor pentru ocuparea posturilor vacante în statele Unității de cercetare;
- n) organizarea stagiilor, perfecționărilor, recalificărilor cadrelor științifico-didactice;
- o) organizarea diferitor activități educaționale în scopul extinderii și cultivării cunoștințelor tinerilor cercetători;
- p) elaborarea raportului anual de activitate al subdiviziunii de cercetare și raportului anual de activitate clinică (după caz);
- q) executarea lucrărilor de secretariat.

VI. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJAȚILOR

36. Personalul subdiviziunii de cercetare au următoarele drepturi:

- să beneficieze de un concediu anual plătit;
- să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;
- să le fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilele de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;
- să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări;
- să inițieze proiecte de parteneriate cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemițanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament.



37. Personalul subdiviziunii de cercetare au următoarele obligațiuni:

- să asigure calitatea procesului de cercetare prin respectarea standardelor de stat;
 - să execute obligațiunile profesionale în conformitate cu Manualul Calității în Domeniul de Cercetare al USMF „Nicolae Testemițanu” (redacția 01 din 18.12.2015) și în conformitate cu Codul cu privire la Știință și Inovare al Republicii Moldova;
 - să respecte deontologia profesională;
 - să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
 - să nu facă și să nu admită propagandă șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul de ”educație prin cercetare”;
 - să nu implice studenții în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
 - să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar;
 - să respecte cerințele față de ținuta vestimentară corespunzătoare funcției ocupate, evitând prezentarea la locul de muncă în îmbrăcăminte murdară, ruptă, nedecentă, neîngrijită, purtând haine potrivite pentru birou și echipamentul corespunzător;
- să dea dovadă de comportament decent și amiabil în soluționarea diferitelor situații de serviciu, evitând dispute cu tonuri ridicate, insultări și folosirea cuvintelor necenzurate, precum și aplicarea forței fizice și/sau influența psihică.

VII. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

38. Finanțarea subdiviziunii de cercetare și întreținerea bazei tehnico-materiale se efectuează din contul surselor bugetare, precum și din alte surse legale.
39. Subdiviziunea de cercetare dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea activității conforme.
40. Responsabil de patrimoniu este gestionarul subdiviziunii de cercetare (angajat al subdiviziunii respective), numit prin ordinul rectorului la prezentarea șefului subdiviziunii de cercetare.
41. Încăperile trebuie să corespundă exigențelor studiilor biomedicale și să permită reducerea la minimum a perturbărilor care ar putea altera valabilitatea studiului. Proiectarea încăperilor trebuie să permită o separare corespunzătoare a activităților, astfel încât să asigure o realizare corectă a fiecărui studiu.
42. Laboratoarele trebuie să fie dotate cu echipament necesar, etalonat potrivit normelor de metrologie națională în vigoare. Evidența trebuie să fie asigurată de către responsabilul pentru serviciul metrologic din cadrul Universității.
43. Folosirea animalelor de laborator (sistemelor de testate) în scopurile experimentale trebuie să fie efectuată conform protocolului de cercetare, procedurile standard de operare în strictă conformitate cu Legea Republicii Moldova privind protecția animalelor folosite în scopuri experimentale sau în alte scopuri Științifice, nr.2111 din 19.10.2017 și a Ghidului de Bună Practică în Cercetare (GLP) aprobat de USMF „Nicolae Testemițanu” (30.09.2021).

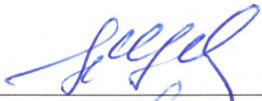


44. Substanțele chimice, reactivii, soluțiile utilizate, țesuturi și alte probe biologice, materialele consumabile pentru experimente trebuie etichetate corespunzător pentru a se indica: denumirea, concentrația, dacă este cazul, data expirării și instrucțiuni specifice pentru stocare, informații referitoare la proveniența acestora, data preparării, stabilitatea substanței, reactivului sau soluției, dacă este cazul. Data expirării poate fi prelungită pe baza unei evaluări sau a unei analize susținute cu documente. Se vor ține registre în care să fie menționat caracteristicile substanțelor chimice testate și ale substanțelor chimice de referință, precum și data primirii, data expirării și cantitățile primite și folosite în studii.
45. Achiziționarea echipamentului pentru cercetare, a reactivelor și materialelor consumabile trebuie efectuată conform caietelor de sarcini și a planului de achiziții pentru proiectul respectiv de cercetare elaborat de către șeful subdiviziunii de cercetare.
46. Se vor ține registre în care să fie menționate persoanele responsabile de utilizarea utilajului respectiv, precum și evidența utilizării lui de către personalul din alte subdiviziuni.

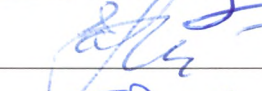
VIII. DISPOZIȚII FINALE

47. În scopul asigurării activității laboratorului/centrului personalul exercită funcțiile în conformitate cu contractele individuale de muncă, prezentul Regulament și fișele de post, coordonate cu șeful laboratorului/centrului, șeful Departamentului Resurse umane, șeful CCSB, directorul INCMS și aprobate de Rector.
48. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
49. Toate modificările și completările ulterioare la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

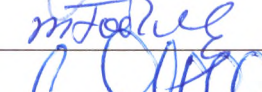
Coordonat:




Prorector pentru activitatea de cercetare



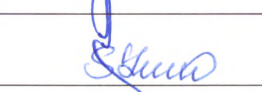
Șef Departament Cercetare




Șef Centru de Cercetare în domeniul Sănătății și Biomedicinii



Director Școala Doctorală în domeniul Științe Medicale



Șef Departament Resurse Umane și Juridic



Șef Departament Economie, Buget și Finanțe



ANEXA 1

**INDICII DE EVALUARE A ACTIVITĂȚII
SUBDIVIZIUNILOR DE CERCETARE
DIN CADRUL USMF „NICOLAE TESTEMIȚANU”**

INDICELE	Total
PROIECTE DE CERCETARE	
Participări în proiecte internaționale	
Participări în proiecte bilaterale	
Participări în proiecte naționale	
Programe de Stat	
Proiecte instituționale	
Proiecte de inovare și transfer tehnologic	
Proiecte postdoctorat	
Proiecte doctorat/tineri cercetători	
PERSONAL	
Academicieni/membri corespondenți	
Doctori habilitați	
Doctori	
Cercetători științifici	
Cercetători științifici până la 40 ani	
Doctoranzi/Masteranzi/Studenti	
PUBLICAȚII/PARTICIPĂRI LA FORURI	
Numărul total al publicațiilor	
Monografii editate peste hotare	
Monografii în țară	
Articole în reviste cu factor de impact mai mare de 10	
Articole în reviste cu factor de impact mai mare de 3	
Articole în reviste cu factor de impact mai mare de 1	
Articole în reviste cu factor de impact mai mic de 1	
Articole în alte reviste recenzate editate în străinătate	
Articole în reviste naționale, categoria A	
Articole în reviste naționale, categoria B	
Articole în reviste naționale, categoria C	
Articole în culegeri	
Numărul de articole în reviste recenzate, raportat la unitate de cercetător științific	
Participări la foruri științifice naționale/internaționale	
Comunicări la foruri științifice naționale/internaționale	
ACTIVITATEA DE INOVARE	
Brevete de invenții	
Numărul de cereri prezentate	
Numărul de hotărâri pozitive obținute	



Numărul de brevete obținute	
Numărul de brevete implementate	
Certificate cu drept de autor	
Numărul de certificate obținute	
Numărul de certificate implementate	
Alte produse și tehnologii noi implementate	
Participări/distincții obținute la saloanele de invenție	
ACTIVITATEA FINANCIARĂ	
Sumele alocate în proiecte de cercetare (mii lei)	
<i>Suma finanțelor, alocate pentru deplasări/stagieri peste hotare</i>	
<i>Suma finanțelor, alocate pentru echipament</i>	
<i>Cofinanțarea extrabugetară</i>	
<i>Finanțarea obținută din surse externe</i>	
Sumele obținute în urma implementării rezultatelor activității de inovare și/sau acordării serviciilor contra plată în afara proiectelor de cercetare, mii lei, mii lei	