



AVIZAT

la ședința Consiliului științific al

USMF „Nicolae Testemițanu”

Decizia nr. 3/4 din 20.02.2025

Aprobat

proces-verbal al ședinței Senatului

USMF „Nicolae Testemițanu”

nr. 2/14 din 27.02.2025

Regulamentul
privind organizarea și funcționarea
Departamentului de management al proiectelor și infrastructurii de cercetare
al Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate
din cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Departamentul de management al proiectelor și infrastructurii de cercetare este o subdiviziune a Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (INCMS) din cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie “Nicolae Testemițanu” (în continuare Universitate);
2. Departamentul de management al proiectelor și infrastructurii de cercetare (în continuare Departamentul) își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, în baza prevederilor Codului Educației al RM, Codului cu privire la știință și inovare al RM, Programului național în domeniile cercetării și inovării pentru anii 2024-2027, Cartei Universitare, Strategiei de Fortificare a Domeniului Cercetare și Inovare în Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din RM 2020-2030, Strategiei pentru Știința Deschisă (2021-2026) și a altor acte normative aprobate de Universitate, precum și prezentul Regulament;
3. Departamentul are ca scop dezvoltarea unui mediu propice inovării și excelenței științifice, susținând cercetătorii și echipele de proiecte prin consultanță managerială și tehnică, accesarea de finanțări și implementarea celor mai bune practici de management al proiectelor și infrastructurii de cercetare.

II. MISIUNE, OBIECTIVE ȘI ATRIBUȚII

4. Misiunea Departamentului este:
 - a) de a sprijini și dezvolta activitățile de cercetare științifică și inovare în cadrul Universității, prin asigurarea unei gestionări eficiente a proiectelor și infrastructurii de cercetare.
 - b) de a oferi un suport continuu pentru implementarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de cercetare, întru optimizarea utilizării infrastructurii științifice disponibile și promovarea colaborărilor și parteneriatelor strategice, contribuind astfel la creșterea vizibilității și impactului științific al instituției.
5. Obiectivele Departamentului:
 - a) gestionarea eficientă a proiectelor și infrastructurii de cercetare pentru susținerea activităților de cercetare și a sprijini inovația și excelența științifică;
 - b) susținerea și promovarea rezultatelor obținute ca urmare a derulării proiectelor de cercetare și a activităților de cercetare științifică, atât prin diseminarea acestora la nivelul întregii comunități academice, cât și la nivel extern;
 - c) creșterea vizibilității Universității în plan regional, național și european și întărirea încrederii partenerilor interni și externi prin încheierea de acorduri, parteneriate, consorții de cercetare, cu parteneri naționali sau internaționali, inclusiv prin participarea membrilor



comunității universitare la programe de dezvoltare, cercetare, inovare și manifestări științifice naționale și internaționale;

6. Pentru îndeplinirea misiunii sale și pentru atingerea obiectivelor, Departamentul are următoarele atribuții:

- a) planificarea, coordonarea și implementarea proiectelor și infrastructurii de cercetare;
- b) monitorizarea progresului acestora, asigurându-se că se respectă termenii și bugetele stabilite;
- c) evidența și monitorizarea infrastructurii de cercetare printr-un sistem centralizat de evidență (centre de cercetare, laboratoare, grupuri și profiluri de cercetare, sistemul SIMU Cercetare, etc)
- d) evidența și monitorizarea proiectelor de cercetare prin ținerea registrelor privind proiectele aplicate și în proces de implementare;
- e) pregătirea rapoartelor interne și externe referitoare la proiectele și infrastructura de cercetare;
- f) oferirea de consultanță privind gestionarea proiectelor și utilizarea infrastructurii de cercetare;
- g) sprijinirea comunității universitare în elaborarea documentației de participare la competiții și obținerea de granturi/contracte de finanțare a activității de cercetare științifică de la agenții finanțatoare din țară și din străinătate;
- h) identificarea, colectarea și diseminarea oportunităților de finanțare pentru cercetare;
- i) asigură derularea corespunzătoare a contractelor de cercetare științifică naționale și internaționale, facilitând dezvoltarea competențelor în domeniul managementului de proiecte;
- j) asigurarea logisticii și consilierii în accesarea și valorificarea instrumentelor de finanțare naționale și internaționale;
- k) contribuirea la atragerea și dezvoltarea proiectelor din surse externe pentru consolidarea unui cadru de dezvoltare sustenabil;
- l) gestionarea riscurilor și problemelor apărute pe parcurs;
- m) identificarea și implementarea de bune practici în managementul proiectelor și infrastructurii de cercetare;
- n) utilizarea de instrumente și tehnici moderne de management pentru îmbunătățirea eficienței și transparenței;
- o) promovarea colaborărilor între universitate, instituții de cercetare și parteneri naționali și externi;
- p) suport pentru stabilirea parteneriatelor internaționale sau interinstituționale în cadrul proiectelor de cercetare;
- q) identificarea, diseminarea și promovarea instrumentelor de finanțare pentru dezvoltarea proiectelor și infrastructurii de cercetare;
- r) gestionarea fondurilor, inclusiv asigurarea conformității cu reglementările financiare și contractuale;
- s) participarea împreună cu managerii de proiecte și experții angajați în cadrul echipelor de proiect la actele de control și vizitele de monitorizare (pe durata implementării și post implementare) organizate de către organismele abilitate;
- t) facilitarea demersurilor de integrare a centrelor de cercetare în rețele de cercetare;
- u) participarea la inventarierea bunurilor și echipamentelor din cadrul subdiviziunilor de cercetare.



III. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

7. Departamentul de management al proiectelor și infrastructurii de cercetare este condus de șeful departamentului, care este numit și eliberat din funcție în conformitate cu normele legislației în vigoare la propunerea prorectorului pentru activitatea de cercetare și inovare prin ordinul Rectorului Universității.
8. Departamentul include unități ocupate în conformitate cu actele reglementate aprobate în modul stabilit de Universitate.
9. Pentru desfășurarea activităților sale, Departamentul are în componență personal angajat cu atribuții și responsabilități specificate în fișele de post.
10. Departamentul este subordonat prorectorului pentru activitatea de cercetare și inovare și Rectorului Universității.
11. Departamentul are legături de colaborare la nivel intern cu toate structurile Universității, precum și la nivel extern cu alte universități, organisme și instituții specializate în cercetare și gestionarea proiectelor și infrastructurii din țară și din străinătate.

IV. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI

12. Șeful Departamentului, în limitele atribuțiilor sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
 - a) organizează și asigură realizarea activităților Departamentului, reieșind din prevederile prezentului Regulament;
 - b) reprezintă subdiviziunea în cadrul INCMS și Universității;
 - c) organizează și repartizează sarcinile între colaboratorii Departamentului și controlează îndeplinirea lor;
 - d) coordonează activitățile de asigurare a calității în domeniul cercetării și inovării în cadrul Universității;
 - e) contribuie la organizarea conferințelor științifice anuale al Universității;
 - f) asigură și alte activități specificate și ordinele și deciziile organelor de conducere ale Universității;
 - g) elaborează și înaintează spre validare/aprobare prorectorului pentru activitatea de cercetare și inovare planul de activitate al Departamentului;
 - h) aprobă planul de activitate al Departamentului;
 - i) organizează, coordonează și desfășurează controlul realizării activităților planificate;
 - j) asigură colaborarea cu organele administrative ierarhic superioare și alte subdiviziuni ale Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate;
 - k) asigură periodic organizarea ședințelor de lucru ale Departamentului pentru coordonarea îndeplinirii planului de activitate;
 - l) ședințele sunt documentate prin procese verbale semnate de șeful departamentului sau după caz de prorectorul pentru activitatea de cercetare și inovare;
 - m) la ședințele Departamentului pot participa în calitate de persoane invitate și alți membri ai subdiviziunilor universitare.
13. Departamentul are următoarele responsabilități:
 - a) regimul de lucru este coordonat cu prorectorul pentru activitatea de cercetare și inovare, șeful Departamentului resurse umane și aprobat de către Rectorul universității;
 - b) fiecare angajat răspunde pentru calitatea materialelor elaborate, activităților realizate și serviciilor prestate;



- c) angajații departamentului sunt responsabili de integritatea documentelor ce se află în posesia departamentului și a INCMS;
- d) asigurarea dezvoltării strategice a domeniului cercetării și inovării al universității în conformitate cu direcțiile prioritare naționale și internaționale;
- e) asigurarea calității cu privire la organizarea și dezvoltarea procesului de cercetare și inovare;
- f) implementarea eficientă în cadrul universității a prevederilor actelor legislative și normative referitoare la dezvoltarea domeniului cercetării și inovării.

14. Salariații Departamentului sunt responsabili de:

- a) utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare;
- b) conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
- c) calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului regulament și fișei de post;
- d) protecția datelor cu caracter personal din sistemul informațional, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces;
- e) respectarea strictă a actelor normative ce reglementează activitatea de cercetare și inovare;
- f) promovarea imaginii universității.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJAȚILOR

15. Angajații Departamentului au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de un concediu anual plătit;
- b) să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;
- c) să le fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilele de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;
- d) să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări;
- e) să inițieze parteneriate cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- f) să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- g) să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemitanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament;
- h) să colaboreze cu toate subdiviziunile Universității și unitățile similare din alte instituții în scopul exercitării funcțiilor.
- i) să realizeze schimbul de experiență în domeniu cu subdiviziunile similare din instituțiile de cercetare și învățământ superior din țară și de peste hotare;
- j) să înainteze propuneri cu privire la ameliorarea și eficientizarea activității de cercetare și inovare către organele de conducere ale Universității;
- k) să contribuie la evaluarea sistematică a performanței cercetătorilor/unităților de cercetare.

16. Angajații Departamentului au următoarele obligațiuni:

- a) să asigure calitatea procesului de cercetare prin respectarea standardelor aprobate în modul stabilit;
- b) să respecte deontologia profesională;
- c) să respecte drepturile și să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual și al cercetătorului;
- d) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;



- e) să nu facă și să nu admită propaganda șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul de cercetare;
- f) să nu implice studenții și cercetătorii în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- g) să dea dovadă de comportament decent și amiabil în soluționarea diferitelor situații de serviciu, evitând dispute cu tonuri ridicate, insultări și folosirea cuvintelor necenzurate, precum și aplicarea forței fizice și/sau influență psihică.

VI. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

17. Finanțarea Departamentului și întreținerea bazei tehnico-materiale se efectuează din contul surselor bugetare, precum și din alte surse legale.

18. Departamentul dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea activității conforme.

19. Responsabil de patrimoniu este gestionarul numit în cadrul Departamentului, numit prin ordinul rectorului la prezentarea șefului subdiviziunii.

VII. DISPOZIȚII FINALE

20. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

21. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

22. În scopul asigurării activității Departamentului salariații acestuia își îndeplinesc obligațiile de funcție, reieșind din prevederile fișelor de post, aprobate de către Rectorul Universității.

23. Salariații Departamentului poartă răspundere pentru calitatea și oportunitatea atribuțiilor de funcție specificate în fișele de post în conformitate cu legislația muncii în vigoare.

Coordonat:

Prorector pentru activitatea de cercetare și inovare

Jana Chihai

Șefa Departamentului de management al proiectelor
și infrastructurii de cercetare

Diana Cucuș

Șefa Departamentului Juridic

Tatiana Novac