



AVIZAT

Decizia Consiliului Științific  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 8/3 din 16.09.2022

APROBAT

Decizia Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 8/1 din 27.09.2022

## REGULAMENTUL

de organizare și desfășurare a activității

Centrului Antiplagiat din cadrul Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate a Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

### I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- ✓ Codului educației al Republicii Moldova, Nr. 152 din 17.07.2014
- ✓ Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr.259-XV din 15.07.2004;
- ✓ Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139, 02.07.2010;
- ✓ Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 880 din 22.11.2012 cu privire la Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020;
- ✓ Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 7.2 din 15 septembrie 2010; Ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010;
- ✓ Regulamentului-cadru Privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexă la ordinul la ordinul Ministerului Educației și Tineretului.

1.2. Centrul Antiplagiat este o subdiviziune subordonată a Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (numită în continuare INCMS) a Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate), care se înființează, se organizează sau se desființează prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, la propunerea INCMS.

1.3. În activitatea sa Centrul Antiplagiat se conduce de legislația Republicii Moldova în vigoare, Carta universitară, Regulamentul intern al Universității, Regulamentul de activitate INCMS și prezentul regulament.

1.4. Centrul Antiplagiat gestionează softul antiplagiat (panelsistemantiplagiat.ro) și coordonează activitatea persoanelor desemnate să utilizeze programul de plagiat, înființează și lichidează conturile utilizatorilor autorizați, întocmește statistici legate de funcționarea serviciului care



să aibă în vedere proporția în care a fost folosit numărul achiziționat de verificări, precum și datele referitoare la rezultatele obținute ale analizelor (coeficienții de similitudine).

## **II. OBIECTIVE**

### **2.1. Obiective generale și specifice.**

- 2.1.1. Obiectivul general al Centrului Antiplagiat este asigurarea protecției proprietății intelectuale, respectarea dreptului de autor, protejarea lucrărilor științifice, rezultatelor cercetării științifice și inovării.
- 2.1.2. Pentru îndeplinirea obiectivului general, Centrul își propune următoarele obiective specifice:
  - a. prevenirea plagiatului academic în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova;
  - b. compararea electronică a documentelor, prin utilizarea programului informatic antiplagiat;
  - c. evaluarea raportului de similitudine;
  - d. emiterea rezoluției referitor la raportul de similitudine a documentelor evaluate.

## **III. ATRIBUȚIILE CENTRULUI ANTIPLAGIAT**

- 3.1. Elaborarea regulamentelor, ordinelor și materialelor instructive privind prevenirea plagiatului academic în cadrul Universității.
- 3.2. Negocierea contractării serviciilor de comparare a documentelor.
- 3.3. Utilizarea softului panel.sistemantiplagiat.ro dar și a altor softuri specializate de comparare a documentelor în scopul depistării similitudinilor.
- 3.4. Planificarea, monitorizarea și raportarea utilizării softului panel.sistemantiplagiat.ro, dar și a altor softuri specializate de comparare a documentelor.
- 3.5. Evaluarea similitudinilor tezelor de doctor, tezelor de doctor habilitat, tezelor de master, tezelor de licență, lucrărilor științifice publicate în revistele care apar sub egida Universității.
- 3.6. Evaluarea raportului de similitudine și emiterea rezoluției la raportul de similitudine.
- 3.7. Asigurarea comunicării pe verticală și orizontală cu subdiviziunile Universității și cu organismele Naționale.

## **IV. RESURSE MATERIALE ȘI UMANE**

- 4.1. Centrul Antiplagiat dispune de bunuri materiale, spații pentru exercitarea activității, softuri specializate de evaluare a similitudinilor care aparțin Universității.



4.2. Centrul dispune de resurse umane necesare pentru exercitarea activității, care sunt angajați, demisionați și concediați la propunerea directorului INCMS de către rectorul Universității.

## V. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

5.1. Centrul Antiplagiat este condus de către șeful Centrului angajat de către Rector, la propunerea prorectorului pentru activitate de cercetare. Demisionarea și concedierea șefului Centrului se efectuează de către Rector la propunerea prorectorului pentru activitate de cercetare.

5.2. Atribuțiile principale ale șefului Centrului Antiplagiat sunt:

- 5.2.1. coordonarea și monitorizarea realizării activității Centrului Antiplagiat;
- 5.2.2. identificarea și propunerea candidaților pentru angajarea de către Departamentul Resurse Umane în scopul utilizării programului de evaluare a similitudinilor;
- 5.2.3. coordonarea activității persoanelor desemnate să utilizeze programul de evaluare a similitudinilor;
- 5.2.4. înființarea și lichidarea conturilor utilizatorilor autorizați de către INCMS pentru utilizarea softului;
- 5.2.5. întocmirea statisticilor de funcționare a serviciului care să aibă în vedere proporția în care a fost utilizat numărul achiziționat de verificări și caractere, precum și datele referitoare la rezultatele obținute ale evaluărilor (coeficienții de similitudine);
- 5.2.6. întocmirea raportului de activitate anual.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

6.1. Prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestuia de către Senatul universitar.

6.2. Modificarea și completarea regulamentului se efectuează prin decizia senatului Universității.

### Coordonat:

Director Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate,  
Prorector pentru activitate de cercetare

  
Groppa Stanislav

Șefă departament  
Departamentul Cercetare



Raevschi Elena

Șefă departament  
Departamentul Juridic



Novac Tatiana