



AVIZAT

la ședința Consiliului științific al  
USMF „Nicolae Testemițanu”

Decizia nr. 3/2 din 20.02.2025

Aprobat

proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”

nr. 2/44 din 27.02.2025

## REGULAMENTUL

### privind organizarea și funcționarea Departamentului de Cercetare al Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate din cadrul Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova

#### I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Departamentul de Cercetare este o subdiviziune a Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (INCMS) din cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare - Universitate).
2. Departamentul de Cercetare își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Cartei Universitare și ale altor acte normative aprobate în modul stabilit de Universitate.
3. Departamentul de Cercetare asigură îmbinarea componentei de cercetare în educația medicală, alături de îmbunătățirea continuă a calității în domeniul cercetării și inovării în corespundere cu rigorile naționale și internaționale în vederea fortificării responsabilității sociale a Universității.
4. Departamentul de Cercetare are ca scop consolidarea domeniului cercetării și inovării în Universitate prin coordonarea complexă și asigurarea activității integrative de cercetare desfășurată în Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate și în subdiviziunile didactice ale Universității.
5. Departamentul de Cercetare are următoarele sarcini:
  - asigurarea calității în cercetare;
  - asigurarea cooperării instituționale și internaționale în cercetare;
  - managementul proprietății intelectuale.
6. Înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și suspendarea funcționării Departamentului de Cercetare se aprobă de către Senatul Universității.

#### II. STRUCTURA DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE

7. Departamentul de Cercetare este o subdiviziune a Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate din cadrul Universității și este compus din mai multe unități de structură, după cum urmează:
  - Secția de asigurare a calității în cercetare;
  - Secția de cooperare în cercetare;
  - Secția de management al proprietății intelectuale.
8. Departamentul de Cercetare include personal în numărul și proporția care să asigure realizarea optimă a managementului procesului de cercetare și inovare.



9. Departamentul de Cercetare este condus de șeful departamentului, care este numit și eliberat din funcție în conformitate cu normele legislației muncii în vigoare la propunerea prorectorului pentru activitate de cercetare și inovare prin ordinul rectorului Universității.
10. Fiecare secție a Departamentului de Cercetare este condusă de șeful secției, care este numit și eliberat din funcție în conformitate cu normele legislației muncii în vigoare la propunerea șefului Departamentului de Cercetare, prorectorului pentru activitate de cercetare și inovare prin ordinul rectorului Universității.

### **III. MANAGEMENTUL DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE**

11. Conducerea executivă a Departamentului de Cercetare este realizată de șeful departamentului, care are în subordinea directă șefii de secții conform structurii organizatorice aprobate în modul stabilit.
12. În limitele atribuțiilor sale și în conformitate cu legislația în vigoare, șeful Departamentului:
  - a) acționează în numele Departamentului de Cercetare și reprezintă subdiviziunea în cadrul INCMS și al Universității, precum și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
  - b) se subordonează prorectorului pentru activitate de cercetare și inovare și rectorului Universității;
  - c) asigură conducerea Departamentului de Cercetare și coordonarea administrării complexe a activităților subdiviziunilor Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate;
  - d) asigură îndeplinirea deciziilor adoptate în domeniul cercetării și inovării;
  - e) coordonează activitățile de administrare a cercetării și inovării în cadrul Universității;
  - f) coordonează și asigură activitățile de planificare, monitorizare, evaluare și raportare în domeniul cercetării și inovării în cadrul Universității cu implicarea facultăților și centrelor de cercetare ale Centrului de Cercetare în Sănătate și Biomedicină (CCSB) în conformitate cu actele normative aprobate în modul stabilit de Universitate;
  - g) coordonează și asigură activitățile de asigurare a calității în domeniul cercetării și inovării în cadrul Universității prin facultățile și centrele de cercetare ale CCSB;
  - h) coordonează și asigură activitățile de cooperare instituțională și internațională în domeniul cercetării și inovării;
  - i) coordonează și asigură activitățile de protecție a proprietății intelectuale ale Universității;
  - j) asigură alte activități prevăzute de ordinele și deciziile organelor de conducere ale Universității, precum și sarcini delegate de către rectorul și prorectorul pentru activitate de cercetare și inovare;
  - k) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile colaboratorilor Departamentului și controlează îndeplinirea lor;
  - l) organizează, coordonează, asigură controlul și raportarea realizării activităților planificate în cadrul Departamentului de Cercetare;
  - m) asigură colaborarea cu organele administrative ierarhic superioare, cu subdiviziunile Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate, cu facultățile și alte subdiviziuni universitare, cu unitățile similare din alte instituții din țară și de peste hotare.



13. Ședințele Departamentului se desfășoară lunar sau ori de câte ori este necesar.
14. Ședințele Departamentului sunt conduse de către șeful departamentului. La ședințe sunt obligați să participe toți membrii Departamentului de cercetare.
15. Lucrările ședințelor sunt documentate în procese-verbale semnate de șeful Departamentului și secretar (șeful secției de asigurare a calității în cercetare).
16. Ședințele Departamentului sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin două treimi din numărul total al personalului angajat, iar deciziile se aprobă cu votul majorității membrilor prezenți. Membrii Departamentului au drept de vot deliberativ egal.
17. La ședințele Departamentului de Cercetare pot participa în calitate de persoane invitate și alți membri ai subdiviziunilor universitare cu funcții de conducere sau executive, sau persoane din alte instituții implicate direct în subiectele propuse spre discuție pe ordinea de zi.

#### **IV. RESPONSABILITĂȚILE DEPARTAMENTULUI DE CERCETARE**

18. Regimul de lucru al personalului este coordonat cu prorectorul pentru activitate de cercetare și șeful Departamentului Resurse umane și aprobat de către rectorul Universității.
19. Fiecare angajat răspunde pentru calitatea materialelor elaborate, activităților realizate și sarcinilor atribuite.
20. Angajații Departamentului de Cercetare sunt responsabili de integritatea documentelor ce se află în posesia Departamentului și INCMS.
21. Salariații Departamentului de Cercetare sunt responsabili de:
  - utilizarea cu responsabilitate și fără abuzuri a aparaturii din dotare;
  - conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
  - calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prezentul Regulament și fișa de post;
  - protecția datelor cu caracter personal din sistemul informațional, inclusiv a celor pe suport de hârtie la care are acces;
  - respectarea strictă a normelor ce reglementează activitatea de cercetare și inovare;
  - promovarea imaginii Universității.
22. Responsabilitățile fiecărui salariat al Departamentului de Cercetare sunt reglementate în fișa de post.
23. Departamentul de Cercetare coordonează activitățile sale cu alte structuri ale INCMS: Școala Doctorală în domeniul științe medicale (ȘD), Centrul de Cercetare în domeniul Sănătății și Biomedicinii (CCSB), Centrul Antiplagiat, Departamentul de management al proiectelor și infrastructurii de cercetare, Departamentul de dezvoltare și inovație tehnologică în sănătate și alte subdiviziuni ale Universității (Comitetul de Etică a Cercetării, Biblioteca Științifică Medicală, Revista de Științe ale Sănătății din Moldova).
24. Departamentul de Cercetare este responsabil de:
  - asigurarea dezvoltării strategice a domeniului cercetării și inovării al Universității în conformitate cu direcțiile prioritare naționale și internaționale;
  - asigurarea calității în organizarea și dezvoltarea procesului de cercetare și inovare;
  - implementarea eficientă în cadrul Universității a prevederilor actelor legislative și normative referitoare la dezvoltarea domeniului cercetării și inovării.



25. Departamentul de Cercetare asigură coordonarea administrării domeniului cercetării și inovării în cadrul Universității prin gestionarea secțiilor din subordine, după cum urmează:

- **Secția de asigurare a calității în cercetare** asigură componenta organizatorică și informațională pentru coordonarea, planificarea, monitorizarea, optimizarea, evaluarea și raportarea în domeniul cercetării și inovării în cadrul Universității în vederea dezvoltării și promovării culturii calității cercetării în medicină și sănătate.
- **Secția de cooperare în cercetare** asigură dezvoltarea domeniului cercetării și inovării conform standardelor naționale și internaționale, în colaborare cu instituțiile similare din țară și străinătate contribuind la poziționarea Universității în lanțul valoric științific regional și internațional. Asigură fortificarea și coordonarea procesului de cercetare pe facultăți prin implementarea principiului de educație prin cercetare.
- **Secția de management al proprietății intelectuale** asigură consolidarea organizării, planificării și controlului pe componenta de management al proprietății intelectuale în vederea fortificării procesului de inovare și transfer tehnologic.

26. Responsabilitățile Departamentului de Cercetare pe secții sunt, după cum urmează:

- **Secția de asigurare a calității în cercetare:**
  - a) planifică direcțiile prioritare de cercetare în cadrul Universității, reieșind din politica națională și internațională de cercetare și inovare în domeniul sănătății;
  - b) coordonează și elaborează documentele de management strategic și operațional în vederea dezvoltării domeniului cercetării și inovării în Universitate;
  - c) coordonează și asigură planificarea, organizarea, controlul, evaluarea și raportarea în domeniul cercetării și inovării;
  - d) participă la coordonarea, monitorizarea și controlul realizării proiectelor în domeniul cercetării și inovării conform direcțiilor de cercetare în cadrul INCMS contractate de ANCD;
  - e) examinează și avizează planurile și rapoartele de activitate ale facultăților și ale centrelor de cercetare (CCSB) din cadrul Universității;
  - f) monitorizează și evaluează realizarea Planului de implementare a Strategiei de dezvoltare în domeniul Cercetării și Inovării în cadrul Universității pe facultăți și centre de cercetare (CCSB);
  - g) întocmește și asigură funcționalitatea bazelor de date specifice pentru facilitarea procesului de administrare a cercetării;
  - h) asigură buna organizare a procesului de cercetare în baza criteriilor de calitate a cercetării și Sistemului de Management al Calității (SMC) aprobat în Universitate;
  - i) asigură managementul documentelor interne și externe cu privire la activitățile din domeniul cercetării și inovării;
  - j) asigură raportarea anuală în domeniul cercetării și inovării în Universitate în baza rapoartelor standardizate colectate pe facultăți, centre de cercetare (CCSB), subdiviziuni INCMS și alte unități de structură afiliate;
  - k) la necesitate, elaborează și prezintă conducerii Universității rapoarte cu privire la diferite aspecte ale domeniului cercetării și inovării în Universitate;
  - l) coordonează organizarea conferinței științifice anuale a Universității;
  - m) informează și consultă în limitele atribuțiilor ce îi revin.
- **Secția de cooperare în cercetare**
  - a) asigură buna desfășurare a procesului de planificare, organizare, monitorizare, evaluare și raportare în domeniul colaborărilor internaționale de cercetare în Universitate;



- b) elaborează documentele de management strategic și operațional în vederea dezvoltării domeniului cercetării și novării în Universitate pe componenta internaționalizare și vizibilitate;
- c) organizează și/sau facilitează colaborarea unităților de cercetare ale universității cu instituțiile și unitățile de cercetare din țară și de peste hotare;
- d) contribuie la promovarea vizibilității Universității în cadrul clasamentelor universitare naționale și mondiale;
- e) organizează și participă la inițierea și menținerea relațiilor de colaborare cu reprezentanții diasporei medicale a Republicii Moldova;
- f) organizează și participă la acțiuni precum Honoris Causa, Profesori Invitați, Profesori Asociați, Ambasadori, inițiind și menținând relații de colaborare cu personalități medicale, precum și cu reprezentanți ai ONG-urilor și a altor instituții non-medicale, cu tangență la activitatea de cercetare a Universității;
- g) asigură buna desfășurare a procesului de planificare, organizare, monitorizare, evaluare și raportare în domeniul implementării principiului de educație prin cercetare în Universitate;
- h) coordonează și monitorizează activitatea de cercetare a studenților pe facultăți;
- i) asigură controlul activității cercurilor științifice pentru studenți și rezidenți pe facultăți;
- j) asigură coordonarea și controlul implementării conceptului sistemului de rating al studenților și rezidenților pe domeniul cercetării și inovării pe facultăți și ulterior pe Universitate;
- k) asigură coordonarea și controlul monitorizării și evaluării indicelui Hirsh pe facultăți (Google Scholar, Scopus);
- l) informează și consultă în limitele atribuțiilor ce îi revin.

• **Secția de management al proprietății intelectuale**

- a) asigură buna desfășurare a procesului de planificare, organizare, monitorizare și raportare în domeniul de management al proprietății intelectuale a Universității;
- b) asigură buna organizare a procesului de administrare a cercetării în baza criteriilor de calitate a cercetării și Sistemului de Management a Calității (SMC) aprobat în Universitate;
- c) organizează, coordonează și monitorizează activitatea personalului implicat în activitatea din domeniul proprietății intelectuale;
- d) documentează implementarea inovațiilor în practica medicală și didactică;
- e) își coordonează activitatea cu Biblioteca Științifică Medicală din Universitate, ține corespondența cu Agenția de Stat pentru Proprietatea Intelectuală (AGEPI), Uniunea Inventatorilor și Raționalizatorilor și realizează nemijlocit colaborarea cu AGEPI, MOLDEXPO, etc.
- f) promovează realizările științifice ale colaboratorilor Universității prin participarea și desfășurarea expozițiilor/târgurilor naționale și internaționale de cercetare, inovare și transfer tehnologic;
- g) oferă informații și consultații în limitele atribuțiilor ce îi revin.

## V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJAȚILOR

### 27. Angajații Departamentului de cercetare au următoarele drepturi:

- să beneficieze de un concediu anual plătit;
- să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;
- să le fie acordate zile de odihnă săptămânale, zile de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;



- să participe la cursuri de instruire, seminare, etc. în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări;
- să inițieze parteneriate cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- să li se ofere informații și consultații necesare de către subdiviziunile universitare responsabile;
- să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemitanu, Contractul colectiv de muncă la nivel de Universitate, precum și de prezentul Regulament;
- să colaboreze cu toate subdiviziunile Universității și unitățile similare din alte instituții în scopul exercitării funcțiilor;
- să realizeze schimbul de experiență în domeniu cu subdiviziunile similare din instituțiile de cercetare și învățământ superior din țară și de peste hotare;
- să înainteze propuneri cu privire la ameliorarea și eficientizarea activității de cercetare și inovare către organele de conducere ale Universității;
- să realizeze evaluarea sistematică a performanței cercetătorilor/unităților de cercetare.

28. Angajații Departamentului de cercetare au următoarele **obligațiuni**:

- să asigure calitatea procesului de învățământ și cercetare prin respectarea standardelor aprobate în modul stabilit;
- să respecte deontologia profesională;
- să respecte drepturile și să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului și cercetătorului;
- să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
- să nu facă și să nu admită propaganda șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educational și de cercetare;
- să nu implice studenții și cercetătorii în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar;
- să respecte cerințele față de ținuta vestimentară corespunzătoare funcției ocupate;
- să dea dovadă de comportament decent și amiabil în soluționarea diferitelor situații de serviciu, evitând disputele cu tonuri ridicate, insultările și folosirea cuvintelor necenzurate, precum și aplicarea forței fizice și/sau influențarea psihică.

## VI. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

29. Finanțarea Departamentului de Cercetare și întreținerea bazei tehnico-materiale se efectuează din contul surselor bugetare, precum și din alte surse legale.
30. Departamentul de Cercetare dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea activității conforme.
31. Responsabil de patrimoniu este gestionarul Departamentului de Cercetare, numit prin ordinul rectorului la prezentarea sefului subdiviziunii.



## VII. DISPOZIȚII FINALE

32. În scopul asigurării activității Departamentului de Cercetare personalul exercită funcțiile în conformitate cu contractele individuale de muncă, prezentul Regulament și fisele de post, coordonate cu șeful Departamentului, prorectorul pentru activitate de cercetare și inovare, șeful Departamentului Resurse umane și aprobate de rectorul Universității.
33. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
34. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Coordonat:

Prorector pentru activitatea de cercetare și inovare

Chihai Jana

Șef Departament de Cercetare

Raevschi Elena

Șef Departament Juridic

Novac Tatiana