

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	PAG.	1/3
---	---	-------------	------------

AVIZAT
la ședința Consiliului științific al
USMF „Nicolae Testemițanu”
Decizia nr. 3/5 din 20.02.2025

APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”
nr. 2/14 din 27.02.2025

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE DEZVOLTARE ȘI INOVAȚIE TEHNOLOGICĂ ÎN SĂNĂTATE

I. DISPOZIȚII GENERALE

- 1.1. Departamentul de Dezvoltare și Inovație Tehnologică în Sănătate (DDITS) reprezintă o subdiviziune în cadrul Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (INCMS) al Universității de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (USMF), creată prin decizia Senatului universitar nr. 11/18 din 23.01.2025.
- 1.2. DDITS are ca obiectiv general dezvoltarea și aplicarea inovațiilor în educație, cercetare și practica medicală și farmaceutică, contribuind la modernizarea sistemului de sănătate din Republica Moldova și la integrarea în spațiul european al cercetării.
- 1.3. Departamentul este înființat, reorganizat și lichidat prin decizia Senatului și ordinul rectorului.
- 1.4. DDITS se subordonează prorectorului pentru activitate de cercetare și inovare și rectorului.
- 1.5. Activitatea DDITS este organizată și condusă de un șef departament, numit în funcție prin ordinul rectorului.
- 1.6. Activitatea DDITS se desfășoară conform:
 - ✓ legislației în vigoare a Republicii Moldova;
 - ✓ Planului strategic de dezvoltare a USMF „Nicolae Testemițanu” pentru perioada 2021-2030;
 - ✓ Cartei universitare;
 - ✓ Regulamentelor interne ale USMF „Nicolae Testemițanu”;
 - ✓ deciziilor Senatului;
 - ✓ prezentului regulament.
- 1.7. Regulamentul poate fi modificat și completat conform deciziilor Senatului USMF.

II. STRUCTURA

- 2.1 Departamentul de Dezvoltare și Inovație Tehnologică în Sănătate este condus de un șef departament.
- 2.2 DDITS își realizează activitatea pe următoarele direcții:
 - colaborări internaționale în scopul atragerii de fonduri pentru dezvoltarea proiectelor de cercetare și inovare;
 - integrarea tehnologiilor avansate în sistemul de sănătate;
 - instruirea personalului în domeniul atragerii de fonduri pentru dezvoltarea proiectelor de cercetare și inovare și a tehnologiilor emergente;
 - promovarea soluțiilor personalizate pentru sănătatea digitală și telemedicină.
- 2.3 În scopul realizării activității DDITS, salariații își îndeplinesc atribuțiile de funcție în conformitate cu fișele postului, elaborate de șeful departamentului și aprobate de rectorul USMF „Nicolae Testemițanu”.



III. SARCINI DE BAZĂ ALE DEPARTAMENTULUI

- 3.1. Atragerea de proiecte de cercetare internațională pentru realizarea de cercetări în domeniul inovației tehnologice în sănătate.
- 3.2. Dezvoltarea și implementarea tehnologiilor inovative, inclusiv soluții de telemedicină, inteligență artificială și management al datelor medicale.
- 3.3. Organizarea instruirii personalului universitar în domeniul atragerii de fonduri pentru dezvoltarea proiectelor de cercetare și inovare și a tehnologiilor inovative și emergente.
- 3.4. Promovarea unui cadru legislativ pentru integrarea tehnologiilor în sănătate, asigurând confidențialitatea datelor pacienților.
- 3.5. Organizarea de proiecte pilot pentru testarea soluțiilor tehnologice.
- 3.6. Dezvoltarea și implementarea unor soluții personalizate pentru managementul dosarelor medicale electronice, monitorizarea la distanță și telemedicina.
- 3.7. Crearea și dezvoltarea unor propuneri de programe educaționale moderne în domenii precum sănătatea digitală și ingineria biomedicală.
- 3.8. Examinarea posibilităților de creare a unor facultăți privind sănătatea digitală, ingineria biomedicală și tehnologiile emergente și pregătirea proiectelor de acte necesare pentru implementarea acestora.

IV. DREPTURI

Personalul Departamentului are dreptul:

- 4.1 Să utilizeze resursele tehnice și logistice ale departamentului în scopul realizării sarcinilor de serviciu.
- 4.2 Să participe la cursuri de instruire și perfecționare în domeniul tehnologiilor și inovației în sănătate.
- 4.3 Să colaboreze cu reprezentanții altor instituții și organizații pentru implementarea proiectelor de inovație.
- 4.4 Să înainteze propuneri pentru optimizarea activității Departamentului și implementarea celor mai bune practici în domeniu.
- 4.5 Să beneficieze de un concediu anual plătit și condiții de muncă conform legislației în vigoare.

V. RESPONSABILITĂȚI

Personalul Departamentului are următoarele responsabilități:

- 5.1 Să execute atribuțiile conform fișelor de post și regulamentului intern.
- 5.2 Să participe activ la implementarea și dezvoltarea soluțiilor tehnologice în domeniul sănătății.
- 5.3 Să promoveze și să asigure integrarea noilor tehnologii în educația medicală și în practica clinică.
- 5.4 Să respecte disciplina muncii și să manifeste un comportament adecvat la locul de muncă.
- 5.5 Să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor cu privire la activitățile exercitate, inclusiv proiectele în desfășurare.

VI. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

- 6.1 Departamentul dispune de încăperi dotate cu tehnică de calcul, mobilier, echipamente necesare desfășurării activităților specifice.
- 6.2 Responsabil de patrimoniu este gestionarul Departamentului, numit prin ordinul rectorului.



VII. DISPOZIȚII FINALE

7.1 Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

7.2 Toate modificările și completările la Regulament vor intra în vigoare la momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

7.3 Salariații Departamentului poartă răspundere pentru îndeplinirea calitativă și în termen a atribuțiilor de funcție conform fișelor de post și prezentului regulament.

COORDONAT:

Prorector pentru activitate de cercetare și inovare

Jana Chihai

Șefa Departamentului Juridic/Resurse umane

Tatiana Novac

Șefa Departamentului de Dezvoltare și
Inovație Tehnologică în Sănătate

Natalia Ciobanu