



AVIZAT
la ședința Consiliului științific
USMF „Nicolae Testemițanu”,
Decizia nr. 10/2 din 15.12.2021

APROBAT
la ședința Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”,
Decizia nr. 12/9 din 23.12.2021

REGULAMENTUL
privind organizarea și funcționarea
Centrului de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii al
Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate din cadrul IP
Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din
Republica Moldova

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Centrul de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii (CCSB) este o subdiviziune a Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (INCMS) din cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate).
2. CCSB își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare, în baza prevederilor Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Cartei Universitare și ale altor acte normative aprobate în modul stabilit de Universitate.
3. CCSB asigură îmbinarea componentei de cercetare în educația medicală cu îmbunătățirea continuă a calității în domeniul Cercetării și Inovării, în corespundere cu rigorile naționale și internaționale, în vederea fortificării responsabilității sociale a Universității.
4. CCSB are ca scop aducerea cercetării și a domeniului cercetării (organizare, infrastructură, procese de management al cercetării) în corespundere cu cerințele contemporane, și asigurarea competitivității Universității la aceste capitole în plan național și internațional, realizarea educației medicale prin cercetare, unde nivelul cercetărilor în domeniul sănătății și medicinei corespunde rigorilor europene, iar subdiviziunile de cercetare fac parte din rețelele regionale și internaționale de valori științifice și transfer tehnologic.
5. CCSB are următoarele sarcini:
 - a) modernizarea structurii sectorului de cercetare și transformarea sectorului în structură adecvată scopurilor de coordonare a cercetărilor în sănătate din Republica Moldova, de educație prin cercetare, de asigurare a competitivității științifice, de interacțiune cu partenerii naționali și internaționali;
 - b) transformarea infrastructurii de cercetare în una contemporană, capabilă să asigure cercetări științifice avansate, educație prin cercetare și încadrare în rețelele internaționale de infrastructuri pentru cercetare și transfer tehnologic;



- c) implementarea practică a principiului de instruire prin cercetare;
 - d) internaționalizarea procesului de cercetare în USMF „Nicolae Testemițanu” și implementarea practică a principiilor Științei Deschise;
 - e) fortificarea transferului tehnologic al rezultatelor cercetării realizate în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”;
 - f) sporirea vizibilității cercetărilor realizate la USMF „Nicolae Testemițanu” la nivel național și internațional. Creșterea performanței și vizibilității internaționale a cercetărilor realizate la Universitate ca urmare a promovării imaginii la nivel internațional;
 - g) sporirea responsabilității cercetătorilor pentru calitatea rezultatelor științifice obținute. Promovarea excelenței în cercetare, integrității academice și eticii în cercetare.
6. Crearea, organizarea, divizarea, comasarea și suspendarea funcționării CCSB se aprobă de către Senatul Universității.

II. STRUCTURA CENTRULUI DE CERCETARE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI BIOMEDICINEI

7. CCSB este o subdiviziune de bază a Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate din cadrul Universității și este compus din următoarele unități de structură, după cum urmează:
- Centrul de tehnologii biomedicale avansate;
 - Centrul științific al medicamentului;
 - Centrul de cercetare în domenii prioritare (Laboratoare, Proiecte de cercetare, Catedre, alte subdiviziuni ale Universității);
 - Centrul științifico-practic în domeniul plantelor medicinale;
 - Centrul de coordonare a studiilor clinice;
 - Secția de transfer tehnologic cu incubator inovațional;
 - Biobanca;
 - Vivariul.
8. CCSB include personal științific, științifico-didactic și de suport în număr și proporție să asigure realizarea optimă a managementului procesului de cercetare și inovare. Posturile sunt ocupate în conformitate cu actele de reglementare aprobate în modul stabilit de Universitate.
9. CCSB este condus de șeful Centrului, care este numit și eliberat din funcție, în conformitate cu normele legislației muncii în vigoare, la propunerea Prorectorului pentru activitate de cercetare prin ordinul Rectorului Universității.
10. Fiecare unitate de structură a CCSB este condusă de șeful subdiviziunii, care este numit și eliberat din funcție în conformitate cu normele legislației muncii în vigoare la propunerea șefului centrului și cu aprobarea Prorectorului pentru activitate de cercetare prin ordinul Rectorului Universității.



III. MANAGEMENTUL CENTRULUI DE CERCETARE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI BIOMEDICINEI

11. Conducerea executivă a CCSB este realizată de șeful Centrului, care are în subordine directă șefii de subdiviziuni conform structurii organizatorice aprobate în modul stabilit.
12. Șeful Centrului, în limitele atribuțiilor sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- a) acționează în numele CCSB și reprezintă subdiviziunea dată atât în cadrul INCMS și a Universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;
 - b) se subordonează nemijlocit Prorectorului pentru activitate de cercetare și Rectorului Universității;
 - c) asigură conducerea CCSB în coordonare cu alte activități ale subdiviziunilor Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate;
 - d) asigură elaborarea și aprobarea, conform procedurii stabilite, a Regulamentului CCSB;
 - e) participă la asigurarea îndeplinirii deciziilor adoptate în domeniul Cercetării și Inovării vizate de CCSB;
 - f) asigură activitățile de planificare (strategică și operațională), de evidență și raportare în cadrul CCSB în conformitate cu Strategia de fortificare în domeniul Cercetării și Inovării aprobată în modul stabilit de Universitate;
 - g) coordonează activitățile de asigurare a calității în domeniul Cercetării și Inovării în cadrul CCSB;
 - h) participă în activitățile de cooperare instituțională și internațională în domeniul Cercetării și Inovării;
 - i) asigură activitățile de protecție a proprietății intelectuale în cadrul CCSB;
 - j) asigură activitățile de menținere și dezvoltare a infrastructurii domeniului Cercetării și Inovării în cadrul CCSB;
 - k) contribuie la organizarea conferințelor științifice anuale, a congreselor științifice din cadrul Universității;
 - l) participă, în calitate de președinte al comisiei „Direcția științe fundamentale” la verificarea volumului și veridicității materialelor primare pentru tezele de doctor/doctor habilitat în științe medicale;
 - m) asigură și alte activități specificate în ordinele și deciziile organelor de conducere ale Universității, precum și delegate de către Rectorul și Prorectorul pentru activitate de cercetare;
 - n) organizează și repartizează sarcinile și funcțiile între angajații CCSB și controlează îndeplinirea lor;
 - o) participă la elaborarea planurilor de dezvoltare strategică a domeniului Cercetării și Inovării;



- p) elaborează și înaintează, la începutul fiecărui an calendaristic, Planul de activitate al CCSB spre aprobare Prorectorului pentru activitate de cercetare;
 - q) aprobă planurile de lucru ale subdiviziunilor CCSB;
 - r) organizează, coordonează și desfășurează controlul realizării activităților planificate în cadrul CCSB, inclusiv pe subdiviziuni;
 - s) evaluează activitatea conducătorilor de proiecte;
 - t) elaborează criteriile de calitate a proiectelor de cercetare (elaborarea propunerilor, derularea, realizarea, valorificarea rezultatelor);
 - u) aprobă formarea echipelor de cercetători, care vor asigura generarea, implementarea și monitorizarea proiectelor științifice la nivel național și internațional;
 - v) monitorizează proiectele de cercetare în cadrul CCSB;
 - w) aprobă elaborarea și implementarea Procedurilor Standard de Operare pe subdiviziunile vizate;
 - x) efectuează coordonarea generală și asigurarea controlului activității integrative de cercetare desfășurată în cadrul CCSB;
 - y) asigură dezvoltarea colaborărilor naționale și internaționale interdisciplinare, naționale și internaționale în vederea realizării proiectelor de cercetare comune;
 - z) asigură asistarea evaluatorilor externi în procesul de evaluare în vederea autorizării provizorii sau acreditării/reacreditării a subdiviziunilor Centrului.
13. Ședințele CCSB se desfășoară lunar sau ori de câte ori este necesar.
14. Ședințele CCSB sunt conduse (prezidate) de către șeful Centrului. La ședințe sunt obligați să participe toți șefii de subdiviziuni ale CCSB.
15. Lucrările ședințelor sunt documentate în procese-verbale semnate de șeful Centrului și secretarul ședinței.
16. Ședințele CCSB sunt deliberative în cazul prezenței a cel puțin două treimi din numărul total al șefilor de subdiviziuni, iar deciziile se primesc cu votul majorității membrilor prezenți. Membrii CCSB au drept de vot deliberativ egal.
17. Membrii CCSB au dreptul la libera opinie privitor la oricare din problemele discutate.
18. La ședințele CCSB pot participa, în calitate de persoane invitate, și alți membri ai subdiviziunilor Universitare cu funcții de conducere sau executive, sau persoane din alte instituții implicate direct în subiectele propuse spre discuție în ordinea de zi.



IV. RESPONSABILITĂȚILE CENTRULUI DE CERCETARE ÎN DOMENIUL SĂNĂTĂȚII ȘI BIOMEDICINEI

19. Regimul de lucru al personalului este coordonat cu Prorectorul pentru activitate de cercetare, șeful Departamentului Resurse Umane și aprobat de către Rectorul Universității.
20. Fiecare angajat răspunde pentru calitatea materialelor elaborate, activităților realizate și serviciilor prestate.
21. Angajații CCSB sunt responsabili de integritatea documentelor ce se află în posesia CCSB și INCMS.
22. Salariații CCSB sunt responsabili de:
 - utilizarea cu responsabilitate a aparaturii din dotare, fără abuzuri;
 - conștiinciozitate față de sarcinile pe care le îndeplinesc;
 - calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament și fișei de post;
 - protecția datelor cu caracter personal din sistemul informațional, inclusiv cele pe suport de hârtie la care au acces;
 - respectarea strictă a actelor normative ce reglementează activitatea de Cercetare și Inovare;
 - promovarea imaginii Universității.
23. Responsabilitățile fiecărui salariat al CCSB sunt reglementate în fișa de post.
24. CCSB coordonează activitățile sale cu alte structuri ale INCMS: Departamentul Cercetare, Școala doctorală în domeniul științe medicale (ȘD), Centrul antiplagiat, Centrul de suport al proiectelor și alte subdiviziuni științifice ale Universității (Comitetul de Etică a Cercetării, Biblioteca Științifică Medicală, Revista de Științe ale Sănătății din Moldova).
25. CCSB este responsabil de:
 - aducerea cercetării și a domeniului cercetării în corespundere cu cerințele contemporane la capitolele organizare, infrastructură, procese de management al cercetării;
 - asigurarea competitivității Universității în plan național și internațional;
 - realizarea educației medicale prin cercetare, unde nivelul cercetărilor în domeniul sănătății și medicinei corespunde rigorilor europene, iar subdiviziunile de cercetare fac parte din rețelele regionale și internaționale de valori științifice și transfer tehnologic.
26. CCSB este o subdiviziune complexă, care realizează coordonarea generală pentru îndeplinirea sarcinilor și responsabilităților prin gestionarea subdiviziunilor din subordine:
 - **Centrul de tehnologii biomedicale avansate** – concentrează echipamentele sofisticate și personalul calificat într-o singură unitate după principiul CORES (Centralized Operation of Research Equipment and Support) care asigură funcționalitatea și randamentul înalt al utilizării acestui echipament;
 - **Centrul științific al medicamentului** - elaborează și implementează medicamente noi sau reproduse preponderent în baza materiei prime locale cu optimizarea farmacoterapiei moderne, în conformitate cu principiile medicinei bazate pe dovezi;



- **Centrul de cercetare în domenii prioritare (Laboratoare, Proiecte de cercetare, Catedre, alte subdiviziuni ale Universității)** – asigură activitatea de cercetare fundamentală și aplicativă având drept componente principale investigația științifică, tehnologia științifică, produsul științific și serviciul științific în cadrul programelor de stat, instituționale, a granturilor naționale și internaționale, proiectelor științifice;
- **Centrul științifico-practic în domeniul plantelor medicinale** - organizează și realizează cercetările științifice în domeniile introducerii în cultură, cultivării și fitochimiei plantelor medicinale din flora autohtonă și alohtonă, precum și asigurarea educației universitare, postuniversitare și formare medicală continuă în domeniul vizat;
- **Centrul de coordonare a studiilor clinice** – asigură managementul cercetărilor clinice în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu” cu implicarea medicamentelor, dispozitivelor medicale, noilor metode de diagnostic și tratament;
- **Secția de transfer tehnologic cu incubator inovațional** – asigură evaluarea, implementarea și dezvoltarea transferului tehnologic al invențiilor și inovațiilor obținute în cadrul activității de cercetare a USMF „Nicolae Testemițanu”;
- **Biobanca** – asigură și promovează inter-operabilitatea datelor între diferite proiecte de cercetare, arhivarea și utilizarea probelor biologice în scop științific precum și implementarea unor proceduri standardizate de recoltare, arhivare și caracterizare a probelor biologice acceptate spre arhivare.
- **Vivariul** – asigură întreținerea și creșterea, iar în anumite cazuri, și înmulțirea animalelor de laborator, utilizate în scop științific și didactic.

27. Responsabilitățile CCSB pe subdiviziuni sunt:

- **Centrul de tehnologii biomedicale avansate:**
 - a) asigură desfășurarea cercetărilor la componentele fundamentale ale cercetărilor științifice;
 - b) participă la elaborarea de tehnologii noi și aplicarea tehnologiilor moderne în medicina experimentală și clinică;
 - c) acordă asistență consultativă, metodologică și tehnică, pentru personalul universitar, membrii consorțiului Școlii doctorale și altor entități implicate în cercetare;
 - d) participă la elaborarea indicațiilor metodice, la lucrările practice pentru studenți, rezidenți și masteranzi, cât și în conducerea lucrărilor de licență la studenți și a tezelor de masterat și doctorat;
 - e) asigură condiții necesare desfășurării lucrărilor practice/experimentale pentru catedrele și laboratoarele Universității;
 - f) asigură cooperarea interdisciplinară cu instituțiile academice, medicale și cu întreprinderile industriale, cu scopul de a crea noi tehnologii medicale cu utilizarea eficientă a infrastructurii de cercetare și transfer tehnologic.
- **Centrul științific al medicamentului:**
 - a) cercetează flora și fauna locală ca surse de producere a medicamentelor pentru uz uman și animal;



- b) realizează screeningul substanțelor chimice noi;
 - c) studiază acțiunea farmacologică în condiții de laborator a potențialelor medicamente obținute din plante, țesuturi animaliere sau sintetice și efectuează testarea lor;
 - d) realizează cercetări în domeniul analizei, standardizării și controlului medicamentelor;
 - e) realizează studii de obținere și optimizare a formelor medicamentoase;
 - f) realizează cercetări bioanalitice (studii farmacocinetice și de bioechivalență);
 - g) realizează procesul de producție de medicamente;
 - h) pregătește documentația tehnico-normativă necesară pentru aprobarea în clinică a medicamentelor autohtone sau pentru producerea lor industrială;
 - i) elaborează programe de studii clinice și implementarea în practică a medicamentelor autohtone și altor produse curative, profilactice și de diagnostic;
 - j) standardizează medicamentele elaborate, atât proprii, cât și de alte instituții;
 - k) realizează studii de marketing farmaceutic;
 - l) efectuează alte cercetări în domeniul farmaciei și farmacologiei;
 - m) susține dezvoltarea competitivității în sfera științei, încurajează concurența, apariția diverselor școli științifice și realizează aplicarea în practică a rezultatelor cercetărilor științifice, conform legislației în vigoare;
 - n) favorizează activitatea asociațiilor științifice, munca cărora contribuie la dezvoltarea științifică și culturală a Republicii Moldova.
- **Centrul de cercetare în domenii prioritare (Laboratoare, Proiecte de cercetare, Catedre, alte subdiviziuni ale Universității):**
 - a) efectuează activități de cercetare fundamentală și aplicativă având drept componente principale investigația științifică, tehnologia științifică, produsul științific și serviciul științific în cadrul programelor de stat, instituționale, a granturilor naționale și internaționale;
 - b) promovează metode contemporane de investigații științifice;
 - c) realizează cercetări științifice în cadrul proiectelor naționale, internaționale, la comanda de stat, contractuale, de inițiativă.
 - **Centrul științifico-practic în domeniul plantelor medicinale:**
 - a) planifică și realizează toate lucrările de investigații științifice, prevăzute de proiectele științifice curente și de perspectivă;
 - b) pregătește terenurile, încăperile și parcelele cu plantele medicinale pentru asigurarea practicii de învățământ a studenților, rezidenților, masteranzilor și doctoranzilor;
 - c) pregătește teren și material necesar pentru lucrările de licență și de masterat, prevăzute în planul de învățământ al catedrelor respective;
 - d) planifică și execută lucrările de întreținere a plantelor medicinale din colecție;
 - e) pregătește teren pentru introducerea speciilor noi de plante medicinale în colecție.
 - **Centrul de coordonare a studiilor clinice:**



- a) asigură asistență de consultare la etapa de planificare, autorizare, derulare și finalizare a studiilor clinice ce implică produse medicamentoase, dispozitive medicale, noi metode de diagnostic și tratament organizate și desfășurate în cadrul clinicilor USMF „Nicolae Testemițanu”;
 - b) monitorizează studiile clinice cu implicarea medicamentelor și dispozitivelor medicale în derulare în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”;
 - c) asigură colaborare cu Agenția Medicamentelor și Dispozitivelor Medicale, Comitetul Național de Etică, alte organe competente în domeniu.
- **Secția de transfer tehnologic cu incubator inovațional:**
 - a) asigură activitatea de consultanță pentru susținerea activităților din cadrul proiectelor de transfer tehnologic;
 - b) organizează procesul de evaluare și selectare a proiectelor de transfer tehnologic;
 - c) asigură diagnosticul proiectelor cu potențial de transfer tehnologic, expertizarea și estimarea rezultatelor acestora;
 - d) evaluează fezabilitatea și viabilitatea proiectelor de implementare în practică a rezultatelor cercetării efectuate în Universitate;
 - e) participă în programe și proiecte de transfer tehnologic;
 - f) promovează ideile științifice, elaborările tehnologice și proiectele inovaționale, pentru a fi realizate în cadrul incubatorului de inovare;
 - g) asigură stabilirea relațiilor de afaceri cu agenții economici naționali și internaționali, colectivele de cercetare din țară și de peste hotare;
 - h) asigură instruirea și perfecționarea continuă a specialiștilor în domeniul sănătății și biomedicinii;
 - i) creează condiții și bază tehnico-științifică pentru promovarea proiectelor de cercetare și transfer tehnologic;
 - j) creează premise pentru formarea unui Cluster științifico-tehnologic național în domeniul sănătății și biomedicinii;
 - k) creează condiții favorabile pentru dezvoltarea creativității studenților, masteranzilor, doctoranzilor, cadrelor științifice și științifico-didactice ale USMF „Nicolae Testemițanu”.
- **Biobanca:**
 - a) asigură diminuarea variabilității intra- și inter-experimentală;
 - b) asigură optimizarea trasabilității;
 - c) asigură promovarea inter-operabilității datelor între diferite proiecte de cercetare, arhivarea și utilizarea probelor biologice în scop științific;
 - d) asigură implementarea unor proceduri standardizate de recoltare, arhivare și caracterizare a probelor biologice acceptate spre arhivare.
- **Vivariul:**
 - a) asigurarea respectării principiului împărțirii spațiilor în spații „curate” și „murdare” cu respectarea condițiilor de excludere a fluxurilor cu sens invers sau încrucișate ale



deplasărilor echipamentelor, inventarului, materialelor, personalului vivariului, animalelor de laborator cu diferite grade de pericol epidemiologic din încăperile „murdare” în spațiile „curate”;

- b) asigurarea metodelor și a modului corect de dezinfecție a echipamentelor, inventarului și materialelor cu respectarea cerințelor de siguranță sanitară și epidemiologică fără afectarea rezultatelor experimentelor;
- c) asigurarea completării vivariului cu animale achiziționate din crescătorii speciale, cu respectarea normelor sanitar-veterinare;
- d) asigurarea colaborării cu alte subdiviziuni ale USMF „Nicolae Testemitanu” în scopul îndeplinirii funcțiilor și sarcinilor specifice;
- e) asigurarea necesarului cu animale de laborator pentru cercetări științifice și monitorizarea stării animalelor aflate în procesul de experiment, efectuat de către personalul subdiviziunilor științifice care desfășoară experimentele.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJAȚILOR

28. Angajații CCSB au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de un concediu anual plătit;
- b) să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;
- c) să le fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilele de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;
- d) să participe la cursuri de instruire, seminare, alte activități în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări;
- e) să inițieze parteneriate cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- f) să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- g) să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemitanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament;
- h) să colaboreze cu toate subdiviziunile Universității și unitățile similare din alte instituții în scopul exercitării funcțiilor;
- i) să realizeze schimbul de experiență în domeniul dat cu subdiviziunile similare din instituțiile de cercetare și învățământ superior din țară și de peste hotare;
- j) să înainteze propuneri cu privire la ameliorarea și eficientizarea activității de cercetare și inovare către organele de conducere ale Universității;
- k) să realizeze evaluarea sistematică a performanței cercetătorilor/unităților de cercetare.

29. Angajații CCSB au următoarele **obligațiuni**:

- a) să asigure calitatea procesului de învățământ și cercetare prin respectarea standardelor aprobate în modul stabilit;
- b) să respecte deontologia profesională;
- c) să respecte drepturile și să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului și cercetătorului;



- d) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților și cercetătorilor în procesul de studii și cercetare;
- e) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
- f) să nu facă și să nu admită propaganda șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional și de cercetare;
- g) să nu implice studenții și cercetătorii în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- h) să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar;
- i) să respecte cerințele față de ținuta vestimentară corespunzătoare funcției ocupate, evitând prezentarea la locul de muncă în îmbrăcăminte murdară, ruptă, indecentă, neîngrijită, purtând haine potrivite pentru birou și echipamentul corespunzător;
- j) să dea dovadă de comportament decent și amiabil în soluționarea diferitelor situații de serviciu, evitând dispute cu tonuri ridicate, insultări și folosirea cuvintelor necenzurate, precum și aplicarea forței fizice și/sau influență psihică.

VI. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

- 30. Finanțarea CCSB și întreținerea bazei tehnico-materiale se efectuează din contul surselor bugetare, precum și din alte surse legale.
- 31. CCSB dispune de o bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea activității conforme.
- 32. Responsabil de patrimoniu este gestionarul CCSB, numit prin ordinul Rectorului la propunerea șefului Centrului.

VII. DISPOZIȚII FINALE

- 33. În scopul asigurării activității CCSB personalul exercită funcțiile în conformitate cu contractele individuale de muncă, prezentul Regulament și fișele de post, coordonate cu șeful Centrului, Prorectorul pentru activitate de cercetare, șeful Departamentului Resurse umane și aprobate de Rectorul Universității.
- 34. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
- 35. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Prorector pentru activitate de cercetare,
dr. hab. șt. med., profesor universitar,
academician al AȘM

Șef centru,
Centrul de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii,
dr. hab. șt. med., conf. cercetător

Șef departament,
Departamentul Juridic

Groppa Stanislav

Todiraș Mihail

Novac Tatiana