



AVIZAT  
la ședința Consiliului științific al  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
Decizia nr. 3/7 din 20.02.2025

APROBAT  
proces-verbal al ședinței Senatului  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
nr. 2/44 din 27.02.2025

**REGULAMENTUL  
de organizare și desfășurare a activității  
Centrului Antiplagiat din cadrul Institutului Național de Cercetare în Medicină și  
Sănătate a Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie  
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

**I. DISPOZIȚII GENERALE**

1.1. Prezentul Regulament este elaborat în conformitate cu prevederile:

- ✓ Codului educației al Republicii Moldova, Nr. 152 din 17.07.2014;
- ✓ Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, nr.259-XV din 15.07.2004;
- ✓ Legii privind dreptul de autor și drepturile conexe, nr. 139, 02.07.2010;
- ✓ Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 880 din 22.11.2012 cu privire la Strategia națională în domeniul proprietății intelectuale până în anul 2020;
- ✓ Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul superior în baza Sistemului Național de Credite de Studiu, aprobat prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 7.2 din 15 septembrie 2010; Ordin nr. 726 din 20 septembrie 2010;
- ✓ Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licență, anexă la ordinul la ordinul Ministerului Educației și Tineretului.

1.2. Centrul Antiplagiat este o subdiviziune subordonată Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (numită în continuare INCMS) a Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Universitate), care se înființează, se organizează sau se desființează prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, la propunerea INCMS.

1.3. În activitatea sa, Centrul Antiplagiat se conduce de legislația Republicii Moldova în vigoare, Carta universitară, Regulamentul intern al Universității, Regulamentul de activitate INCMS și prezentul regulament.

1.4. Centrul Antiplagiat gestionează softul antiplagiat (panelsistemantiplagiat.ro) și coordonează activitatea persoanelor desemnate să utilizeze programul de plagiat, înființează și lichidează conturile utilizatorilor autorizați, întocmește statistici legate de funcționarea serviciului care să aibă în vedere proporția în care a fost folosit numărul achiziționat de verificări, precum și datele referitoare la rezultatele obținute ale analizelor (coeficienții de similitudine).



## II. OBIECTIVE

### 2.1. Obiective generale și specifice

- 2.1.1. Obiectivul general al Centrului Antiplagiat este asigurarea protecției proprietății intelectuale, respectarea dreptului de autor, protejarea lucrărilor științifice, rezultatelor cercetării științifice și inovării, promovarea integrității academice prin prevenirea plagiatului și educarea comunității academice.
- 2.1.2. Pentru îndeplinirea obiectivului general, Centrul își propune următoarele obiective specifice:
  - a. prevenirea plagiatului academic și promovarea unei culturi a integrității academice în cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova prin informarea și educarea periodică a studenților, cadrelor didactice și cercetătorilor cu privire la etica academică și normele de integritate științifică;
  - b. evaluarea și monitorizarea continuă a nivelului de similitudine al publicațiilor prin compararea electronică a documentelor, cu utilizarea softurilor antiplagiat pentru detectarea similitudinilor, evaluarea raportului de similitudine, emiterea rezoluției referitor la raportul de similitudine a documentelor evaluate;
  - c. colaborarea națională și internațională pentru schimb de bune practici în prevenirea plagiatului.

## III. ATRIBUȚIILE CENTRULUI ANTIPLAGIAT

- 3.1. Elaborarea regulamentelor, ordinelor și materialelor instructive privind prevenirea plagiatului academic în cadrul Universității.
- 3.2. Negocierea contractării serviciilor de comparare a documentelor.
- 3.3. Utilizarea softului [panel.sistemantiplagiat.ro](http://panel.sistemantiplagiat.ro), dar și a altor softuri specializate de comparare a documentelor, în scopul depistării similitudinilor.
- 3.4. Planificarea, monitorizarea și raportarea utilizării softului [panel.sistemantiplagiat.ro](http://panel.sistemantiplagiat.ro), dar și a altor softuri specializate de comparare a documentelor.
- 3.5. Evaluarea similitudinilor tezelor de doctor, tezelor de doctor habilitat, tezelor de master, lucrărilor de absolvire/tezelor de licență, lucrărilor științifice publicate în revistele care apar sub egida Universității.
- 3.6. Evaluarea raportului de similitudine și emiterea rezoluției la raportul de similitudine.
- 3.7. Asigurarea comunicării pe verticală și orizontală cu subdiviziunile Universității și cu organismele naționale.

## IV. RESURSE MATERIALE ȘI UMANE

- 4.1. Centrul Antiplagiat dispune de spații adecvate pentru exercitarea activităților și de echipamente IT specializate, precum și de softuri de evaluare a similitudinilor, care sunt



actualizate periodic și gestionate corespunzător. Se asigură alocarea resurselor financiare necesare pentru întreținerea și dezvoltarea infrastructurii Centrului.

- 4.2. Centrul Antiplagiat dispune de resurse umane necesare pentru evaluarea similitudinilor și prevenirea plagiatului. Personalul beneficiază de formare continuă pentru a menține un nivel ridicat de expertiză. Angajarea și concedierea personalului se realizează la propunerea directorului INCMS, cu aprobarea rectorului Universității, în conformitate cu legislația în vigoare. Demisiile se realizează la inițiativa angajatului, prin depunerea unei cereri scrise, în conformitate cu prevederile legale.

## V. PRINCIPII DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE

- 5.1. Centrul Antiplagiat este condus de șeful Centrului, care este angajat de către rector, la propunerea prorectorului pentru activitate de cercetare. Concedierea șefului Centrului se efectuează de către rector, la propunerea prorectorului pentru activitate de cercetare, în conformitate cu prevederile legale. Demisiile se gestionează conform procedurilor legale aplicabile.

- 5.2. Atribuțiile principale ale șefului Centrului Antiplagiat sunt:

- 5.2.1. coordonarea și monitorizarea realizării activității Centrului Antiplagiat, asigurând respectarea procedurilor și standardelor aplicabile;
- 5.2.2. identificarea și propunerea candidaților pentru angajare, în colaborare cu Departamentul Resurse Umane, pentru utilizarea programului de evaluare a similitudinilor;
- 5.2.3. coordonarea activității și formarea continuă a persoanelor desemnate să utilizeze softurile de evaluare a similitudinilor;
- 5.2.4. înființarea, gestionarea și lichidarea conturilor utilizatorilor autorizați pentru utilizarea softului antiplagiat, în colaborare cu INCMS;
- 5.2.5. întocmirea statisticilor de funcționare a serviciului, evidențiind proporția de utilizare a numărului achiziționat de verificări și caractere, precum și analiza datelor referitoare la rezultatele evaluărilor (coeficienții de similitudine și frecvența cazurilor cu similitudine ridicată);
- 5.2.6. întocmirea raportului anual și a planului de activitate;
- 5.2.7. supervizarea și promovarea activităților de educare și conștientizare privind prevenirea plagiatului și etica academică.

## VI. DISPOZIȚII FINALE

- 6.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universitar și se aplică tuturor activităților desfășurate în cadrul Centrului Antiplagiat.
- 6.2. Odată cu intrarea în vigoare a prezentului Regulament, regulamentul anterior privind organizarea și desfășurarea activității Centrului Antiplagiat este abrogat.



6.3. Modificarea, completarea sau revocarea prevederilor prezentului Regulament se realizează prin decizia Senatului Universitar, la propunerea directorului INCMS, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Coordonat:**

Prorector pentru activitatea de cercetare și inovare

Chihai Jana

Șef Centrul Antiplagiat

Gorețchi Ianoș

Șef Departamentul Juridic

Novac Tatiana