

RECEPȚIONAT
Agenția Națională pentru Cercetare
și Dezvoltare _____
_____ 2025

AVIZAT
Secția AȘM _____
_____ 2025

RAPORT ȘTIINȚIFIC ANUAL (pentru etapa 2025)

privind implementarea proiectului din cadrul concursului

*Program de proiecte comune de colaborare între diaspora științifică și organizațiile din
domeniile cercetării și inovării din Republica Moldova (ReBRAIN)*

Proiectul “Nexus pentru Sănătate Digitală Moldova”

Cifrul proiectului 25.80013.8007.01RE

Prioritatea strategică Sănătate

Rectorul/Directorul organizației

Olga CERNEȚCHI

Președintele Consiliul științific/Senat

Jana CHIHAI

Conducătorul proiectului

Andrei GALESCU



L.Ș.

Chișinău, 2025

CUPRINS:

1. Scopul etapei 2025 conform proiectului depus la concurs (obligatoriu).....	3
2. Obiectivele etapei 2025 (obligatoriu).....	3
3. Acțiunile planificate pentru realizarea scopului și obiectivelor etapei 2025 (obligatoriu).....	3
4. Acțiunile realizate pentru atingerea scopului și obiectivelor etapei 2025.....	4
5. Rezultatele obținute (descriere narativă 3-5 pagini) (obligatoriu).....	5
6. Diseminarea rezultatelor obținute în proiect în formă de publicații (obligatoriu) și în formă de prezentări la foruri științifice (comunicări, postere – pentru cazurile când nu au fost publicate în materialele conferințelor).....	8
7. Impactul științific, social și/sau economic al rezultatelor științifice obținute în cadrul proiectului (obligatoriu).....	8
8. Colaborare la nivel național în cadrul implementării proiectului (obligatoriu).....	9
9. Colaborare la nivel internațional în cadrul implementării proiectului (obligatoriu).....	13
10. Dificultățile în realizarea proiectului de natură financiară, organizatorică, legate de resursele umane etc. (obligatoriu).....	14
10.1. Dificultăți de natură financiară.....	14
10.2. Dificultăți administrative și birocratice.....	15
10.3. Dificultăți temporale.....	15
10.4. Dificultăți legate de resursele umane.....	15
11. Recomandări, propuneri (opțional).....	16
Anexa 1.....	18
Anexa 2.....	20
Anexa 3.....	22
Anexa 4.....	23
Anexa 5.....	25

1. Scopul etapei 2025 conform proiectului depus la concurs (obligatoriu).

Scopul etapei 2025 îl constituie fortificarea cercetării aplicate în sănătatea digitală în Republica Moldova, prin alinierea la prioritățile strategice internaționale și prin colaborarea strânsă cu experți din diaspora și rețele europene de cercetare. Demersul urmărește integrarea în proiecte internaționale inovative, creșterea competitivității științifice a țării și accelerarea adoptării soluțiilor digitale în sănătate, contribuind la modernizarea și transformarea sectorului medical din Republica Moldova.

2. Obiectivele etapei 2025 (obligatoriu).

Preluarea și adaptarea experiențelor europene în domeniul sănătății digitale.

Facilitarea accesului cercetătorilor la modele, soluții și tendințe europene în e-sănătate prin activități de documentare, schimb de experiență și transfer de bune practici, astfel încât cunoștințele dobândite să poată fi adaptate și integrate în inițiativele naționale de transformare digitală.

Consolidarea unei comunități de cercetători și actori relevanți din mediul privat și academic.

Promovarea colaborării dintre cercetători, reprezentanți ai mediului privat și ai mediului academic extins, prin organizarea unui eveniment de brokeraj care să favorizeze interacțiunea directă, prezentarea proiectelor emergente și identificarea unor direcții concrete de colaborare.

Dezvoltarea competențelor cercetătorilor în comunicare științifică aplicată și prezentare strategică a ideilor.

Formarea abilităților necesare pentru formularea și susținerea unui pitch convingător, adaptat potențialilor parteneri, reprezentanților industriei și finanțatorilor, prin îmbunătățirea clarității mesajului, a structurării ideilor și a capacității de a evidenția valoarea și relevanța cercetării într-un context interdisciplinar.

Pregătirea procesului de elaborare a conceptului unei platforme digitale pentru profilul cercetătorului.

Constituirea grupului de lucru responsabil de coordonarea inițiativei și identificarea unei companii specializate pentru dezvoltarea conceptului tehnic al platformei. Aceste acțiuni preliminare urmăresc asigurarea cadrului instituțional și a expertizei necesare demarării etapelor tehnice de proiectare în perioada următoare.

3. Acțiunile planificate pentru realizarea scopului și obiectivelor etapei 2025 (obligatoriu)

Etapa 1. Organizarea unui eveniment de brokeraj între cercetători și mediul privat

- Identificarea și invitarea actorilor relevanți din cercetare, IT și sănătate;
- Elaborarea machetei booklet-ului de promovare a infrastructurii de cercetare pentru atragerea colaborărilor cu mediul privat;
- Stabilirea agendei științifice și pregătirea părții logistice a evenimentului;

- Organizarea unei sesiuni de formare a cercetătorilor în „soft skills” și „pitching methods”;
- Facilitarea discuțiilor tematice în paneluri de discuție;
- Asigurarea bunei desfășurări a evenimentului de brokeraj.

Etapa 2. Participarea la conferințe pentru explorarea bunelor practici în e-sănătate și stabilirea rețelelor de networking

- 2.1. Definitivarea conferințelor din domeniul e-sănătății și înregistrarea participanților;
- 2.2. Participarea la conferință/conferințe selectate.

Etapa 3. Elaborarea conceptului de platformă digitală pentru profilul cercetătorului

- 3.1. Identificarea experților din domeniul IT care vor fi contractați pentru consultanță;
- 3.2. Identificarea și formarea unui grup de lucru mixt, format din experți IT, membri ai echipei și potențiali beneficiari ai platformei, inclusiv tineri cercetători.

4. Acțiunile realizate pentru atingerea scopului și obiectivelor etapei 2025

Etapa 1. Organizarea unui eveniment de brokeraj între cercetători și mediul privat

- Organizarea ședințelor de lucru împreună cu membrii diasporei științifice pentru stabilirea conceptului evenimentului de brokeraj;
- Elaborarea și aprobarea agendei de lucru pentru eveniment;
- Stabilirea locației pentru evenimentul desfășurat pe durata a trei zile;
- Identificarea și rezervarea cazării pentru membrii diasporei;
- Elaborarea listelor de participanți:
 - listă pentru zilele de 9 și 10 decembrie, cu tineri cercetători care vor participa la sesiunile de instruire pre-eveniment de brokeraj;
 - listă pentru ziua evenimentului de brokeraj propriu-zis;
- Machetarea broșurii de promovare a laboratoarelor de cercetare;
- Printarea broșurilor de promovare a laboratoarelor;
- Stabilirea parteneriatelor instituționale și logistice pentru buna organizare a evenimentului;
- Asigurarea coffee break-urilor: identificarea prestatorilor de servicii, stabilirea meniului, asigurarea logisticii pentru fiecare zi;
- Elaborarea și semnarea invitațiilor pentru persoanele de notorietate participante la evenimentul de brokeraj.

Etapa 2. Participarea la conferințe pentru explorarea bunelor practici în e-sănătate și stabilirea rețelelor de networking

- 2.1. Selectarea conferinței pentru anul 2025;
- 2.2. Selectarea persoanelor care vor participa la conferință;
- 2.3. Procurarea tichetelor de participare la conferința-expoziție MEDICA, Düsseldorf, Germania;

- 2.4. Identificarea cazării conforme normelor stabilite;
- 2.5. Procurarea biletelor de avion, în conformitate cu normele și bugetul aprobat;
- 2.6. Stabilirea obiectivelor de participare pentru membrii delegației la MEDICA;
- 2.7. Participarea efectivă la MEDICA: networking profesional, identificarea potențialilor parteneri, schimbul de contacte cu persoane relevante pentru dezvoltarea ulterioară a proiectului și pentru digitalizarea sistemului de sănătate din Republica Moldova;
- 2.8. Elaborarea raportului local în urma deplasării.

Etapă 3. Elaborarea conceptului de platformă digitală pentru profilul cercetătorului

- 3.1. Stabilirea caietului de sarcini pentru platforma digitală;
- 3.2. Identificarea companiei care va fi responsabilă de elaborarea conceptului;
- 3.3. Adaptarea caietului de sarcini pentru optimizare și fezabilitate tehnică și financiară;
- 3.4. Semnarea contractului cu compania selectată;
- 3.5. Stabilirea grupului de lucru care va colabora cu compania contractată la elaborarea platformei.

5. Rezultatele obținute (descriere narativă 3-5 pagini) (obligatoriu)

Etapă 1

Această etapă a constituit nucleul principal al activităților din anul 2025, având ca obiectiv crearea unui spațiu profesionist de interacțiune între cercetători, diaspora și reprezentanți ai mediului privat, cu accent pe dezvoltarea colaborărilor și accelerarea transferului tehnologic.

Procesul a debutat cu organizarea ședințelor de lucru cu membrii diasporei științifice, în cadrul cărora a fost definit conceptul general al evenimentului de brokeraj. Discuțiile au vizat structura sesiunilor, tipurile de activități, rolurile actorilor implicați, obiectivele strategice ale fiecărei zile, precum și modalitatea de integrare a componentelor de pitching, mentorat și interacțiuni bilaterale cu mediul privat. Membrii diasporei au avut o contribuție importantă la configurarea formatelor de lucru, în special prin recomandări privind structura sesiunilor de instruire, competențele necesare cercetătorilor și metode eficiente de facilitare a dialogului între mediul academic și industrie.

În urma acestor consultări, a fost elaborată și aprobată agenda oficială a evenimentului, structurată astfel:

- Ziua 1 (09.12.2025) – masterclass dedicat dezvoltării competențelor în comunicare științifică, leadership colaborativ și pitching. Ziua include deschiderea oficială, un keynote inspirațional privind traseul de la cercetare la impact, workshopuri tematice (storytelling științific, tehnici de prezentare, structurarea mesajului, limbaj nonverbal) și exerciții practice de pitch cu feedback individual. Ziua se încheie cu o sesiune de „speed networking” între participanți și mentori.
- Ziua 2 (10.12.2025) – laborator de idei orientat spre aplicarea competențelor dobândite. Participanții sunt organizați în echipe interdisciplinare și parcurg un proces structurat de co-creare, utilizând metodologia design thinking: selectarea unei teme, formularea unei probleme reale, generarea de soluții fezabile, definirea conceptului de proiect și elaborarea

unui pitch deck concis. Mentorii din diaspora oferă suport continuu pe parcursul întregii zile.

- Ziua 3 (11.12.2025) – Summitul de Brokeraj pentru Inovație și Parteneriate. Această zi reunește cercetători, reprezentanți ai mediului privat, finanțatori, instituții publice și membri ai diasporei. Deschiderea oficială include intervențiile partenerilor strategici (Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, ANCD, AȘM, OIM, USMF). Programul cuprinde două paneluri tematice privind transferul tehnologic, colaborările internaționale, oportunitățile de finanțare și bune practici. Momentul central îl reprezintă sesiunile de pitching ale echipelor, urmate de comentarii și recomandări din partea unui juriu mixt. Ziua include și sesiuni de networking și discuții bilaterale dedicate inițierii de colaborări și proiecte viitoare.

În ansamblu, cele trei zile compun un proces coerent de formare, co-creare și conectare strategică între cercetare, mediul privat și diaspora, contribuind la consolidarea ecosistemului de inovare și la generarea de oportunități concrete de colaborare.

După aprobarea agendei, echipa de proiect a identificat și selectat locația optimă pentru desfășurarea evenimentului, asigurând infrastructura necesară pentru prezentări, ateliere, discuții bilaterale și sesiuni interactive. În paralel, a fost realizat procesul de identificare și rezervare a cazării pentru membrii diasporei, cu respectarea normelor finanțatorului.

Pentru buna organizare a activităților au fost elaborate liste diferențiate de participanți, în conformitate cu structura evenimentului:

- 35 de tineri cercetători selectați pentru sesiunile de instruire din 9–10 decembrie;
- circa 100 de participanți pentru ziua de 11 decembrie, incluzând cercetători, reprezentanți ai mediului privat, membri ai diasporei și parteneri instituționali.

Evenimentul beneficiază de implicarea partenerilor strategici: Ministerul Sănătății, Ministerul Educației și Cercetării, Academia de Științe a Moldovei, Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare, Organizația Internațională pentru Migrație, precum și USMF „Nicolae Testemițanu” în calitate de organizator principal.

Un element esențial al pregătirilor l-a constituit machetarea și printarea broșurii de promovare a laboratoarelor de cercetare, gândită drept instrument profesional de prezentare a infrastructurii USMF (echipamente, servicii oferite, domenii de expertiză, potențial de colaborare, exemple de proiecte). Broșura va fi utilizată în sesiunile de instruire, în întâlnirile bilaterale și în discuțiile strategice din ziua brokerajului.

Au fost stabilite parteneriate logistice și instituționale pentru asigurarea serviciilor de catering (coffee break pentru fiecare zi), mobilizarea participanților și promovarea evenimentului, inclusiv prin canale media. Procesul logistic a inclus identificarea prestatorilor, selectarea meniurilor și coordonarea livrărilor.

Echipa a elaborat și transmis invitații oficiale către persoane de notorietate, experți în inovație, cercetare medicală, transfer tehnologic și politici publice, prezența acestora contribuind la calitatea discuțiilor și la impactul pe termen lung al evenimentului.

Raportarea este solicitată la data de 5 decembrie, înainte de desfășurarea efectivă a evenimentului, iar membrii diasporei au confirmat disponibilitatea doar pentru luna decembrie. Din acest motiv, raportul reflectă stadiul actual de realizare, respectiv finalizarea pregătirilor logistice,

administrative și de conținut, precum și detaliile privind:

- perioada desfășurării evenimentului (9–11 decembrie);
- structura activităților;
- selecția participanților;
- implicarea partenerilor strategici.

Per ansamblu, Etapa 1 s-a încheiat cu pregătirea completă a unui eveniment de brokeraj de înaltă calitate, cu agendă solidă, structură operațională clară și implicare interinstituțională consistentă, promițând rezultate concrete în direcția consolidării colaborărilor și dezvoltării unui ecosistem modern de inovare și transfer tehnologic.

Etapa 2

Etapa 2 vizează participarea delegației proiectului la conferințe internaționale relevante pentru sănătatea digitală, cu scopul principal de a explora bune practici în e-sănătate, de a analiza tehnologii emergente și de a consolida rețelele de colaborare internațională.

Pentru anul 2025 a fost selectată conferința–expoziție MEDICA (Düsseldorf, Germania), cel mai amplu eveniment global dedicat tehnologiilor medicale și soluțiilor digitale pentru sistemele de sănătate. Alegerea se bazează pe relevanța evenimentului pentru direcțiile strategice ale proiectului, diversitatea companiilor participante și oportunitățile de networking.

A fost identificată și selectată delegația de participanți, în baza unor criterii precum: expertiza în digitalizarea sănătății, rolul în proiect, capacitatea de evaluare a soluțiilor tehnice și potențialul de multiplicare a rezultatelor la nivel instituțional. Echipa acoperă competențe tehnice, manageriale și de cercetare.

Au fost realizate toate procedurile administrative și logistice: procurarea tichetelor de acces la conferință, identificarea cazării, achiziționarea biletelor de avion și definirea obiectivelor pentru membrii delegației. Printre obiective se numără:

- explorarea platformelor digitale utilizate în cercetare și managementul datelor medicale;
- analiza tehnologiilor emergente în telemedicină, VR/AR și monitorizare digitală;
- identificarea furnizorilor și companiilor cu potențial de colaborare;
- studierea modelelor internaționale de digitalizare a serviciilor medicale;
- colectarea de informații relevante pentru dezvoltarea platformei digitale pentru cercetători.

Participarea la MEDICA a presupus implicarea activă în sesiuni de prezentări, vizitarea standurilor expozanților, analiza echipamentelor și soluțiilor expuse, precum și discuții directe cu experți din industrie. Un rezultat concret îl reprezintă stabilirea a 10 contacte noi relevante pentru dezvoltarea ulterioară a proiectului – companii de tehnologie medicală, furnizori de soluții digitale, organizații internaționale și potențiali parteneri instituționali.

Etapa se finalizează cu elaborarea unui raport local de participare, care sintetizează soluțiile tehnologice analizate, partenerii identificați, direcțiile de colaborare discutate și recomandările pentru integrarea bunelor practici în activitățile proiectului.

În ansamblu, Etapa 2 contribuie la extinderea capacităților proiectului, la consolidarea rețelelor de colaborare și la fundamentarea componentelor digitale planificate pentru implementare.

Etapa 3

Rezultatele etapei 3 reflectă atât progresul tehnic, cât și consolidarea proceselor administrative și de coordonare.

Primul rezultat important constă în elaborarea caietului de sarcini pentru platforma digitală. Documentul conține descrierea funcționalităților, cerințelor operaționale, criteriilor de securitate, fluxurilor de utilizare, structurii modulelor și elementelor de interoperabilitate cu alte sisteme. Caietul de sarcini este construit pe analiza nevoilor comunității de cercetare și pe recomandările diasporei, fiind aliniat la standardele internaționale privind profilul cercetătorului și digitalizarea informațiilor științifice.

A fost identificată compania cu expertiza necesară pentru elaborarea conceptului platformei, în urma unei evaluări a portofoliului, competențelor tehnice și capacității de livrare a unei soluții fezabile și scalabile. Ulterior, caietul de sarcini a fost optimizat în colaborare cu această companie, pentru a asigura fezabilitatea și eficiența financiară. Au fost prioritizate funcționalitățile de bază, clarificate dependențele dintre module și identificate soluții alternative pentru elementele complexe.

Un rezultat esențial este semnarea contractului cu compania responsabilă de elaborarea conceptului platformei, document care stabilește termenele de livrare, responsabilitățile părților, indicatorii de calitate și mecanismele de monitorizare.

În paralel, a fost constituit grupul de lucru responsabil de coordonarea procesului, format din reprezentanți ai proiectului, specialiști IT, membri ai diasporei și experți din infrastructura de cercetare. Grupul analizează propunerile tehnice, formulează recomandări și menține comunicarea cu compania contractată, asigurând coerența și calitatea conceptului final.

În ansamblu, Etapa 3 oferă o bază solidă pentru dezvoltarea ulterioară a platformei digitale, asigurând cadrul tehnic și administrativ necesar trecerii la faza de implementare.

6. Diseminarea rezultatelor obținute în proiect în formă de publicații (obligatoriu) și în formă de prezentări la foruri științifice (comunicări, postere – pentru cazurile când nu au fost publicate în materialele conferințelor)

Lista publicațiilor din anul 2025 în care se reflectă exclusiv rezultatele obținute în proiect va fi perfectată conform cerințelor din Anexa 2. Lista va include, după caz, brevete de invenții, alte obiecte de proprietate intelectuală și materiale prezentate la saloane de invenții.

Notă: Lista va include și brevetele de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții în cazul în care sunt (conform Anexei 2)

7. Impactul științific, social și/sau economic al rezultatelor științifice obținute în cadrul proiectului (obligatoriu)

Proiectul contribuie la creșterea capacității resursei umane în cercetare prin instruirea tinerilor cercetători în comunicare științifică, design de proiecte, pitching și leadership colaborativ. Sesiunile interactive și mentoratul oferit de diaspora creează un mediu de învățare care depășește formatul academic tradițional, stimulând gândirea critică, interdisciplinaritatea și orientarea spre impact.

Evenimentul de brokeraj și panelurile tematice creează un spațiu de dialog între cercetători și mediul de afaceri, impulsionând cercetarea aplicată, transferul tehnologic și alinierea proiectelor la standardele programelor europene de tip Horizon. Participarea la MEDICA amplifică accesul la tehnologii de vârf și la tendințele globale în sănătatea digitală, sporind capacitatea echipei de a integra cunoașterea internațională în proiecte viitoare.

Impact social

Proiectul are un impact social important prin facilitarea interacțiunii dintre cercetători, diaspora științifică, instituții publice și mediul privat. Activitățile de instruire și co-creare sprijină formarea unei noi generații de cercetători, mai bine pregătiți pentru cerințele societății contemporane (comunicare clară, lucru în echipă, gândire strategică, orientare spre soluții).

Implicarea partenerilor strategici (MS, MEC, ANCD, AȘM, OIM) consolidează cooperarea interinstituțională și crește vizibilitatea cercetării în rândul factorilor de decizie. Mobilizarea diasporei contribuie la apropierea comunităților academice din țară de cele internaționale și stimulează transferul de cunoștințe.

Impact economic

La nivel economic, proiectul crește potențialul de colaborare între mediul academic și sectorul privat. Evenimentul de brokeraj și panelul dedicat transferului tehnologic facilitează schimbul de experiență, generarea de idei aplicabile și conectarea cercetării cu potențiali investitori sau companii interesate de soluții inovative.

Cele 10 contacte noi stabilite la MEDICA creează premise pentru colaborări comerciale, achiziții tehnologice, proiecte comune sau inițiative de digitalizare în sistemul medical. Dezvoltarea conceptului unei platforme digitale pentru profilul cercetătorului reprezintă un pas spre eficientizarea proceselor instituționale și creșterea competitivității universității în atragerea de parteneriate și finanțări.

Impact sistemic

Prin ansamblul activităților, proiectul contribuie la modernizarea ecosistemului de cercetare medicală din Republica Moldova, stimulând cultura colaborării, transparenței și orientării către rezultate. Consolidarea competențelor, conectarea cu diaspora, crearea de instrumente digitale și generarea de parteneriate conturează o infrastructură durabilă pentru creșterea competitivității științei moldovenești în spațiul european.

8. Colaborare la nivel național în cadrul implementării proiectului (obligatoriu)

Implementarea proiectului „Nexus pentru Sănătate Digitală Moldova” s-a bazat pe o rețea extinsă de colaborări naționale, care a implicat instituții publice centrale, structuri academice, organizații cu rol în cercetare și inovare, parteneri tehnici și reprezentanți ai mediului privat. Această

cooperare interinstituțională a fost esențială pentru atingerea obiectivelor proiectului și pentru asigurarea relevanței rezultatelor la nivel de sistem.

8.1. Rolul USMF „Nicolae Testemițanu”

Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” a avut rolul de instituție-gazdă și coordonator principal al proiectului. Contribuțiile USMF au inclus:

- coordonarea științifică și managerială a tuturor activităților proiectului;
- asigurarea infrastructurii pentru organizarea ședințelor de lucru, atelierelor, sesiunilor de instruire și evenimentului de brokeraj (săli, echipamente IT, suport tehnic, traducere, logistică);
- mobilizarea cercetătorilor, cadrelor didactice, doctoranzilor, rezidenților și tinerilor cercetători pentru participarea activă la evenimentele de formare și la sesiunile de co-creare;
- facilitarea integrării rezultatelor proiectului în procesele interne (politici instituționale de sprijin pentru digitalizare, inițiative de modernizare a infrastructurii de cercetare, consolidarea serviciilor de transfer tehnologic).

USMF a acționat ca nod de conectare între mediul academic, structurile de guvernare și mediul privat, asigurând un cadru instituțional stabil pentru desfășurarea proiectului.

8.2. Implicarea Ministerului Sănătății

Ministerul Sănătății (MS) a reprezentat un partener strategic, având următoarele contribuții:

- oferirea cadrului de politici publice în domeniul digitalizării serviciilor de sănătate și sănătății digitale, față de care proiectul s-a aliniat;
- participarea la definirea temelor de interes pentru panelurile din cadrul evenimentului de brokeraj (digitalizarea spitalelor, registre electronice, telemedicină, interoperabilitate, securitatea datelor medicale etc.);
- sprijin instituțional pentru mobilizarea specialiștilor din sistemul medical (manageri de spitale, coordonatori de digitalizare, experți în statistica medicală și e-sănătate), care vor participa la sesiunile de brokeraj și networking;
- recunoașterea proiectului ca inițiativă complementară proceselor de reformă și transformare digitală derulate la nivelul MS.

Prin acest rol, MS asigură relevanța practică a activităților proiectului și posibilitatea ca rezultatele să fie utilizate ulterior în politici, protocoale sau proiecte pilot.

8.3. Implicarea Ministerului Educației și Cercetării

Ministerul Educației și Cercetării (MEC) s-a implicat în:

- alinierea proiectului la documentele strategice naționale privind cercetarea, educația și inovarea;
- participarea la evenimentul de brokeraj, prin reprezentanți în deschiderea oficială și/sau paneluri tematice, pentru a sublinia legătura dintre politicile de cercetare și inițiativele de sănătate digitală;
- sprijin în promovarea proiectului în rețeaua instituțiilor de învățământ superior și de cercetare, cu scopul multiplicării impactului asupra comunității academice;
- facilitarea corelării viitoarelor inițiative instituționale cu rezultatele proiectului (ex. integrarea competențelor digitale în formarea cercetătorilor, cursuri noi, module de doctorat etc.).

8.4. Rolul ANCD și AȘM

Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (ANCD) este finanțatorul proiectului și a contribuit în următoarele moduri:

- asigurarea finanțării pentru activitățile proiectului, inclusiv pentru mobilități, organizarea evenimentelor, servicii IT și activități de consultanță;
- oferirea de suport metodologic și procedural privind aplicarea normelor financiare, justificarea cheltuielilor și respectarea cadrului contractual;
- evaluarea intermediară a implementării, prin analiza raportărilor transmise de echipă.

Academia de Științe a Moldovei (AȘM) a susținut proiectul în calitate sa de actor central în sistemul național de cercetare, prin:

- vizibilizarea proiectului în ecosistemul științific național;
- conectarea cu alte inițiative relevante și promovarea tematicii sănătății digitale în cadrul comunității academice.

8.5. Rolul Organizației Internaționale pentru Migrație (OIM), Oficiul Moldova

OIM a jucat un rol cheie în componenta de diasporă științifică, prin:

- identificarea și mobilizarea experților din diaspora (medici, cercetători, IT-iști, inovatori) relevanți pentru tematica proiectului;
- facilitarea dialogului logistic și contractual cu experții invitați (onorarii, deplasări, cazare etc. – acolo unde a fost cazul, în complementaritate cu finanțarea ANCD);
- sprijin în promovarea proiectului în rețele internaționale axate pe migrație și dezvoltare.

8.6. Colaborarea cu Asociația de Startupuri din Moldova și mediul privat

Asociația de Startupuri din Moldova a contribuit la:

- identificarea companiilor IT cu experiență în dezvoltarea de platforme digitale pentru profiluri profesionale, baze de date și instrumente de vizibilitate academică;
- consultanță privind criteriile de selecție a companiei dezvoltatoare a conceptului platformei (portofoliu, experiență în proiecte similare, capacitate de scalare);
- conectarea echipei de proiect cu ecosistemul local de inovație și antreprenoriat tehnologic.

Pe lângă aceasta, proiectul a stabilit și consolidat legături cu companii private din:

- domeniul IT (furnizori de platforme digitale, soluții cloud, servicii de dezvoltare software);
- sectorul medical și farmaceutic (interesați de soluții digitale pentru servicii medicale, cercetare clinică și monitorizare);
- industria de conferințe, evenimente și servicii logistice (organizatori de evenimente, prestatori de catering, servicii media).

Reprezentanții acestor companii au fost invitați la Summitul de Brokeraj, fiind încurajată participarea lor la paneluri, sesiuni de networking și discuții bilaterale.

8.7. Sinteza colaborării naționale

În ansamblu, colaborarea la nivel național se caracterizează prin:

- roluri clar delimitate ale fiecărei instituții;
- complementaritatea contribuțiilor (politici, finanțare, logistică, expertiză tehnică, rețele profesionale);
- un nivel ridicat de co-responsabilitate pentru reușita proiectului;
- crearea unei platforme de dialog permanent între mediul academic, administrație și sectorul privat.

Această rețea națională de parteneri reprezintă o bază solidă pentru extinderea ulterioară a proiectului, pentru replicarea modelului de brokeraj și pentru dezvoltarea de noi inițiative de sănătate digitală.

De asemenea, proiectul a beneficiat de colaborarea altor instituții și organizații naționale din domeniul sănătății, educației, digitalizării și mediului privat, care au contribuit la mobilizarea participanților, promovarea evenimentului și extinderea rețelelor de networking.

În ansamblu, colaborarea la nivel național se caracterizează printr-o rețea activă de instituții partenere, cu roluri complementare, care au susținut implementarea proiectului în mod eficient. Această cooperare reprezintă o bază solidă pentru continuarea activităților, extinderea impactului proiectului și dezvoltarea unui ecosistem durabil de inovare în Republica Moldova.

9. Colaborare la nivel internațional în cadrul implementării proiectului (obligatoriu)

Colaborarea internațională a reprezentat o dimensiune transversală a proiectului, vizând atât implicarea diasporei științifice, cât și conectarea la rețele globale de inovare în sănătate digitală.

9.1. Implicarea directă a diasporei științifice

Experții din diaspora au fost implicați în mai multe moduri:

- co-design al evenimentului de brokeraj – contribuind la definirea structurii celor trei zile, a conținutului sesiunilor de masterclass, a formatului de laborator de idei și a criteriilor pentru pitch-uri;
- mentorarea tinerilor cercetători – prin sesiuni interactive (online și față în față), feedback individual pe pitch-uri, consiliere privind construirea unei cariere de cercetare cu vizibilitate internațională;
- transfer de bune practici – prezentarea de exemple concrete de proiecte europene (Horizon, Digital Europe, EU4Health, Erasmus+), modele de platforme pentru profilul cercetătorului și instrumente digitale utilizate în universități și institute de prestigiu;
- rol de „ambasadori” ai proiectului – prin promovarea inițiativei în rețelele lor profesionale din țările de rezidență, ceea ce poate genera deschiderea către viitoare consorții internaționale.

Experții din diaspora provin din centre universitare și institute de cercetare cu tradiție în sănătate digitală, medicină, sănătate publică sau informatică medicală, ceea ce asigură un transfer de cunoaștere relevant și actualizat.

9.2. Participarea la conferința internațională MEDICA (Düsseldorf, Germania)

Participarea delegației proiectului la MEDICA a constituit principalul instrument de conectare directă cu ecosistemul global al tehnologiilor medicale. Această participare a permis:

- observarea directă a celor mai noi soluții de e-sănătate (platforme de telemedicină, aplicații de monitorizare la distanță, sisteme de analiză a datelor, inteligență artificială în diagnostic, instrumente de decision-support etc.);
- întâlniri cu reprezentanți ai companiilor internaționale interesate de piețele emergente și proiecte pilot în Europa de Est;
- participarea la prezentări tematice și workshopuri dedicate digitalizării sistemelor de sănătate;
- înțelegerea modelelor de business și a modului în care sectorul privat și instituțiile publice colaborează în țări cu infrastructuri digitale avansate.

Ca rezultat concret, au fost identificate și formalizate 10 contacte cheie (companii, platforme, organizații), care pot deveni parteneri în:

- dezvoltarea platformei digitale pentru cercetători (integrarea cu alte sisteme, module suplimentare, scalare);
- proiecte comune de cercetare aplicată în sănătate digitală;
- schimburi de experiență pentru digitalizarea spitalelor și a serviciilor de sănătate;
- inițiative pilot în Republica Moldova, cu finanțare europeană sau mixtă.

9.3. Posibile direcții viitoare de colaborare internațională

În cadrul discuțiilor purtate cu parteneri internaționali și cu diaspora, au fost conturate următoarele direcții potențiale:

- participarea echipei la consorții europene pentru apeluri Horizon Europe și EU4Health, în domenii precum digital health, data spaces, AI în medicină;
- posibile acorduri de cooperare între USMF și universități/centre de cercetare din statele în care activează membrii diasporei;
- schimburi de doctoranzi și post-doctoranzi în proiecte comune;
- integrarea platformei digitale pentru profilul cercetătorului într-o rețea mai largă de instrumente internaționale de vizibilitate academică.

Prin aceste direcții, colaborarea internațională depășește cadrul strict al proiectului și pregătește terenul pentru inițiative pe termen mediu și lung.

10. Dificultățile în realizarea proiectului de natură financiară, organizatorică, legate de resursele umane etc. (obligatoriu).

Pe parcursul implementării proiectului au fost identificate mai multe tipuri de dificultăți, care au influențat ritmul activităților și au necesitat adaptări suplimentare.

10.1. Dificultăți de natură financiară

- Normative financiare învechite – sumele prevăzute pentru diurne, cazare, servicii, onorarii și alte categorii de cheltuieli sunt stabilite prin acte normative anterioare perioadei actuale de inflație. În contextul creșterii prețurilor la servicii (în special transport internațional, cazare, servicii de conferință), aceste normative nu acoperă costurile reale, obligând echipa să caute soluții de compromis (cazare mai îndepărtată, zboruri cu escale, reducerea unor servicii opționale etc.).
- Rigiditatea realocării bugetare – anumite categorii de cheltuieli sunt subdimensionate în raport cu realitatea implementării. Procedurile de modificare a devizului sunt posibile, dar consumă timp, implică solicitări formale și pot genera decalaje în derularea anumitor activități.

10.2. Dificultăți administrative și birocratice

- Volumul mare de documente justificative – pentru plăți, decontări și raportări, se solicită un set amplu de documente (contracte, acte adiționale, note de fundamentare, rapoarte detaliate, ordine interne, comenzi de deplasare, confirmări, tabele separate etc.), ceea ce implică un timp considerabil din partea echipei de proiect și a serviciilor financiar-contabile.
- Lipsa unei digitalizări coerente – multe proceduri se realizează încă în format fizic, cu semnături olografe și circulație de documente pe suport de hârtie, ceea ce îngreunează procesarea și arhivarea. Utilizarea semnăturii electronice și a platformelor digitale este încă limitată sau neuniformă între instituții.
- Neconcordanța unor cerințe documentare cu practica actuală – în cazul modificărilor de echipă se solicită documente care corespund modelului vechi (angajări/demiteri pe fracțiuni de normă), în timp ce, în realitate, cercetătorii lucrează preponderent pe contracte de prestări servicii. Această discrepanță generează confuzie și solicită explicații suplimentare de ambele părți.

10.3. Dificultăți temporale

- Termen de raportare înainte de finalul anului – pentru anul 2025, termenul de raportare a fost stabilit înainte de desfășurarea unei activități centrale (evenimentul de brokeraj din 9–11 decembrie). Acest lucru creează situația în care raportul anual nu poate reflecta integral rezultatele etapei, fiind necesare explicații suplimentare privind activitățile planificate dar neexecutate încă la data raportării.
- Sincronizarea disponibilității diasporei – experții din diaspora au, de regulă, agende încărcate. Perioada în care aceștia au putut confirma participarea (decembrie) nu a putut fi deplin armonizată cu termenele interne de raportare.

10.4. Dificultăți legate de resursele umane

- Suprapunerea sarcinilor – membrii echipei de proiect au, în paralel, responsabilități academice, clinice și administrative. În perioadele de vârf (organizarea evenimentului de brokeraj, pregătirea deplasării la MEDICA, raportarea către ANCD), volumul de muncă crește semnificativ, ceea ce poate afecta ritmul și poate genera presiune suplimentară.
- Necesitatea unor competențe administrative specializate – gestionarea documentației, a achizițiilor și a raportărilor necesită competențe specifice în managementul proiectelor finanțate, ceea ce implică un proces de învățare pentru membrii echipei sau necesitatea implicării unui suport administrativ dedicat.

Aceste dificultăți nu au împiedicat implementarea proiectului, dar au evidențiat necesitatea unor ajustări la nivel de politici, proceduri și instrumente administrative, pentru a eficientiza implementarea proiectelor de cercetare naționale.

11. Recomandări, propuneri (opțional).

În baza experienței acumulate în cadrul proiectului, se formulează următoarele recomandări, orientate spre îmbunătățirea cadrului de finanțare și implementare a proiectelor naționale de cercetare:

11.1. Actualizarea etapizată a normelor financiare

- Ajustarea periodică (de ex. o dată la 2–3 ani) a normelor financiare pentru diurne, cazare, servicii și onorarii, în funcție de rata inflației și de evoluția prețurilor pe piață;
- Stabilirea unor intervale orientative (plafon minim–maxim) pentru anumite categorii de cheltuieli, care să permită o flexibilitate mai mare în negocierea contractelor și achizițiilor.

11.2. Simplificarea și digitalizarea procedurilor administrative

- Revizuirea listelor de documente obligatorii pentru plăți și decontări, cu eliminarea documentelor redundante sau cu valoare adăugată redusă;
- Dezvoltarea unei platforme electronice unice pentru încărcarea documentelor, semnare electronică, urmărirea statusului (aprobat/în verificare/completat) și arhivarea rapoartelor;
- Introducerea unor modele standardizate de formulare (template-uri unificate) pentru rapoarte, note de justificare, tabele financiare etc., care să reducă riscul de erori și să scurteze timpul de completare.

11.3. Adaptarea cerințelor privind modificarea echipelor de proiect

- Recunoașterea explicită, în instrucțiuni, a modelelor actuale de colaborare (contracte de prestări servicii, consultant extern, expert național/internațional);
- Simplificarea procedurii de modificare a componenței echipei, prin acceptarea unui set minimal de documente (ex. propunere motivată a conducătorului de proiect + contractul actualizat), fără a solicita documente care nu corespund realității juridice curente.

11.4. Corelarea termenelor de raportare cu dinamica activităților

- Stabilirea termenelor de raportare anuală după finalizarea anului calendaristic (ex. ianuarie–februarie) sau introducerea posibilității de transmitere a unui **addendum** la raport pentru activitățile desfășurate în luna decembrie;
- Diferențierea între raportări financiare (care pot avea limitări bugetare de final de an) și raportări tehnico-științifice (care pot include și activități încheiate după termen, cu mențiunea perioadei exacte).

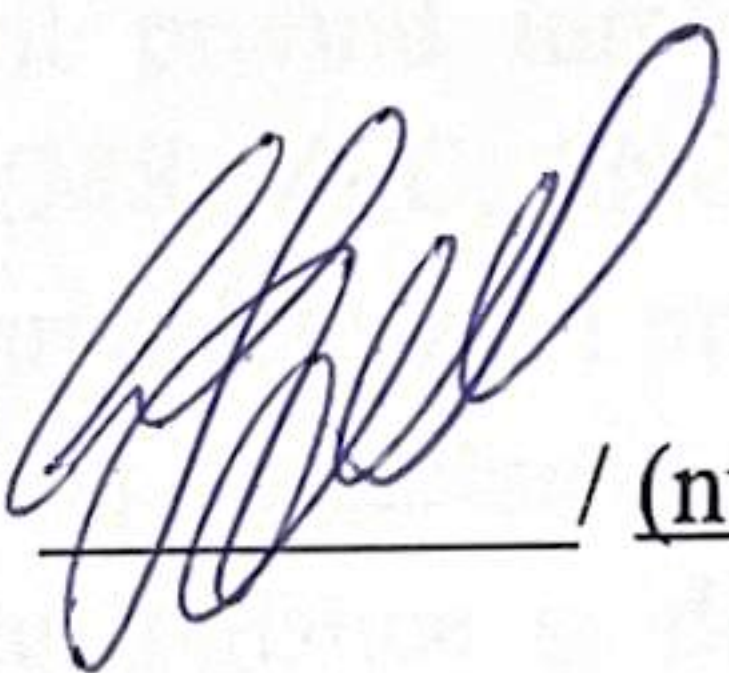
11.5. Consolidarea dialogului instituțional ANCD – organizații beneficiare

- Organizarea periodică (ex. anuală) a unor workshopuri sau sesiuni online de întrebări și răspunsuri privind derularea proiectelor (achiziții, raportări, modificări de deviz, situații speciale);
- Elaborarea unui ghid actualizat, cu exemple concrete, studii de caz și clarificări privind cele mai frecvente probleme întâlnite de echipele de proiect.

11.6. Promovarea digitalizării proceselor administrative în cercetare

- Încurajarea utilizării sistemelor electronice de management al proiectelor (project management tools) la nivel instituțional, interoperabile cu cerințele ANCD;
- Încurajarea păstrării tuturor documentelor în format electronic, cu valoare juridică (semnătură electronică calificată), pentru a reduce consumul de timp și resurse materiale (hârtie, arhivare fizică).

Prin implementarea acestor recomandări, atât finanțatorul, cât și organizațiile beneficiare ar putea îmbunătăți considerabil eficiența proceselor, ar reduce povara administrativă asupra echipelor de cercetare și ar permite o concentrare mai mare pe esența proiectelor: generarea de cunoaștere, inovare și impact.

Conducătorul de proiect Andrei GALESCU  / (numele, prenumele, semnătura)

Data: 03.12.2025

LȘ



Anexa 1

Rezumatul activității și a rezultatelor obținute în proiect în anul 2025

Cifra proiectului 25.80013.8007.01RE

Denumirea Proiectului "Nexus pentru Sănătate Digitală Moldova"

Rezumat în limba română pentru anul 2025 (1 pagină)

În anul 2025, proiectul „Nexus pentru Sănătate Digitală Moldova” a înregistrat progrese semnificative în consolidarea cercetării aplicate în sănătatea digitală prin alinierea la prioritățile internaționale și intensificarea colaborării cu diaspora științifică și rețele europene. Intervențiile au vizat dezvoltarea unei comunități active de cercetători, întărirea competențelor în comunicare științifică și pitching, precum și pregătirea cadrului tehnic pentru platforma digitală a cercetătorului.

Un rezultat major al anului a fost organizarea evenimentului de brokeraj (9–11 decembrie 2025), construit ca un proces de formare și co-creare. Acesta include o zi dedicată competențelor transversale și pitchingului, o zi de laborator interdisciplinar pentru generarea ideilor de proiect și o zi destinată Summitului de Brokeraj, cu paneluri, sesiuni de pitching și întâlniri bilaterale. Până la 5 decembrie 2025, toate elementele logistice și de conținut au fost finalizate: rezervarea locației, asigurarea cazării pentru diaspora, selecția participanților (35 de cercetători și aproximativ 100 participanți la summit), elaborarea broșurii privind infrastructura de cercetare a USMF și stabilirea parteneriatelor cu instituțiile cheie (MS, MEC, ANCD, AȘM, OIM etc.).

A doua componentă a anului a fost participarea delegației proiectului la conferința internațională MEDICA (Düsseldorf), unul dintre cele mai importante evenimente globale în tehnologiile medicale. Au fost asigurate toate aspectele logistice și definite obiective individuale pentru membrii delegației. Participarea a facilitat analiza celor mai noi soluții în e-sănătate și a generat zece contacte internaționale relevante pentru potențiale parteneriate în digitalizarea sănătății și inițierea de proiecte comune.

În paralel, proiectul a pregătit procesul de elaborare a conceptului platformei digitale pentru profilul cercetătorului. A fost realizat caietul de sarcini (funcționalități, cerințe tehnice, securitate, interoperabilitate), selectată compania IT, semnat contractul și constituit grupul de lucru mixt responsabil de coordonarea tehnică și științifică a etapelor următoare.

Impactul activităților din 2025 se reflectă la nivel: științific – creșterea competențelor în comunicare, pitching și orientarea spre cercetare aplicată; social – consolidarea unei comunități active la interfața cercetare–diaspora–sector privat; economic – dezvoltarea premiselor unei platforme digitale ce va eficientiza procesele instituționale și va spori vizibilitatea cercetătorilor; sistemic – conectarea ecosistemului național la rețele internaționale și modernizarea instrumentelor de management al carierei de cercetare.

Implementarea proiectului a beneficiat de o colaborare extinsă cu instituțiile naționale și parteneri internaționali, fiind identificate totodată constrângeri administrative și financiare, pentru care au fost formulate propuneri de optimizare. Anul 2025 a constituit astfel o etapă solidă de fundamentare pentru dezvoltarea ulterioară a proiectului și pentru poziționarea Republicii Moldova în domeniul sănătății digitale.

Rezumat în limba engleză pentru anul 2025 (1 pagină)

In 2025, the project “Nexus for Digital Health Moldova” made significant progress in strengthening applied research in digital health by aligning national priorities with international trends and expanding collaboration with the scientific diaspora and European research networks. The main efforts focused on building an active research community, enhancing communication and pitching skills, and preparing the technical framework for a digital platform dedicated to researcher profiles.

A key achievement was the organization of the three-day brokerage event scheduled for 9–11 December 2025, designed as a process of training, co-creation, and strategic networking. The programme comprises: a masterclass day on transversal skills and scientific pitching; an idea-lab for developing project concepts; and a Brokerage Summit with thematic panels, pitching sessions, and bilateral meetings. By 5 December, all preparations were completed, including venue and logistics, participant selection (35 researchers and around 100 summit attendees), publication of the USMF research infrastructure brochure, and formalizing partnerships with national institutions and the diaspora.

Another important component was the project’s participation in the MEDICA international conference in Düsseldorf. All logistical arrangements were finalized, and clear objectives were set for each delegate. The participation enabled the team to examine state-of-the-art digital health technologies and led to ten relevant international contacts for future collaborations in health system digitalization and joint research projects.

Parallel to these activities, the project prepared the groundwork for developing the concept of the national digital platform for researchers. This included drafting the terms of reference, selecting the IT company, signing the contract, and forming a mixed working group to coordinate the upcoming technical and scientific tasks.

The impact of the 2025 activities is evident across scientific, social, economic, and systemic dimensions: improved competencies among researchers, strengthened collaboration between academia, the diaspora, public institutions, and the private sector, and the creation of the institutional conditions needed to modernize research management tools.

Overall, 2025 served as a solid foundation for the project’s next development stages and for advancing Moldova’s position in digital health research

Conducătorul de proiect Andrei GALESCU  / (numele, prenumele, semnătura)

Data:

LȘ



Anexa 2

Lista lucrărilor științifice, științifico-metodice și didactice publicate în anul 2025 în cadrul proiectului “Nexus pentru Sănătate Digitală Moldova”

1. Monografii (recomandate spre editare de consiliul științific/senatul organizației din domeniile cercetării și inovării)

1.1. monografii internaționale

1.2. monografii naționale

2. Capitole în monografii naționale/internaționale

3. Editor culegere de articole, materiale ale conferințelor naționale/internaționale

4. Articole în reviste științifice

4.1. în reviste din bazele de date Web of Science și SCOPUS (cu indicarea factorului de impact IF)

4.2. în alte reviste din străinătate recunoscute

4.3. în reviste din Registrul National al revistelor de profil, cu indicarea categoriei

4.4. în alte reviste naționale

5. Articole în culegeri științifice naționale/internaționale

5.1. culegeri de lucrări științifice editate peste hotare

5.2 culegeri de lucrări științifice editate în Republica Moldova

6. Articole în materiale ale conferințelor științifice

6.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

6.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

6.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

6.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

7. Teze ale conferințelor științifice

7.1. în lucrările conferințelor științifice internaționale (peste hotare)

7.2. în lucrările conferințelor științifice internaționale (Republica Moldova)

7.3. în lucrările conferințelor științifice naționale cu participare internațională

7.4. în lucrările conferințelor științifice naționale

Notă: vor fi considerate teze și nu articole materialele care au un volum de până la 0,25 c.a.

8. Alte lucrări științifice (recomandate spre editare de o instituție acreditată în domeniu)

8.1. cărți (cu caracter informativ)

8.2. enciclopedii, dicționare

8.3. atlase, hărți, albume, cataloage, tabele etc. (ca produse ale cercetării științifice)

9. Brevete de invenții și alte obiecte de proprietate intelectuală, materiale la saloanele de invenții

10. Lucrări științifico-metodice și didactice

10.1. manuale pentru învățământul preuniversitar (aprobate de ministerul de resort)

10.2. manuale pentru învățământul universitar (aprobate de consiliul științific /senatul instituției)

10.3. alte lucrări științifico-metodice și didactice

11. Recomandări, propuneri.

Executarea devizului de cheltuieli,
conform anexei nr. 2.3 din contractul de finanțare pentru anul 2025
Cifrul proiectului: 25.80013.8007.01RE

Cheltuieli, lei				
Denumirea	Cod		Anul de gestiune	
	Eco (k6)	Aprobat	Modificat +/-	Precizat
Deplasări de serviciu în interiorul țării	222710	43050		43050
Deplasări în interes de serviciu peste hotare	222720	106940	-3000	103940
Servicii editare	222910	3000	+3000	6000
Servicii de protocol	222920	4200		4200
Servicii de cercetări științifice	222930	247050		247050
Servicii neatribuite altor aliniate	222999	24000		24000
Cheltuieli curente neatribuite la alte categorii	281900	19200	-8880	10320
Procurarea activelor nemateriale	317110	9200		9200
Dezvoltarea activelor nemateriale	317120	37480	+8880	46360
Procurarea materialelor de uz gospodăresc și rechizitelor de birou	336110	5880		5880
Total		500 000		500 000

Prim-prorector IP USMF „Nicolae Testemițanu Cernetchi Olga

Economist șef

Lupașco Svetlana

Conducătorul de proiect

Galescu Andrei

Data:

LȘ



Anexa 4

Componenta echipei conform contractului de finanțare 2025

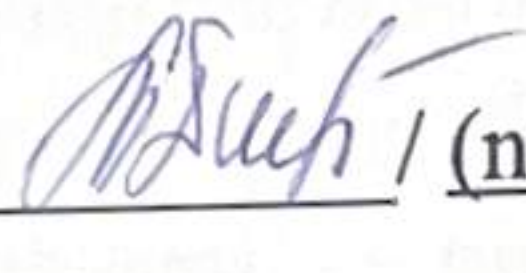
Cifrul proiectului 25.80013.8007.01RE

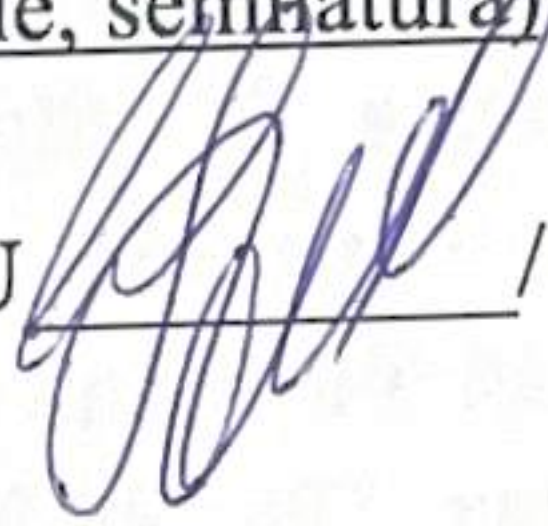
Echipa proiectului conform contractului de finanțare (la semnarea contractului) pentru 2025						
Nr	Nume, prenume (conform contractului de finanțare)	Anul nașterii	Titlul științific	Norma de muncă sau nr. de ore conform contractului	Data angajării	Data eliberării
1.	Emil Ceban	1966	Dr. hab. st. med.; prof. univ.; m.c. asm	24	15.08.2025	04.11.2025
2.	Jana Chihai	1972	Dr. hab. st. med.; prof. univ.	24	15.08.2025	31.12.2025
3.	Mihail Todiras	1966	Dr. hab. st. med.; prof.univ.	24	15.08.2025	31.12.2025
4.	Natalia Ciobanu	1981		32	15.08.2025	31.12.2025
5.	Madalina Valache	1999		23	15.08.2025	31.12.2025
6.	Diana Cucos	1979		24	15.08.2025	31.12.2025

Modificări în componența echipei pe parcursul anului 2025					
Nr	Nume, prenume	Anul nașterii	Titlul științific	Norma de muncă sau nr. de ore conform contractului	Data angajării
1.	Andrei Galescu	1980	Dr. șt. med. conf. univ.	24	10.11.2025
2.	Jana Chihai	1972	Dr. hab. st. med.; prof. univ.	24	
3.	Mihail Todiras	1966	Dr. hab. st.	24	15.08.2025

			med.; prof.univ.		
4.	Natalia Ciobanu	1981		32	15.08.2025
5.	Madalina Valache	1999		23	15.08.2025
6.	Diana Cucos	1979		24	15.08.2025

Conducătorul organizației Olga CERNEȚCHI  / (numele, prenumele, semnătura)

/ Contabil șef  / (numele, prenumele, semnătura)

Conducătorul de proiect Andrei GALESCU  / (numele, prenumele, semnătura)

Data: 03.12.2025

LȘ



Anexa 5

INFORMAȚIE SUPLIMENTARĂ

1. Nu vor fi examinate rapoartele incomplete, fără toate semnăturile și parafa instituției și care nu corespund cerințelor de tehnoredactare (pct. 6).
2. Rapoartele anuale privind implementarea proiectelor ce implică activități de cercetare **pe animale** vor fi însoțite de avizul Comitetului de etică național/instituțional în corespundere cu HG nr.318/2019 *privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Comitetului național de etică pentru protecția animalelor folosite în scopuri experimentale sau în alte scopuri științifice* (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115171&lang=ro).
3. Rapoartele anuale privind implementarea proiectelor ce implică activități de cercetare **cu implicarea subiecților umani** vor fi însoțite de avizul Comitetului instituțional de etică a cercetării, în corespundere cu prevederile *Convenției europene pentru protecția drepturilor omului și a demnității ființei umane față de aplicațiile biologiei și medicinei*, adoptată la Oviedo la 04.04.1997, semnată de către RM la 06.05.1997, ratificată prin **Legea nr. 1256-XV din 19.07.2002, în vigoare pentru RM din 01.03.2003**) și a protocoloalelor adiționale.
4. Nu pot fi prezentate informații identice în Rapoartele anuale ale mai multor proiecte.
5. Se acceptă publicațiile în care expres sunt stipulate datele de identificare ale proiectului (denumire și/sau cifrul).
6. **Cerințe de tehnoredactare a Raportului:**
 - a) Se va exclude textul în culoare roșie din raport, întrucât reprezintă precizări referitor la informația solicitată (de ex. *denumirea și cifrul, perioada de implementare a proiectului, anul/anii; nume, prenume; etc.*).
 - b) Câmpurile cu mențiunea „*optional*” se completează dacă sunt rezultate ce se încadrează în activitățile respective. În absența rezultatelor, câmpurile rămân **necompletate (nu se exclud rubricile respective)**.
 - c) Raportul se completează cu caractere TNR – 12 pt, în tabelele referitor la buget și personal – 11 pt; interval 1,15 linii; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus/jos – 2 cm.
 - d) Copertarea se va face după modelul european – spirală.