



PAS 7.3

## PLANUL DE ACTIVITATE A DEPARTAMENTULUI ȘTIINȚĂ

RED: 1

DATA: 20.05.2009

Pag. 1 / 2

## PLANUL DE ACTIVITATE A DEPARTAMENTULUI ȘTIINȚĂ ÎN ANUL 2017

Nr. d/o	Activități preconizate	Responsabil	Perioada realizării prevăzute	Termenul final de realizare
1.	Prezentarea rezultatelor activității științifice a USMF „Nicolae Testemițanu“ la AȘM, CNAA, MS și ME pentru evaluarea activității științifice, inovaționale, manageriale și financiare a USMF „Nicolae Testemițanu“	A.Levițchi, D. Chesov, E. Marinciuc	ianuarie 2017	15 ianuarie
2.	Colectarea articolelor consacrate „Anului Nicolae Testemițanu“ pentru Buletinul Academiei de Științe. Științe medicale. Nr. 2	A.Levițchi, E. Marinciuc	ianuarie-februarie	1 martie
3.	Colectarea materialelor pentru Conferința Științifică anuală a corpului profesoral-didactic și a tinerilor medici în cadrul Zilelor Universității, consacrată aniversării a 90-a de la nașterea ilustrului medic și savant Nicolae Testemițanu	A.Levițchi, D. Chesov, E. Marinciuc A.Belii	februarie-mai	
4.	Asistență doctoranzilor, postdoctoranzilor și competitorilor pentru pregătirea dosarului în vederea perfectării tezelor de doctor/doctor habilitat în științe medicale, farmaceutice/ biologice	Departamentul Știință	permanent	
5.	Elaborarea site-ului revistei universitare MJHS	A.Belii		
6.	A transmite tuturor subdiviziunilor formularul și nota cu rechizitele bancare	A.Belii	10-13 ianuarie 2017	13 ianuarie
7.	Promovarea revistei MJHS la categoria B	A.Belii	pe parcursul anului	
8.	A actualiza Regulamentul Departamentului Știință conform Standardului ISO 9001:2015	Gh. Curocichin, A.Levițchi	ianuarie- februarie	martie
9.	A revizui fișele de post ale angajaților departamentului	A.Levițchi, E.Groza	ianuarie - iunie	iulie
10.	A ajusta toate actele referitoare la Manualul Calității pe Știință pentru evaluarea laboratoarelor conform	A.Levițchi, E.Groza	pe parcursul anului	





PAS 7.3

## PLANUL DE ACTIVITATE A DEPARTAMENTULUI ȘTIINȚĂ

RED: 1

DATA: 20.05.2009

Pag. 2 / 2

## PLANUL DE ACTIVITATE A DEPARTAMENTULUI ȘTIINȚĂ ÎN ANUL 2017

	Standardului ISO 9001:2015. De a coordona această procedură cu Departamentul Audit			
11.	A elabora un regulament-tip pentru laboratoarele științifice ale USMF în care să fie stipulată prestarea serviciilor de cercetare; reglementarea serviciilor pentru fiecare subdiviziune științifică. De a coordona această procedură cu Departamentul Economie, Buget și Finanțe	A.Levițchi, E.Groza	pe parcursul anului	
12.	A depune cereri de OPI și cereri pentru obținerea certificatelor cu drept de autor la AGEPI	E. Coșneanu, V. Novikova	pe parcursul anului	decembrie
13.	A primi și a înregistra inovații /proponeri de raționalizare	V. Novikova	pe parcursul anului	decembrie
14.	A organiza participarea la expoziții (naționale și internaționale) cu OPI	E. Groza, E. Coșneanu	pe parcursul anului	decembrie
15.	A organiza expoziții în cadrul instituției pentru informatizarea în domeniul PI studenților, rezidenților, doctoranzilor și colaboratorilor universitari	E. Groza, E. Coșneanu	pe parcursul anului	decembrie
16.	A informa și a consulta colaboratorii privind depunerea documentelor la diverse concursuri organizate în domeniul cercetării și inovării (dacă vor fi apeluri)	E. Groza, V. Novikova	pe parcursul anului	decembrie
17.	A implementa procedura de calculare a cost eficienței obiectelor de proprietate intelectuală: inovații, brevete, etc.	E. Groza, V. Novikova, E. Coșneanu	pe parcursul anului	decembrie
18.	Recepționarea dărilor de seamă anuale din cadrul subdiviziunilor USMF „Nicolae Testemițanu“ (anexele corespunzătoare)	Departamentul Știință	noiembrie - decembrie	

Șef departament, Departamentul Știință,  
dr. hab. șt. med., prof. univ.



/ Gh. Curocichin/

(semnatura)