



APROBAT

în ședința Departamentului Cercetare
USMF „Nicolae Testemițanu”
Proces-verbal nr. 2 din 10.03.2022

APROBAT

în ședința Consiliului științific
USMF „Nicolae Testemițanu”
Decizia nr. 3/2 din 23.03.2022

**INSTRUCȚIUNE
PRIVIND RAPORTAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR DE
CERCETARE FINANȚATE DIN BUGETUL DE STAT**

RAPORT ANUAL

luna noiembrie a anului de raportare

1. Analizați cu atenție instrucțiunile privind raportarea implementării proiectelor finanțate din bugetul de stat, elaborate de Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare ANCD) și disponibile la linkul <https://ancd.gov.md/ro>

Notă: verificați periodic pagina web a ANCD

2. Rapoartele științifice anuale/finale privind implementarea proiectelor, vor fi perfectate conform modelelor elaborate de ANCD

Notă: verificați periodic pagina web a ANCD

3. Rapoartele științifice anuale vor fi prezentate în format electronic (Word și PDF), FĂRĂ semnături, la adresa sper.cercetare@usmf.md până pe data de **5 noiembrie**, ora 17.00 (inclusiv).

Notă: Fișierul **Word** și **PDF** va fi denumit corespunzător:
USMF_Numele/Prenumele conducătorului de proiect.

Exemplu: *USMF_Andries Lucia*

4. Secția planificare, evidență și raportare în cercetare (în continuare secția SPER), Departamentul Cercetare INCMS, va expedia centralizat toate rapoartele în termenii stabiliți de către ANCD și le va plasa pe site-ul universității. **ATENȚIE! Se interzice expedierea directă a raportului către ANCD de către conducătorul de proiect.**

Notă: secția SPER va expedia către ANCD doar rapoartele care au fost verificate de către Departamentul Cercetare și *Centrul de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii* (CCSB). La necesitate Departamentul Cercetare și/sau CCSB va veni cu sugestii de îmbunătățire a raportului pe care le va expedia prin email către conducătorul de proiect, care la rândul său, după redactările respective, va remite raportul final către secția SPER. Termenul limită pentru varianta finală redactată și verificată este **10 noiembrie 2021**.

În acest sens vă rugăm să ne expediați spre evaluare rapoartele cu rezervă rezonabilă de timp.

Nu vor fi acceptate spre expediere către ANCD rapoartele incomplete și care nu corespund cerințelor de tehnoredactare, respectiv acestea vor fi excluse din graficul audierilor publice și vor fi sancționate conform regulamentului.



5. După data de 15 noiembrie se vor desfășura audierile publice ale Rapoartelor științifice anuale. Graficul audierilor publice și linkul de acces vor fi elaborate de către AȘM și vor fi plasate pe site-ul AȘM.

Notă: secția SPER va expedia conducătorilor de proiecte un email de informare imediat ce vom deține aceste informații, dar vă recomandăm să accesați periodic pagina web a AȘM

6. În ședința comună de audieri publice, conducătorii de proiecte vor prezenta rezultatele obținute în anul de referință (conform modelului elaborat de AȘM), vor răspunde la eventualele întrebări.

Notă:

✓ Fișierul **PPT** va fi denumit corespunzător: USMF_Numele/Prenumele conducătorului de proiect.

Exemplu: *USMF_Andries Lucia*

✓ Timp de raportare 7 min (timpul este strict cronometrat, vă rugăm să-l respectați)

7. După audierile publice, conducătorii de proiecte, în termen de 3 zile, vor completa rapoartele științifice (după caz) și vor transmite:

- în adresa Secțiilor de Științe ale AȘM, **3 exemplare ale rapoartelor științifice** (pe suport de hârtie, cu semnătură olografă și parafa instituției, copertă după modelul european – spirală) și extrasul din procesul-verbal al Consiliului științific al USMF „Nicolae Testemițanu” (extrasul din procesul-verbal va fi perfectat după audierile publice).

Notă: Rapoartele, vor fi înaintate spre a fi semnate de către Președintele Consiliului Științific, doar cu viza șefului Centrului CCSB și apoi a secției SPER.

- în adresa secției SPER, versiunea electronică finală a raportului (în format **PDF (cu semnături și parafă, inclusiv și extrasul din procesul-verbal al Consiliului științific)**, format **Word** și format **PPT**) către sper.cercetare@usmf.md, pentru a fi plasate obligatoriu pe site-ul universității (responsabilitatea dată își asumă secția SPER)

Notă: Fișierul **Word, PDF, PPT** va fi denumit corespunzător: Numele/Prenumele conducătorului de proiect. Exemplu: *Andries Lucia*

CERINȚE DE TEHNOREDACTARE A RAPORTULUI

- Se va exclude textul în culoare roșie (modelul raportului, Anexa etc) din raportul final, întrucât reprezintă precizări referitor la informația solicitată (de ex. *denumirea și cifra, perioada de implementare a proiectului, anul/anii; nume, prenume; etc.*).
- Câmpurile cu mențiunea „*optional*” se completează dacă sunt rezultate ce se încadrează în activitățile respective. În absența rezultatelor, câmpurile rămân **necompletate (nu se exclud rubricile respective)**.
- Raportul se completează cu caractere TNR – 12 pt, în tabelele referitor la buget și personal –11 pt; interval 1,15 linii; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus/jos – 2 cm.
- Copertarea se va face după modelul european – spirală.
- Pe foaia de titlu a raportului se va utiliza la semnături modelul din *Anexa A*:



INFORMAȚII DE SUPORT

- **Nu vor fi examinate** rapoartele incomplete, fără toate semnăturile și care nu corespund cerințelor de tehnoredactare.
- Proiectele care nu au trecut încă Comitetul de etică și implică activități de cercetare **pe animale** vor prezenta rapoartele însoțite de avizul Comitetului de etică național/instituțional în corespundere cu HG nr.318/2019 *privind aprobarea Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Comitetului național de etică pentru protecția animalelor folosite în scopuri experimentale sau în alte scopuri științifice* (https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=115171&lang=ro).
- Proiectele care nu au trecut încă Comitetul de etică și implică activități de cercetare **pe subiecți umani** vor prezenta rapoartele însoțite de avizul Comitetului instituțional de etică a cercetării, în corespundere cu prevederile *Convenției europene pentru protecția drepturilor omului și a demnității ființei umane față de aplicațiile biologiei și medicinei*, adoptată la Oviedo la 04.04.1997, semnată de către RM la 06.05.1997, **ratificată prin Legea nr. 1256-XV din 19.07.2002, în vigoare pentru RM din 01.03.2003**) și a protocoalelor adiționale.
- Se acceptă publicațiile în care expres sunt stipulate datele de identificare ale proiectului (denumire și cifrul) și care sunt indexate în IBN.
- Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul *SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare*.
- Pentru fiecare lucrare va fi indicat depozitul electronic internațional, național sau instituțional în care aceasta este înregistrată, precum și adresa electronică la care poate fi accesată lucrarea.
- Pentru clasificarea manifestărilor științifice vă recomandăm să consultați *Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidență manifestărilor științifice*.

COORDONAT:

Șef centru, Centrul de cercetare în
domeniul sănătății și biomedicinei, INCMS
dr. hab. șt. med., conferențiar cercetător

Mihail TODIRAȘ

ÎNTOCMIT:

Secția planificare, evidență și raportare în cercetare,
Departamentul Cercetare, INCMS



Anexa A. Model pentru compartimentul semnături de pe foaia de titlu a raportului

Conducătorul proiectului

(numele, prenumele)

(semnătura)

Rectorul USMF „Nicolae Testemițanu”

CEBAN Emil

Președintele Consiliului Științific

GROPPA Stanislav

Șef centru, Centrul de cercetare
în domeniul sănătății și
biomedicinei, INCMS

TODIRAȘ Mihail

VIZAT

Departamentul Cercetare, INCMS
