



**APROBAT**

în ședința Departamentului Cercetare  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
Proces-verbal nr. 2 din 10.03.2022

**APROBAT**

în ședința Consiliului științific  
USMF „Nicolae Testemițanu”  
Decizia nr. 3/2 din 23.03.2022

**INSTRUCȚIUNE  
PRIVIND RAPORTAREA IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR DE  
CERCETARE FINANȚATE DIN BUGETUL DE STAT**

**RAPORT INTERMEDIAR**

*1-7 iulie a anului de raportare*

1. Analizați cu atenție *Instrucțiunea privind raportarea implementării proiectelor finanțate din bugetul de stat*, etapa intermediară.

*Notă:* A se citi până la urmă.

2. Rapoartele științifice intermediare privind implementarea proiectelor vor fi perfectate conform modelului, vezi Anexa 1
3. Rapoartele științifice intermediare **pe suport de hârtie, 1 exemplar**, vor fi prezentate în biroul 228, Secția planificare, evidență și raportare în cercetare (în continuare secția SPER), Departamentul Cercetare, **semnate** de către conducătorul/coordonatorul de proiect, șeful Centrului CCSB (*Centrul de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii*) și specialistul principal din Departamentul Resurse umane, etc

**ATENȚIE!** Rapoartele vor fi prezentate în secția SPER după ce vor fi evaluate de către șeful Centrului CCSB, dar nu mai târziu de **7 iulie**.

4. Rapoartele științifice intermediare, versiunea electronică, în format **Word**, **va fi expediată** către [sper.cercetare@usmf.md](mailto:sper.cercetare@usmf.md)

*Notă:* Fișierul **Word** va fi denumit corespunzător: Numele/Prenumele conducătorului de proiect. Exemplu: *Andries Lucia*

5. Termen limită: data de **7 iulie** a anului de raportare

**CERINȚE DE TEHNOREDACTARE A RAPORTULUI**

- Se va exclude textul în culoare roșie (modelul raportului, Anexa etc) din raportul final, întrucât reprezintă precizări referitor la informația solicitată (de ex. *denumirea și cifra, perioada de implementare a proiectului, anul/anii; nume, prenume; etc.*).
- Câmpurile cu mențiunea „*opțional*” se completează dacă sunt rezultate ce se încadrează în activitățile respective. În absența rezultatelor, câmpurile rămân **necompletate (nu se exclud rubricile respective)**.





- Câmpurile cu mențiunea „după caz” sau care se referă la alte tipuri de proiecte se completează dacă sunt rezultate ce se încadrează în activitățile respective. În absența rezultatelor, câmpurile rămân **necompletate (nu se exclud rubricile respective)**.
- Raportul se completează cu caractere TNR – 12 pt, în tabelele referitor la buget și personal –11 pt; interval 1,15 linii; margini: stânga – 3 cm, dreapta – 1,5 cm, sus/jos – 2 cm.
- Raportul științific intermediar va fi prezentat într-un singur exemplar plasat într-o mapă din plastic cu șină, ca în modelul alăturat.

### INFORMAȚII DE SUPORT

- **Nu vor fi acceptate** rapoartele incomplete, fără toate semnăturile și care nu corespund cerințelor de tehnoredactare.
- Se acceptă publicațiile în care expres sunt stipulate datele de identificare ale proiectului (denumire și cifrul) și care sunt indexate în IBN.
- Datele bibliografice se redactează în conformitate cu standardul *SM ISO 690:2012 Informare și documentare. Reguli pentru prezentarea referințelor bibliografice și citarea resurselor de informare*.
- Pentru fiecare lucrare va fi indicat depozitul electronic internațional, național sau instituțional în care aceasta este înregistrată, precum și adresa electronică la care poate fi accesată lucrarea.
- Pentru clasificarea manifestărilor științifice vă recomandăm să consultați *Regulamentul cu privire la recunoașterea, clasificarea și evidența manifestărilor științifice* disponibil aici [https://conferinte.stiu.md/sites/default/files/2022-02/Regulament\\_manifestari-28.01.2021.pdf](https://conferinte.stiu.md/sites/default/files/2022-02/Regulament_manifestari-28.01.2021.pdf)
- Proiectele care nu au trecut încă Comitetul de etică și implică activități de cercetare **pe animale/ subiecți umani** sunt încurajați să depună dosarul pentru evaluare și avizare la Comitetul de etică a cercetării

#### COORDONAT:

Șef centru, Centrul de cercetare în  
domeniul sănătății și biomedicinii, INCMS  
dr. hab. șt. med., conferențiar cercetător

**Mihail TODIRAS**

#### ÎNTOCMIT:

Secția planificare, evidență și raportare în cercetare,  
Departamentul Cercetare, INCMS