

**AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU CERCETARE ȘI
DEZVOLTARE**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180
MD – 2004, Chișinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 27 23 39
Fax: +373 22 27 35 45
E-mail: info@ancd.gov.md



**NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT**

180 Stefan cel Mare si Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chișinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 27 23 39
Fax: +373 22 27 35 45
E-mail: info@ancd.gov.md

ORDIN

5 noiembrie 2020

Nr. 99

**Cu privire la aprobarea Instrucțiunii
privind raportarea anuală a implementării
proiectelor din domeniile cercetării și inovării**

În temeiul art. 61 lit. h) din Codul cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova nr. 259 din 15.07.2004, republicat (Monitorul Oficial al R.Moldova nr.58-66/131 din 23.02.2018), pct. 8 subpct. 7), 8) și 22) din Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare, aprobat prin Hotărârea Guvernului cu privire la organizarea și funcționarea Agenției Naționale pentru Cercetare și Dezvoltare nr. 196 din 28.02.2018 (Monitorul Oficial al R.Moldova nr.68-76/227 din 02.03.2018), pct. 56 din Metodologia de finanțare a proiectelor din domeniile cercetării și inovării aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 382 din 01.08.2019 (Monitorul Oficial al R.Moldova nr.256-259/507 din 16.08.2019) și în scopul monitorizării procesului de raportare a implementării a proiectelor din domeniile cercetării și inovării,

ORDON:

1. Aprobarea Instrucțiunii privind raportarea anuală a implementării proiectelor din domeniile cercetării și inovării.
2. Controlul asupra executării prezentului ordin mi-l asum.

Director general



Olga TAGADIUC

INSTRUCȚIUNE
privind raportarea anuală a implementării proiectelor
din domeniile cercetării și inovării

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Instrucțiunea privind raportarea anuală a implementării proiectelor din domeniile cercetării și inovării stabilește procedura de organizare și desfășurare a procesului de raportare a implementării proiectelor din domeniile cercetării și inovării.
2. Procesul de raportare a implementării proiectelor din domeniile cercetării și inovării se efectuează cu scopul monitorizării realizării proiectelor din domeniile cercetării și inovării și de audiere a rezultatelor obținute.
3. Rapoartele anuale sunt supuse audierilor publice.
4. Raportarea, inclusiv audierea publică a rezultatelor obținute urmare implementării proiectelor din domeniile cercetării și inovării, se efectuează conform următoarelor principii:
 - 1) Transparență și echitate;
 - 2) imparțialitate și obiectivitate;
 - 3) bună administrare și eficiență;
 - 4) integritate și profesionalism a participanților.

II. PROCEDURA DE RAPORTARE A IMPLEMENTĂRII PROIECTELOR DIN
DOMENIILE CERCETĂRII ȘI INOVĂRII

5. Agenția Națională pentru Cercetare și Dezvoltare (în continuare – Agenție), în coordonare cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și Academia de Științe a Moldovei (în continuare – Academia), elaborează și publică pe pagina web oficială (www.ancd.gov.md) procedura raportării și formularul-tip al rapoartelor anuale privind realizarea proiectelor din domeniile cercetării și inovării (în continuare – proiecte), aprobate de Agenție de comun acord cu autoritățile publice responsabile de elaborarea de politici, Academia și fondatorii beneficiarilor.
6. Agenția organizează procesul de raportare, inclusiv asigură informarea publică, până în luna noiembrie anual.
7. Conducătorul proiectului este responsabil de elaborarea raportului anual, care va include informații privind realizarea proiectului de către organizația câștigătoare și toți partenerii, în cazul parteneriatelor.

8. Preliminar prezentării raportului anual Agenției, raportul se audiază public la Consiliul științific/Senatul organizației beneficiare, cu participarea obligatorie a doi experți din cadrul Secțiilor Academiei de Științe a Moldovei și a reprezentantului fondatorului (după caz), care nu sunt angajați la organizația în care se audiază rapoartele.
9. În cazul proiectelor realizate în parteneriate/consorții, rapoartele se audiază la Consiliul științific/Senatul organizației beneficiare câștigătoare a proiectului cu participarea obligatorie a reprezentanților din echipa parteneră.
10. Ședințele de audieri publice la Consiliul Științific/Senat sunt deschise. Informația privind data, ora și locul (inclusiv adresa online a ședinței) se publică pe pagina web oficială a organizației beneficiare câștigătoare și se aduce la cunoștință Academiei de Științe a Moldovei și fondatorului în timp util pentru participarea la audieri.
11. Rapoartele anuale privind implementarea proiectelor de cercetare și inovare se publică pe paginile web oficiale ale beneficiarului, **în termen de până la 3 zile**, după aprobarea la ședința Consiliului științific/Senatului organizației beneficiare câștigătoare și a partenerului în cazul parteneriatelor. Rezultatele obținute în urma realizării proiectelor finanțate din bugetul de stat se publică în Acces Deschis la nivel național (IBN) și după caz internațional.
12. Raportul anual (conform modelului din anexă), însoțit de decizia Consiliului științific/Senatul organizației beneficiare câștigătoare, se transmite către Academie **până la 01 decembrie** pe suport de hârtie (3 exemplare) și electronic (versiuni identice).
13. Academia avizează rapoartele anuale și le prezintă Agenției **până 07 decembrie**.
14. Agenția examinează rapoartele anuale și organizează ședința Consiliului Agenției pentru luarea deciziei privind prelungirea finanțării proiectului sau rezoluțiunea contractului, cu restituirea mijloacelor financiare utilizate contrar prevederilor contractuale. Decizia privind prelungirea finanțării sau rezoluțiunea contractului se aprobă de Consiliul Agenției, de comun acord cu autoritatea publică fondatoare a beneficiarului în privința căruia se decide.
15. Până la sfârșitul lunii decembrie, conducătorii proiectelor sunt informați despre continuarea proiectelor.

**AGENȚIA
NAȚIONALĂ PENTRU
CERCETARE ȘI DEZVOLTARE**

Bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 180
MD – 2004, Chișinău, Republica Moldova
Tel: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 27 35 45
E-mail: info@ancd.gov.md



**NATIONAL
AGENCY FOR RESEARCH AND
DEVELOPMENT**

180 Stefan cel Mare si Sfânt Blvd.
MD – 2004, Chișinău, Republic of Moldova
Phone: +373 22 29 62 71
Fax: +373 22 27 35 45
E-mail: info@ancd.gov.md

nr. 01 din 04 ianuarie 2021

**Organizațiilor din domeniile cercetării și inovării
Conducătorilor de proiect**

În legătură cu perfectarea și executarea contractului de finanțare a proiectului de cercetare și inovare și proiectului de modificare a HG 382/2019, se aduce la cunoștință despre necesitatea respectării următoarelor reguli:

- 1) Contractul de finanțare va intra în vigoare la 04 ianuarie 2021 și este valabil până la 31.12.2021 (pct. 2.1, Anexa nr. 2 din HG 382/2019) (indiferent de data semnării/înregistrării contractului contractului);
- 2) Beneficiarii (lider de proiect/partener) vor angaja cercetătorii științifici din 04 ianuarie 2021, în cazul în care aceștia nu au fost angajați pe durata integrală a proiectului (4 ani);
- 3) În cazul parteneriatului, toate activitățile vor fi executate în strictă coordonare cu conducătorul de proiect și organizația Beneficiar (lider) al proiectului, responsabil de raportare;
- 4) Achitarea mijloacelor financiare prevăzute în contract se efectuează în baza actului de predare-primire, facturii fiscale;
- 5) Beneficiarul (organizația lider și partener) vor prezenta până la 15 iulie 2021 nota informativă, completată cu documente justificative privind executarea cheltuielilor, conform modelului și în condițiile elaborate de Autoritatea contractantă (ANCD);
- 6) Beneficiarul (organizația lider) va prezenta raportul științific anual cu avizul secției de științe ale Academiei de Științe a Moldovei privind executarea proiectului până la data de 10 decembrie 2021, conform cerințelor înaintate de Autoritatea contractantă (ANCD). În cazul parteneriatului, raportul științific va fi prezentat de Beneficiar (lider de proiect), ce va include rezultatele tuturor partenerilor;
- 7) Beneficiarul (organizația lider și partener) prezenta raportul financiar anual, cu anexarea tuturor documentelor justificative, până la data de 20 ianuarie 2022;
- 8) În cazul ultimului an de executare a proiectului Beneficiarul va prezenta raportul științific final privind executarea proiectului în termen de 3 luni de la finalizarea proiectului, dar nu mai târziu de 31 ianuarie a anului următor;
- 9) Beneficiarul va publica informații referitor la executarea proiectului, inclusiv raportul anual/final cu privire la executarea proiectului la o rubrică separată pe pagina electronică oficială a Beneficiarului lider și beneficiarului partener;
- 10) Beneficiarul va aviza în prealabil la Consiliul științific/Senat și va solicita aprobarea de către Autoritatea contractantă (ANCD) a oricăror modificări în devizul de cheltuieli prevăzut în anexa nr. 2.3, parte integrantă a prezentului Contract (în cazul parteneriatelor, propunerea se va întocmi cu coordonarea conducătorului de proiect). Propunerile de modificare a devizului de cheltuieli se vor înainta Autorității contractante (ANCD) până la 01 decembrie 2021;
- 11) Conducătorii de proiect vor prezenta Autorității contractante (ANCD) în termen de 10 zile, după aprobarea la Consiliul științific/Senat, decizia luată de Consiliul științific/Senatului

- proiect, membrilor echipei etc. (în cazul parteneriatului, conducătorul proiectului va contrasemna documentele înaintate de partener);
- 12) Conducătorul de proiect va urmări modificările componenței echipei de cercetare a proiectului (maximum 30%) pe întreaga perioadă de executare a proiectului, inclusiv pentru partenerul implicat;
 - 13) Conducătorul de proiect va urmări respectarea ponderii tinerilor cercetători (nu mai puțin de 20%) în lista executorilor din proiectul de cercetare aprobat;
 - 14) În cazul proiectelor care includ cercetări realizate pe subiecți umani sau animale este obligatoriu obținerea avizului Comitetului de etică pentru anul 2021, care va fi parte integrantă a raportului științific anual;
 - 15) Beneficiarul (lider de proiect și partener) va asigura accesul deschis la rezultatele obținute în cadrul executării proiectului, cu includerea referinței privind Autoritatea contractantă și cifrul proiectului în cadrul căruia au fost obținute.
 - 16) Toate activitățile/lucrările obținute în calitate de rezultate a proiectului vor înscrie referințe privind proiectul finanțat (cifrul și Autoritatea contractantă);
 - 17) Autoritatea contractantă (ANCD) este în drept să sisteze finanțarea Beneficiarului/partenerului în cazul neprezentării documentelor justificative privind executarea proiectului sau nerespectării obligațiilor contractuale;
 - 18) În cazul neexecutării de către Beneficiar a obligațiilor prevăzute de prezentul Contract (oricărei abateri, cu sau fără justificare, de la executarea corespunzătoare a obligației care include neexecutarea totală sau parțială a obligației, executarea necorespunzătoare sau cu întârziere a obligației), Autoritatea contractantă este în drept să recurgă la mijloacele juridice de apărare prevăzute de normele capitolului V, Cartea a treia din Codul civil. Rezoluțiunea pentru neexecutarea obligațiilor prevăzute de prezentul Contract se întemeiază pe dispozițiile art. 916-919 din Codul civil;
 - 19) Contractul se consideră rezolvit pe deplin drept în cazul în care Beneficiarul:
 - a) utilizează mijloacele financiare primite de la Autoritatea contractantă în alte scopuri decât cele prevăzute în prezentul Contract;
 - b) face declarații false sau incomplete pentru a obține finanțarea prevăzută de prezentul Contract sau furnizează rapoarte ce nu corespund realității;
 - c) transmite dreptul de executare a activităților din cadrul proiectului finanțat, conform prezentului Contract unor părți terțe;
 - d) nu acceptă verificările Autorității contractante în legătură cu modul de utilizare a mijloacelor financiare acordate de acesta.
 - 20) La anexa nr. 2.1 din contractul de finanțare se va indica explicit denumirea etapei, respectiv la coloana privind conținutul etapei se va indica activități concrete preconizate de realizat, iar termenul și rezultatele, inclusiv livrabilele preconizate se va descrie pentru fiecare activitate din etapă;
 - 21) În cazul parteneriatului anexele nr. 2.1, nr. 2.2 și nr. 2.3 se vor contrasemna de conducătorul de proiect.

Director general



Olga TAGADIUC

A luat cunoștință: _____
Nume, prenume conducător de proiect

_____ *Semnătură*

Data: _____



DECIZIE

18.03.2021

nr.1/7

「Cu privire la aprobarea Planului calendaristic 7
de raportare a rezultatelor planului de cercetare
2021 de către conducătorii de proiecte finanțate
ANCD

În conformitate cu Hotărârea Guvernului nr.382 din 01.08.2019 cu privire la aprobarea Metodologiei de finanțare a proiectelor din domeniul cercetării și inovării, scrisorii ANCD nr.01 din 04 ianuarie 2021 privind respectarea regulilor stabilite pentru asigurarea executării contractelor de finanțare a proiectelor de cercetare și inovare pentru anul 2021, precum și în temeiul raportului cu privire la Planul calendaristic de raportare a rezultatelor obținute în realizarea planului de cercetare 2021, prezentat de către Doamna Daniela Galea-Abdușa, șef Secție planificare, evidență și raportare, a Departamentului Cercetare, Consiliul științific al USMF „Nicolae Testemițanu”

A DECIS:

1. A lua act de informația prezentată.
2. A aproba Planul calendaristic de raportare a rezultatelor obținute în realizarea planului de cercetare 2021 de către conducătorii de proiecte finanțate ANCD.
3. Șef Departament Cercetare (Elena Raevschi), Șef Secție planificare, evidență și raportare (Daniela Galea-Abdușa) să asigure elaborarea și aprobarea procedurii privind raportarea proiectelor de cercetare (termen de realizare - aprilie 2021).
4. Departamentul Cercetare, Secția planificare, evidență și raportare (Daniela Galea-Abdușa) să asigure organizarea și monitorizarea prezentării în Departamentul Cercetare a Rapoartelor rezultatelor obținute în realizarea planului de cercetare 2021 de către conducătorii de proiecte conform procedurii stabilite.

5. Conducătorii de proiecte să asigure prezentarea în Departamentul Cercetare a Raportării intermediare (științifico-financiare) privind rezultatele obținute în realizarea planului de cercetare 2021 conform orarului și procedurii stabilite (termen de realizare 1 – 10 iulie 2021).
6. Conducătorii de proiecte să asigure prezentarea în Departamentul Cercetare a Raportării finale privind rezultatele obținute în realizarea planului de cercetare 2021 conform orarului și procedurii stabilite (termen de realizare 1– 10 noiembrie 2021).
7. Șef Departament Cercetare (Elena Raevschi), Șef secție de management al infrastructurii de cercetare, Departament Cercetare (Ludmila Negruță), Șef Centru de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii (M.Todiraș) să asigure evaluarea științifică și economico-financiară a activităților raportate de directorii de proiecte.
8. Responsabilitatea pentru realizarea prevederilor prezentei decizii se atribuie dnei Elena Raevschi, șef Deprtament Cercetare.
9. Controlul pentru realizarea prezentei decizii se atribuie dlui Stanislav Groppa, prorector pentru activitate științifică, președintele Consiliului științific, director INCMS.

Președintele Consiliului Științific,
dr.hab. șt.med., prof. univ.,
academician al AȘM



Stanislav Groppa

Secretar științific,
dr. șt. med., conf. univ.



Diana Calaraș