

APROBAT
proces-verbal al ședinței Senatului
USMF „Nicolae Testemițanu”,
nr. 3/10 din 25.03.2026

**REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a activității
Centrului Antiplagiat și Inteligență Artificială
din cadrul Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate
al IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1.1. Prezentul Regulament stabilește statutul, misiunea, obiectivele, principiile de organizare și funcționare, structura de personal, atribuțiile, drepturile, responsabilitățile și relațiile funcționale ale Centrului Antiplagiat și Inteligență Artificială al Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare – Universitate), denumit în continuare Centru.

1.2. Centrul este o subdiviziune structurală a Universității, care se înființează, se reorganizează sau se desființează prin decizia Senatului USMF „Nicolae Testemițanu”, la propunerea structurilor competente.

1.3. Centrul își desfășoară activitatea în conformitate cu:

- a) legislația în vigoare a Republicii Moldova;
- b) Carta universitară;
- c) regulamentele interne ale Universității;
- d) actele normative și deciziile organelor de conducere ale Universității;
- e) prezentul Regulament.

1.4. Centrul reprezintă structura instituțională responsabilă de:

- a) prevenirea și combaterea plagiatului și a altor forme de fraudă academică;
- b) efectuarea și coordonarea proceselor de verificare a similitudinilor pentru lucrările și materialele stabilite de actele instituționale;
- c) elaborarea, promovarea și monitorizarea cadrului instituțional privind utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în activitatea academică, științifică, editorială și administrativă relevantă;
- d) dezvoltarea competențelor instituționale privind utilizarea critică, etică și responsabilă a instrumentelor AI.

1.5. În activitatea sa, Centrul exercită atribuțiile privind gestionarea softurilor de evaluare a similitudinilor, coordonarea utilizatorilor autorizați, evidența lucrărilor verificate, elaborarea rapoartelor și desfășurarea activităților de prevenire a plagiatului.

1.6. Răspunderea pentru conținutul științific, academic, metodologic, juridic și etic al lucrărilor, tezelor, articolelor, rapoartelor și altor produse academice aparține în mod exclusiv persoanei fizice care le elaborează, le semnează, le avizează, le evaluează sau le aprobă.

1.7. Utilizarea inteligenței artificiale nu exonerează autorul, conducătorul științific, evaluatorul, editorul sau persoana responsabilă de obligația de verificare, asumare și răspundere asupra rezultatului final. Recomandările Comitetului Internațional al Editorilor Revistelor Medicale

(ICMJE) precizează că sistemele AI nu pot fi desemnate ca autori sau coautori, iar responsabilitatea pentru materialele depuse revine oamenilor.

1.8. Beneficiarii activității Centrului sunt:

- a) studenții, rezidenții și doctoranzii Universității;
- b) cadrele didactice și științifice;
- c) cercetătorii și personalul implicat în activitatea de cercetare și inovare;
- d) personalul administrativ implicat în procesele academice și editoriale;
- e) alte categorii de utilizatori, conform actelor instituționale aplicabile.

1.9. În exercitarea atribuțiilor sale, Centrul colaborează cu:

- a) Școala Doctorală în domeniul Științe Medicale;
- b) facultățile și catedrele Universității;
- c) structurile editoriale și științifice;
- d) subdiviziunile responsabile de tehnologia informației și protecția datelor;
- e) alte structuri interne și externe relevante.

1.10. Activitatea Centrului se desfășoară cu respectarea principiilor de confidențialitate și protecție a datelor cu caracter personal, inclusiv a datelor medicale sensibile.

Este interzisă introducerea în sisteme de inteligență artificială externe neautorizate a datelor care permit identificarea directă sau indirectă a persoanelor, cu excepția cazurilor prevăzute de legislația în vigoare și de reglementările instituționale.

1.11. Utilizarea inteligenței artificiale în cadrul activităților academice și științifice se realizează în condiții de transparență, control uman semnificativ, responsabilitate și integritate, fiind obligatorie asumarea rezultatelor generate sau asistate de aceste tehnologii.

1.12. Activitatea Centrului se bazează pe principiul proporționalității, asigurând un echilibru între utilizarea tehnologiilor digitale și respectarea normelor etice, academice și legale.

II. BAZA NORMATIVĂ, TERMENI ȘI DEFINIȚII

2.1. Prezentul Regulament este elaborat în temeiul legislației în vigoare a Republicii Moldova, al actelor normative instituționale ale Universității, al regulamentelor interne privind integritatea academică, etica cercetării, protecția proprietății intelectuale, protecția datelor și organizarea activității subdiviziunilor structurale, precum și în concordanță cu bunele practici internaționale privind utilizarea responsabilă a inteligenței artificiale în educație și cercetare.

2.2. În sensul prezentului Regulament, termenii și noțiunile utilizate au următorul înțeles:

- a) **integritate academică** – totalitatea principiilor, valorilor și normelor de conduită care asigură onestitatea intelectuală, corectitudinea, responsabilitatea, echitatea, transparența și respectarea proprietății intelectuale în activitatea didactică, științifică, editorială și instituțională;
- b) **plagiat** – preluarea integrală sau parțială și prezentarea drept contribuție proprie a unor texte, idei, formulări, rezultate, date, imagini, tabele, figuri, interpretări, structuri sau alte elemente aparținând altor autori, fără citarea, atribuirea și referirea corespunzătoare;
- c) **autoplaciat** – reutilizarea, republicarea sau reintroducerea necorespunzătoare a propriilor materiale anterior elaborate, prezentate sau publicate, fără indicarea explicită a sursei și fără respectarea normelor academice, editoriale sau instituționale aplicabile;
- d) **similitudine** – gradul de asemănare textuală, structurală sau de altă natură identificat între un document verificat și alte surse existente în bazele de date sau în alte resurse disponibile sistemului de evaluare; similitudinea, prin ea însăși, nu echivalează automat cu plagiatul și



necesită analiză contextuală, metodologică și de conținut;

- e) **raport de similitudine** – documentul generat de sistemul informatic de verificare, care reflectă nivelul și distribuția asemănărilor identificate între documentul verificat și sursele detectate;
- f) **fraudă academică** – orice acțiune sau omisiune deliberată prin care se urmărește denaturarea autenticității, originalității, autoratului, veridicității sau integrității unei lucrări, cercetări, evaluări ori raportări academice sau științifice;
- g) **inteligență artificială** – sistem bazat pe tehnologie informațională, capabil să proceseze date și să genereze predicții, clasificări, recomandări, conținut sau alte rezultate care pot influența activități ori decizii în mediul academic, științific sau administrativ;
- h) **inteligență artificială generativă** – categorie de sisteme de inteligență artificială capabile să genereze sau să transforme conținut, inclusiv text, imagini, tabele, cod, audio, video, rezumate, traduceri, sinteze, interpretări sau alte forme de rezultat;
- i) **utilizare responsabilă a AI** – utilizarea sistemelor de inteligență artificială în condiții de legalitate, etică, transparență adecvată, control uman semnificativ, protecție a datelor, respectare a proprietății intelectuale și verificare critică a rezultatelor generate;
- j) **control uman semnificativ** – intervenția, supravegherea, verificarea, validarea și asumarea de către o persoană competentă a procesului și a rezultatului obținut cu ajutorul AI, astfel încât responsabilitatea finală să rămână exclusiv umană;
- k) **utilizare permisă a AI** – utilizare compatibilă cu normele instituționale, care nu afectează autenticitatea contribuției intelectuale, nu încalcă drepturile altor persoane și nu compromite integritatea academică sau științifică;
- l) **utilizare limitată a AI** – utilizare admisibilă numai în anumite condiții, cu respectarea unor cerințe suplimentare de transparență, verificare, aprobare sau monitorizare;
- m) **utilizare interzisă a AI** – utilizare incompatibilă cu normele de integritate academică, etică, confidențialitate, protecție a datelor, proprietate intelectuală sau cu cerințele instituționale aplicabile;
- n) **declarație privind utilizarea AI** – mențiune explicită, anexată sau inclusă într-un document academic, științific ori instituțional, prin care autorul indică dacă și în ce mod au fost utilizate instrumente AI în procesul de elaborare, analiză, redactare, prelucrare sau prezentare a conținutului;
- o) **conținut generat de AI** – orice text, imagine, tabel, figură, cod, traducere, sinteză, rezumat, interpretare, concluzie sau alt produs rezultat integral ori parțial prin utilizarea unui sistem AI;
- p) **conținut asistat de AI** – conținut elaborat de o persoană fizică, cu utilizarea AI ca instrument suport pentru structurare, reformulare, corectare lingvistică, traducere, sintetizare, analiză tehnică sau alte operațiuni auxiliare;
- q) **conținut sintetic** – conținut creat, modificat, completat ori simulat prin mijloace algoritmice, inclusiv prin utilizarea AI, astfel încât produsul final să nu reflecte exclusiv o producție intelectuală directă și nemijlocită a autorului uman;
- r) **date sensibile** – date cu caracter personal sau alte categorii de informații protejate prin lege, prin obligații contractuale ori prin norme instituționale, a căror divulgare, introducere în sisteme externe sau prelucrare neautorizată poate produce prejudicii persoanelor, instituției, partenerilor sau activităților de cercetare;
- s) **informații confidențiale** – informații nepublice, inclusiv manuscrise nepublicate, date primare de cercetare, seturi de date în curs de analiză, documente interne, corespondență oficială, materiale aflate sub embargo, date contractuale, date medicale, date personale sau orice alte informații supuse obligațiilor de confidențialitate;

- t) **trasabilitate** – posibilitatea de a documenta și reconstrui, într-o măsură rezonabilă, etapele relevante ale utilizării AI în elaborarea sau prelucrarea unui produs academic, științific sau instituțional;
- u) **monitorizarea utilizării AI** – ansamblul activităților prin care Centrul urmărește, evaluează și documentează, în limitele competențelor sale, modul de utilizare a instrumentelor AI în procesele vizate de prezentul Regulament.

2.3. Interpretarea noțiunilor prevăzute la pct. 2.2 se realizează în corelație cu legislația aplicabilă, cu regulamentele Universității și cu procedurile interne aprobate în domeniul integrității academice și al utilizării responsabile a AI.

2.4. În situația în care sensul unei noțiuni nu este definit expres în prezentul Regulament, se aplică interpretarea conformă cu legislația în vigoare, actele normative instituționale și bunele practici academice și științifice.

2.5. În funcție de impactul asupra integrității academice și asupra procesului decizional, utilizarea inteligenței artificiale poate fi încadrată, orientativ, în următoarele niveluri de risc:

- a) utilizare cu risc redus – activități auxiliare (corectare lingvistică, traducere, formatare);
- b) utilizare cu risc moderat – activități de sprijin intelectual (reformulare, sintetizare, structurare);
- c) utilizare cu risc înalt – generarea de conținut științific, interpretări, concluzii sau rezultate care pot influența în mod direct valoarea academică sau științifică a lucrării.

2.6. Sistemele de inteligență artificială nu pot avea calitatea de autor sau coautor al lucrărilor academice sau științifice, responsabilitatea pentru conținut revenind exclusiv persoanelor fizice implicate.

2.7. Utilizare neconformă a inteligenței artificiale – orice utilizare care încalcă prevederile prezentului Regulament, normele de integritate academică sau obligațiile legale și instituționale aplicabile.

III. MISIUNEA, SCOPUL ȘI OBIECTIVELE CENTRULUI

3.1. Misiunea Centrului constă în consolidarea integrității academice și științifice în cadrul Universității prin prevenirea plagiatului, promovarea utilizării responsabile a inteligenței artificiale, dezvoltarea unei culturi instituționale bazate pe onestitate, transparență, responsabilitate și respectarea proprietății intelectuale, precum și prin alinierea la standardele europene și internaționale în domeniul integrității academice și al utilizării inteligenței artificiale.

3.2. Scopul Centrului este de a asigura un cadru instituțional unitar pentru:

- a) verificarea similitudinilor;
- b) prevenirea și reducerea fraudei academice;
- c) reglementarea utilizării AI în activitatea academică și de cercetare;
- d) dezvoltarea competențelor comunității universitare în domeniul AI;
- h) furnizarea de suport metodologic și expertiză pentru procesele decizionale instituționale în domeniul integrității academice și al utilizării AI;
- i) contribuirea la dezvoltarea și actualizarea cadrului instituțional, normativ și metodologic în domeniul integrității academice și al utilizării AI.

3.3. Obiectivele specifice ale Centrului sunt:

- a) prevenirea plagiatului, autoplagiului și a altor abateri de la integritatea academică;
- b) gestionarea și dezvoltarea proceselor de verificare a similitudinilor;
- c) elaborarea politicilor instituționale privind utilizarea responsabilă a AI;
- d) susținerea utilizării AI în activități permise și utile, cu menținerea controlului uman;
- e) reducerea riscurilor asociate AI, inclusiv erori factuale, fabricarea referințelor, bias, încălcarea



confidențialității și utilizarea necorespunzătoare a datelor;

- f) organizarea instruirilor și activităților de sensibilizare privind integritatea academică și AI;
- g) monitorizarea practicilor instituționale și formularea măsurilor de îmbunătățire continuă.

Aceste obiective corespund direcțiilor promovate de Comisia Europeană și UNESCO, care pun accent pe utilizarea centrată pe om, transparență, protecția datelor, evaluarea critică a rezultatelor și dezvoltarea competențelor AI în mediul educațional și de cercetare.

IV. PRINCIPIILE DE ACTIVITATE

4.1. Activitatea Centrului se întemeiază pe următoarele principii:

- a) legalitate;
- b) integritate academică și științifică;
- c) responsabilitate umană finală;
- d) transparență proporțională;
- e) confidențialitate și protecția datelor;
- f) protecția proprietății intelectuale;
- g) imparțialitate și obiectivitate;
- h) proporționalitate și abordare bazată pe risc;
- i) control uman semnificativ;
- j) îmbunătățire continuă;
- k) utilizarea etică și centrată pe om a inteligenței artificiale.

4.2. Orice utilizare a AI în cadrul activităților vizate de prezentul Regulament trebuie să respecte cumulativ următoarele cerințe:

- a) să nu substituie răspunderea umană;
- b) să nu genereze încălcări ale dreptului de autor, confidențialității sau protecției datelor;
- c) să permită verificarea critică a rezultatului;
- d) să nu fie utilizată pentru fabricarea, falsificarea sau disimularea frauduloasă a conținutului;
- e) să fie declarată atunci când actele instituționale o cer.

V. DOMENIUL DE COMPETENȚĂ AL CENTRULUI

5.1. Centrul exercită competențe în următoarele domenii:

- a) verificarea similitudinilor pentru teze, articole, rapoarte și alte materiale prevăzute de actele instituționale;
- b) emiterea rezoluțiilor și formularea concluziilor metodologice aferente rapoartelor de similitudine;
- c) elaborarea recomandărilor privind prevenirea plagiatului și a utilizărilor neconforme ale AI;
- d) instruirea și consilierea metodologică a comunității universitare;
- e) monitorizarea și raportarea utilizării AI în domeniile stabilite la nivel instituțional;
- f) cooperarea cu structurile interne și externe relevante;
- g) dezvoltarea și actualizarea ghidurilor, procedurilor și instrumentelor metodologice privind utilizarea responsabilă a AI.

5.2. Domeniul de activitate al Centrului include, fără a se limita la:

- a) lucrări de absolvire, teze de licență, master, doctorat și postdoctorat;
- b) articole științifice, manuscrise, monografii, rapoarte de cercetare și materiale editoriale;
- c) proiecte instituționale și materiale de raportare academică și științifică;
- d) alte produse academice sau științifice stabilite prin decizii interne.



VI. ATRIBUȚIILE CENTRULUI

6.1. Centrul are următoarele atribuții generale:

- a) elaborează, actualizează și propune spre aprobare regulamente, proceduri, instrucțiuni, metodologii și ghiduri din aria sa de competență;
- b) administrează și coordonează utilizarea sistemelor și softurilor de evaluare a similitudinilor;
- c) organizează procesul de verificare a documentelor supuse evaluării similitudinilor;
- d) analizează rapoartele generate de sistemele utilizate și întocmește documentele aferente;
- e) ține evidența documentelor verificate și a rezultatelor activității Centrului;
- f) elaborează statistici, rapoarte și sinteze privind activitatea desfășurată;
- g) organizează activități de instruire și informare pentru comunitatea universitară;
- h) formulează recomandări pentru consolidarea integrității academice și pentru utilizarea responsabilă a AI;
- i) monitorizează implementarea cadrului instituțional aferent domeniului său de activitate.

6.2. În domeniul antiplagiat, Centrul are următoarele atribuții specifice:

- a) gestionează softul de verificare a similitudinilor utilizat de Universitate;
- b) coordonează activitatea utilizatorilor autorizați și administrează conturile aferente;
- c) recepționează și înregistrează documentele transmise spre verificare;
- d) efectuează verificările conform procedurilor aprobate;
- e) analizează coeficienții și rapoartele de similitudine;
- f) formulează concluzii metodologice/opinii de specialitate asupra rapoartelor de similitudine, conform procedurilor aprobate;
- g) monitorizează utilizarea resurselor aferente serviciului de verificare și întocmește statistici de utilizare;
- h) promovează activități de prevenire și conștientizare privind plagiatul și etica academică.

6.3. În domeniul utilizării responsabile a AI, Centrul are următoarele atribuții specifice:

- a) elaborează și actualizează cadrul instituțional privind utilizarea responsabilă a AI în educație, cercetare, redactare academică, analiză de date și activități suport;
- b) propune și actualizează, la nivel instituțional, categorii de utilizări permise, limitate și interzise ale AI;
- c) formulează recomandări privind declararea utilizării AI în teze, articole, rapoarte și alte produse academice;
- d) elaborează reguli privind verificarea umană a conținutului generat sau asistat de AI;
- e) formulează cerințe privind protecția datelor, a informațiilor confidențiale și a proprietății intelectuale la utilizarea platformelor AI;
- f) monitorizează riscurile legate de halucinații, referințe fabricate, erori factuale, parafrizare disimulată, manipulare de imagini, bias și alte neconformități asociate utilizării AI;
- g) contribuie la dezvoltarea competențelor de alfabetizare AI pentru personalul academic, științific și administrativ.

VII. ORGANIZAREA, STRUCTURA DE PERSONAL ȘI CONDUCEREA CENTRULUI

7.1. Centrul Antiplagiat și Inteligență Artificială își desfășoară activitatea în baza unei structuri de personal aprobate de Universitate, în limita statelor de personal și a resurselor financiare disponibile.

7.2. Repartizarea atribuțiilor între personalul Centrului se realizează în conformitate cu prezentul Regulament, fișele de post, actele normative interne ale Universității și dispozițiile conducerii instituției.

7.3. Centrul este condus de Șeful Centrului Antiplagiat și Inteligență Artificială, care

	INSTITUȚIA PUBLICĂ UNIVERSITATEA DE STAT DE MEDICINĂ ȘI FARMACIE „NICOLAE TESTEMIȚANU” DIN REPUBLICA MOLDOVA	pag. 7/ 12
---	--	--

coordonează activitatea generală a Centrului și este responsabil de organizarea, planificarea, monitorizarea și raportarea activității acestuia.

7.4. În exercitarea atribuțiilor sale, Șeful Centrului colaborează cu conducerea Universității, conducerea INCMS, subdiviziunile academice, științifice, administrative, juridice, IT și alte structuri relevante.

7.5. Specialistul Centrului asigură realizarea activităților operaționale, tehnice, metodologice și administrative necesare funcționării Centrului.

VIII. ATRIBUȚIILE ȘEFULUI CENTRULUI

8.1. Șeful Centrului are următoarele atribuții principale:

- a) asigură conducerea generală și organizarea activității Centrului;
- b) elaborează și propune spre aprobare planurile de activitate ale Centrului;
- c) coordonează implementarea regulamentelor, procedurilor și instrucțiunilor din domeniul antiplagiat și al utilizării responsabile a AI;
- d) monitorizează respectarea cadrului instituțional privind verificarea similitudinii și utilizarea AI;
- e) coordonează procesul de examinare a documentelor supuse verificării prin sistemele instituționale;
- f) supervizează interpretarea rapoartelor de similitudine și formularea concluziilor metodologice;
- g) coordonează elaborarea recomandărilor privind prevenirea plagiatului, autoplăgiatului și altor abateri de la integritatea academică;
- h) coordonează elaborarea și actualizarea ghidurilor, procedurilor și materialelor metodologice privind utilizarea responsabilă a AI;
- i) inițiază și coordonează activități de instruire și informare pentru personalul academic, științific, doctoranzi și alte categorii de beneficiari;
- j) asigură colaborarea cu subdiviziunile Universității și cu alte entități relevante;
- k) întocmește și prezintă rapoarte periodice privind activitatea Centrului;
- l) formulează propuneri pentru îmbunătățirea continuă a cadrului instituțional privind integritatea academică și utilizarea AI;
- m) asigură respectarea confidențialității documentelor și datelor gestionate de Centru;
- n) exercită și alte atribuții prevăzute de legislație, actele normative interne și fișa postului.

IX. ATRIBUȚIILE SPECIALISTULUI CENTRULUI

9.1. Specialistul Centrului are următoarele atribuții principale:

- a) recepționează, înregistrează și pregătește documentele transmise pentru verificarea similitudinii;
- b) efectuează activitățile tehnice și operaționale aferente utilizării sistemelor antiplagiat, conform procedurilor aprobate;
- c) generează, gestionează, sistematizează și arhivează rapoartele de similitudine și documentele aferente;
- d) oferă suport metodologic primar utilizatorilor privind procedura de verificare și interpretarea tehnică inițială a rapoartelor;
- e) ține evidența documentelor verificate și a circuitului intern al acestora;
- f) contribuie la elaborarea materialelor informative, metodologice și de instruire în domeniul integrității academice și al utilizării responsabile a AI;
- g) participă la organizarea instruirilor, atelierelor și activităților de informare desfășurate de Centru;
- h) colectează și sistematizează date statistice privind activitatea Centrului;
- i) monitorizează aspectele operaționale privind utilizarea instrumentelor AI în procesele stabilite

prin actele interne;

- j) semnalează Șefului Centrului eventualele neconformități, dificultăți tehnice, riscuri sau situații ce necesită examinare suplimentară;
- k) asigură păstrarea, evidența și confidențialitatea documentelor gestionate;
- l) exercită alte atribuții stabilite prin fișa postului și de către conducătorul ierarhic, în limitele competențelor funcției.

X. DREPTURILE PERSONALULUI CENTRULUI

10.1. Personalul Centrului are dreptul:

- a) să solicite, în condițiile legii, de la subdiviziunile Universității informațiile și documentele necesare executării atribuțiilor;
- b) să colaboreze cu subdiviziunile Universității și cu entități similare din alte instituții;
- c) să participe la cursuri de instruire, conferințe, seminare, mese rotunde și alte activități relevante;
- d) să beneficieze de condiții corespunzătoare de muncă, de garanțiile legale și de resursele necesare îndeplinirii atribuțiilor;
- e) să formuleze propuneri pentru perfecționarea activității Centrului și a cadrului instituțional din domeniul de competență.

XI. RESPONSABILITĂȚILE PERSONALULUI CENTRULUI

11.1. Personalul Centrului are următoarele responsabilități generale:

- a) să respecte legislația în vigoare, Carta Universitară, regulamentele interne, prezentul Regulament și actele de conducere ale Universității;
- b) să își organizeze rațional activitatea de muncă și să își îndeplinească atribuțiile conștiincios, calitativ și în termen;
- c) să respecte disciplina muncii, programul de activitate și normele de conduită profesională;
- d) să păstreze confidențialitatea documentelor, datelor și informațiilor la care are acces;
- e) să respecte normele privind protecția datelor, securitatea muncii și integritatea sistemelor informaționale;
- f) să evite conflictele de interese și să nu își depășească atribuțiile de serviciu;
- g) să utilizeze cu responsabilitate bunurile și resursele puse la dispoziție;
- h) să își perfecționeze competențele profesionale.

11.2. Personalul Centrului poartă răspundere juridică, disciplinară, materială sau de altă natură, după caz, pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a atribuțiilor de serviciu, conform legislației și actelor interne aplicabile.

XII. UTILIZAREA RESPONSABILĂ A INTELIGENȚEI ARTIFICIALE

12.1. Utilizarea inteligenței artificiale în activitatea academică, științifică, editorială și instituțională este permisă numai în condițiile respectării legislației, ale actelor normative interne ale Universității, ale prezentului Regulament și ale procedurilor subsecvente aprobate.

12.2. Utilizarea AI nu poate substitui contribuția intelectuală autentică, discernământul profesional, răspunderea personală, evaluarea critică și obligația de asumare a conținutului de către autor, conducătorul științific, evaluatorul sau altă persoană responsabilă.

12.3. Orice utilizare a AI trebuie să respecte cumulativ următoarele cerințe:

- a) să fie legală, etică și compatibilă cu normele instituționale;
- b) să nu compromită integritatea academică și științifică;
- c) să fie supusă controlului uman semnificativ;
- d) să permită verificarea și validarea critică a rezultatului final;

- e) să nu conducă la fabricarea, falsificarea, manipularea sau denaturarea datelor, rezultatelor ori autoratului;
- f) să nu încalce confidențialitatea, protecția datelor sau drepturile de proprietate intelectuală;
- g) să fie declarată, în cazurile prevăzute de reglementările instituționale.

12.4. În scopul aplicării unitare a prezentului Regulament, utilizările AI se clasifică în:

- a) utilizări permise;
- b) utilizări limitate;
- c) utilizări interzise.

12.5. Utilizări permise

12.5.1. Sunt considerate utilizări permise ale AI, cu condiția verificării și asumării integrale de către persoana responsabilă:

- a) corectarea gramaticală, ortografică, lexicală și stilistică;
- b) reformularea lingvistică limitată, fără alterarea fondului științific și fără disimularea sursei reale a conținutului;
- c) traducerea preliminară, cu revizuire umană obligatorie;
- d) structurarea ideilor, generarea de variante de titluri, subtitluri sau scheme de organizare a materialului;
- e) suport tehnic pentru redactare, formatare, organizare documentară, tabele, ilustrații simple, cod sau vizualizări auxiliare;
- f) asistență tehnică în analiza datelor, atunci când metodologia, parametrii utilizați, verificarea rezultatelor și interpretarea finală aparțin exclusiv persoanei competente;
- g) rezumare orientativă, clasificare preliminară sau sistematizare internă a informației, cu verificarea completă a exactității.

12.5.2. Utilizările permise nu exonerează autorul sau persoana responsabilă de obligația de a verifica exactitatea factuală, validitatea științifică, coerența metodologică, autenticitatea citărilor și conformitatea etică a produsului final.

12.6. Utilizări limitate

12.6.1. Sunt considerate utilizări limitate acele forme de utilizare a AI care pot fi admise numai cu respectarea unor cerințe suplimentare de transparență, justificare, verificare, aprobare sau monitorizare.

12.6.2. Intră în categoria utilizărilor limitate:

- a) generarea ori reformularea unor segmente substanțiale de text academic sau științific;
- b) interpretarea asistată a datelor de cercetare;
- c) generarea, prelucrarea sau modificarea imaginilor, figurilor, schemelor și reprezentărilor cu semnificație științifică;
- d) utilizarea AI în redactarea rapoartelor instituționale, documentelor strategice sau analizelor care pot influența decizii manageriale, după caz, cu verificare și asumare de către persoanele responsabile;
- e) utilizarea AI în procese de clasificare, prioritizare, triere sau evaluare internă, exclusiv în regim de suport și nu de decizie autonomă;
- f) utilizarea AI asupra datelor interne, nepublice, pseudonimizate sau parțial restricționate, numai în condițiile admise instituțional.

12.6.3. Utilizările limitate sunt admisibile doar dacă:

- a) sunt justificate de scopul activității;
- b) nu afectează autenticitatea contribuției umane;
- c) sunt însoțite de verificare umană substanțială;

- d) sunt declarate în mod expres atunci când documentul ori procedura aplicabilă impune aceasta;
- e) nu implică introducerea de date sensibile ori informații confidențiale în sisteme neautorizate;
- f) nu generează riscuri disproporționate pentru integritatea academică, etică, protecția datelor sau reputația instituției.

12.7. Utilizări interzise

Sunt interzise următoarele utilizări ale AI:

- a) prezentarea drept creație integral proprie a unui conținut generat integral sau în proporție substanțială de AI, în mod înșelător ori contrar regulilor aplicabile;
- b) utilizarea AI pentru plagiere, parafrizare frauduloasă, disimularea surselor reale sau evitarea intenționată a depistării similitudinilor;
- c) fabricarea, falsificarea, modificarea ori manipularea de date, rezultate, imagini, citări, referințe, concluzii sau alte elemente științifice ori academice;
- d) generarea de referințe bibliografice fictive, inexacte sau neverificate și includerea lor în materiale oficiale fără verificare;
- e) utilizarea AI pentru a simula rezultate experimentale, observaționale, statistice sau clinice inexistente;
- f) introducerea în platforme AI externe neautorizate a datelor sensibile, informațiilor confidențiale, datelor medicale, datelor primare de cercetare, manuscriselor nepublicate ori a altor materiale protejate;
- g) utilizarea AI pentru emiterea automată sau cvasi-automată a concluziilor oficiale privind vinovăția, sancționarea, evaluarea academică, calitatea științifică ori integritatea unei persoane;
- h) desemnarea unui sistem AI drept autor, coautor, evaluator, arbitru, conducător științific sau factor decizional;
- i) utilizarea AI într-un mod care încalcă drepturile de autor, obligațiile contractuale, secretul de serviciu sau alte obligații legale ale Universității;
- j) utilizarea AI pentru generarea de conținut în scopul inducerii în eroare a evaluatorilor, editorilor, comisiilor, finanțatorilor sau altor autorități competente.

12.8. Transparență și declarare

12.8.1. În cazurile stabilite prin prezentul Regulament, prin procedurile interne sau prin cerințele editoriale ori instituționale aplicabile, autorii au obligația de a declara utilizarea AI.

12.8.2. Declarația privind utilizarea AI trebuie să indice, după caz:

- a) instrumentul sau categoria de instrument utilizată;
- b) scopul utilizării;
- c) natura operațiunilor efectuate cu ajutorul AI;
- d) nivelul intervenției umane de verificare, revizuire și asumare.

12.8.3. Lipsa declarației privind utilizarea AI, atunci când aceasta era obligatorie, poate constitui abatere de la normele instituționale și se examinează conform procedurilor aplicabile.

12.9. Corelarea cu actele subsecvente

12.9.1. Dispozițiile prezentului capitol se aplică în corelație cu actele interne subsecvente, regulamentele, procedurile, ghidurile și cerințele instituționale aplicabile fiecărei categorii de materiale.

12.9.2. În cazul unor neconcordanțe între utilizarea declarată a AI și conținutul materialului analizat, Centrul poate solicita clarificări, documente explicative, revizuirii sau poate sesiza structurile competente, conform atribuțiilor sale.



XIII. FORMARE PROFESIONALĂ ȘI ALFABETIZARE AI

13.1. Centrul organizează sau coordonează activități periodice de instruire privind:

- a) integritatea academică;
- b) prevenirea plagiatului;
- c) utilizarea responsabilă a AI;
- d) riscurile AI în cercetare, redactare academică și analiză de date;
- e) protecția datelor, proprietatea intelectuală și verificarea surselor;
- f) bune practici internaționale și standarde emergente în domeniul integrității academice și al utilizării AI.

13.2. Universitatea promovează și asigură măsuri de instruire și dezvoltare a competențelor de utilizare responsabilă a inteligenței artificiale pentru personalul academic, științific și administrativ, precum și pentru alte categorii relevante de beneficiari.

XIV. CONFIDENȚIALITATE, PROTECȚIA DATELOR ȘI PROPRIETATEA INTELECTUALĂ

14.1. Personalul Centrului și utilizatorii autorizați sunt obligați să păstreze confidențialitatea documentelor, datelor și informațiilor la care au acces.

14.2. Documentele supuse verificării similitudinii și materialele aferente utilizării AI se gestionează cu respectarea normelor privind protecția datelor cu caracter personal, secretul de serviciu, confidențialitatea cercetării și drepturile de proprietate intelectuală.

14.3. Este interzisă introducerea în sisteme AI externe neautorizate a:

- a) datelor personale sensibile;
- b) datelor de cercetare nepublicate;
- c) manuscriselor confidențiale;
- d) materialelor aflate sub embargo sau sub obligații contractuale de confidențialitate;
- e) altor informații protejate, fără evaluare de risc și, după caz, fără aprobarea instituțională conform procedurilor interne.

XV. MONITORIZARE, RAPORTARE ȘI ÎMBUNĂTĂȚIRE CONTINUĂ

15.1. Centrul colectează și analizează date instituționale privind:

- a) numărul documentelor verificate;
- b) tipologia similitudinilor identificate;
- c) frecvența cazurilor care necesită analiză suplimentară;
- d) activitățile de instruire realizate;
- e) incidentele sau neconformitățile privind utilizarea AI;
- f) necesitățile de actualizare a cadrului intern;
- g) tendințele emergente și riscurile asociate utilizării AI în mediul academic și de cercetare.

15.2. Centrul întocmește anual un raport de activitate care include componenta antiplagiat și componenta de guvernare AI.

15.3. În baza rezultatelor monitorizării, Centrul formulează propuneri privind:

- a) îmbunătățirea procedurilor;
- b) actualizarea ghidurilor și instrucțiunilor;
- c) dezvoltarea programelor de instruire;
- d) consolidarea controlului intern și a culturii instituționale de integritate.



XVI. RELAȚII FUNCȚIONALE

16.1. În exercitarea atribuțiilor sale, Centrul colaborează cu:

- a) Rectoratul;
- b) prorectorii;
- c) INCMS;
- d) Departamentul Cercetare;
- e) Școala Doctorală în domeniul Științe medicale;
- f) subdiviziunile didactice și științifice;
- g) comisiile și structurile de etică și integritate;
- h) Departamentul juridic;
- i) subdiviziunile IT și alte structuri relevante;
- j) entități externe, în condițiile legii și ale actelor instituționale.

16.2. Centrul poate solicita, în limitele competențelor sale, informații și documente necesare pentru îndeplinirea atribuțiilor.

XVII. DISPOZIȚII FINALE

17.1. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.

17.2. De la data intrării în vigoare a prezentului Regulament, dispozițiile contrare din actele interne anterioare se abrogă sau se modifică în mod corespunzător.

17.3. Procedurile operaționale, ghidurile, formularele și anexele elaborate pentru aplicarea prezentului Regulament se aprobă potrivit competențelor stabilite la nivel instituțional.

17.4. Prezentul Regulament se completează, după caz, cu acte interne subsecvente care reglementează aspecte specifice din sfera de competență a Centrului, precum și activități conexe și complementare desfășurate de acesta.

17.5. Prezentul Regulament se interpretează și se aplică în concordanță cu legislația națională în vigoare și cu standardele internaționale relevante, în măsura aplicabilității acestora la nivel instituțional.

Coordonat:

Prorector pentru activitatea
de cercetare și inovare

Șef Centru Antiplagiat și
Inteligență Artificială

Șefă Departament Juridic
și Departament Resurse Umane

Chihai Jana

Ianoș Corețchi

Tatiana Novac