



AVIZAT

Decizia Consiliului Științific

USMF „Nicolae Testemițanu”

nr. 6/1 din 16.06. 2022

APROBAT

Decizia Senatului

USMF „Nicolae Testemițanu”

nr. 6/16 din 23.06. 2022

REGULAMENTUL

privind organizarea și funcționarea

**Institutului Național de Cercetare în Medicină și Sănătate
din cadrul IP Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie
„Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova**

I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Institutul Național de Cercetare în Medicină și Sănătate (INCMS) este o subdiviziune din cadrul Instituției Publice Universitatea de Stat de Medicină și Farmacie „Nicolae Testemițanu” din Republica Moldova (în continuare Universitate).
2. INCMS își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația în vigoare în baza prevederilor Codului Educației al RM, Codului cu privire la știință și inovare al Republicii Moldova, Cartei Universitare și a altor acte interne aprobate în modul stabilit de Universitate.
3. INCMS asigură îmbinarea componentei de cercetare în educația medicală, alături de îmbunătățirea continuă a calității în domeniul Cercetării și Inovării în corespundere cu rigorile naționale și internaționale în vederea fortificării responsabilității sociale a Universității.
4. INCMS are ca scop consolidarea domeniului Cercetării și Inovării în Universitate prin transformarea infrastructurii de cercetare în una contemporană, aptă să servească cercetării științifice avansate, educației prin cercetare și integrare în rețeaua internațională de infrastructură pentru cercetare și transfer tehnologic.
5. INCMS are următoarele sarcini:
 - 5.1. Asigurarea dezvoltării capacităților de cercetare și inovare pe direcțiile strategice din domeniul medicinei și sănătății prin integrarea multidisciplinară;
 - 5.2. Dezvoltarea și implementarea principiului de educație prin cercetare în formarea specialiștilor din domeniul medicinei și sănătății;
 - 5.3. Consolidarea eforturilor de integrare a cercetării din Universitate și din țară în sistemul european și internațional de cercetare și inovare.



6. Înființarea, organizarea, divizarea, comasarea și suspendarea funcționării INCMS se aprobă de către Senatul Universității.

II. STRUCTURA INCMS

7. Consiliul științific coordonează întreaga activitate de cercetare, inovare și transfer tehnologic, oferind sprijin instituțional, administrativ și logistic subdiviziunilor INCMS al Universității. Consiliul științific funcționează în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare aprobat conform procedurii stabilite în Universitate.
8. INCMS este o subdiviziune de bază din domeniul Cercetării și Inovării a Universității care este compus din unități de structură, după cum urmează:
- Departamentul de cercetare;
 - Școala Doctorală în domeniul științe medicale (ȘD);
 - Centrul de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii (CCSB),
 - Centrul de suport al proiectelor;
 - Centrul Antiplagiat;
 - Revista de Științe ale Sănătății din Moldova;

Subdiviziunile INCMS nominalizate sunt organizate și funcționează în conformitate cu actele reglementare aprobate în modul stabilit de Universitate.

9. INCMS include personalul didactico-științific, personalul științific și de suport în numărul și proporție să asigure realizarea optimă a managementului procesului de cercetare și inovare. Posturile sunt ocupate în conformitate cu actele reglementare aprobate în modul stabilit de Universitate.

III. MANAGEMENTUL INCMS

10. INCMS este condus de Director – prorector pentru activitate de cercetare, care este numit și eliberat din funcție în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare prin ordinul Rectorului Universității.
11. În lipsa Directorului INCMS – prorector pentru activitate de cercetare, funcțiile sunt exercitate de către șeful Departamentului Cercetare sau alt conducător de subdiviziune al INCMS la propunerea directorului INCMS – prorector pentru activitate de cercetare prin ordinul Rectorului Universității.
12. Directorul INCMS – prorector pentru activitate de cercetare are în subordine directă șefii de subdiviziuni numiți și eliberați din funcție în conformitate cu prevederile legislației muncii în vigoare la propunerea directorului INCMS – prorector pentru activitate de cercetare prin ordinul Rectorului Universității.
13. Directorul INCMS în limitele atribuțiilor sale și în conformitate cu legislația în vigoare:
- a) acționează în numele INCMS și reprezintă subdiviziunea în cadrul Universității, cât și în relațiile cu alte persoane juridice și fizice;



- d) protecția datelor cu caracter personal din sistemul informațional, inclusiv cele pe suport de hârtie la care are acces;
- e) respectarea strictă a actelor normative ce reglementează activitatea de Cercetare și Inovare;
- f) promovarea imaginii Universității.

18. Responsabilitățile fiecărui salariat al INCMS sunt reglementate în fișa de post.

19. INCMS coordonează activitățile sale cu alte structuri ale Universității.

20. INCMS este o subdiviziune complexă, care este responsabilă de asigurarea coordonării generale a totalității activităților de cercetare și inovare în Universitate prin gestionarea structurilor din subordine și a celor vizate din Universitate:

- **Departamentul de cercetare** asigură: (1) componenta organizatorică și informațională pentru coordonarea, planificarea, organizarea, monitorizarea, optimizarea, evidența și raportarea rezultatelor obținute în cadrul activității de cercetare a INCMS; (2) dezvoltarea și promovarea calității în domeniul cercetării medicale și asigurarea unui sistem integrat, credibil, obiectiv și transparent de evaluare în scopul realizării standardelor de calitate; (3) dezvoltarea domeniului Cercetării și Inovării în Universitate conform standardelor naționale și internaționale, în colaborare cu instituții similare din țară și de peste hotare contribuind la poziționarea instituției în lanțul valoric științific regional și internațional; (4) fortificarea și coordonarea procesului de cercetare la nivelul facultăților prin implementarea principiului de educație prin cercetare, revitalizarea activității cercurilor științifice studențești; (5) consolidarea organizării, planificării și a controlului pe componenta de management al proprietății intelectuale în vederea fortificării procesului de transfer tehnologic; (6) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii de cercetare și a procesului de logistică a acesteia, în vederea creșterii calității și eficienței activității de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii.

Departamentul de cercetare funcționează în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat conform procedurii stabilite în Universitate.

- **Școala Doctorală în domeniul științe medicale** asigură: (1) optimizarea sistemului de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat; (2) eficientizarea managementului sistemului de pregătire a cadrelor științifice prin doctorat; (3) sporirea calității cercetării științifice doctorale prin dezvoltarea cercetărilor interdisciplinare la nivel de ramură, național și internațional; (4) sporirea calității mentoratului și a nivelului instruirii doctorale; (5) valorificarea, promovarea și diseminarea rezultatelor științifice, inclusiv, la nivel internațional.

Școala Doctorală în domeniul științe medicale funcționează în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat conform procedurii stabilite în Universitate.

- **Centrul de cercetare în domeniul sănătății și biomedicinii** asigură mediu și condiții favorabile pentru cercetare, transfer tehnologic și implementare a rezultatelor cercetării realizate în Universitate la nivel național și internațional pe direcții: (1) aducerea domeniului cercetării propriu-zise în corespundere cu cerințele contemporane; (2) asigurarea



competitivității Universității în plan național și internațional în termeni de calitate a cercetării; (3) implementarea educației medicale prin cercetare în vederea consolidării potențialului resurselor umane în cercetare și asigurare a conformității subdiviziunilor de cercetare pentru standardele europene ale rețelelor internaționale de cercetare.

CCSB funcționează în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat conform procedurii stabilite în Universitate.

- **Centrul de suport al proiectelor** asigură (1) evidența, managementul, monitorizarea, evaluarea și controlul proiectelor din domeniul cercetării și inovării; (2) oferirea asistenței manageriale și tehnice comunității universitare prin consultanță, seminare, training-uri și alte activități de informare și orientare; (3) acordă suport managerial și tehnic pentru buna aplicare, derulare și implementare a proiectelor de cercetare și inovare.

Centrul de suport al proiectelor funcționează în temeiul Regulamentului de organizare și funcționare, aprobat conform procedurii stabilite în Universitate.

- **Centrul Antiplagiat** asigură (1) sporirea responsabilității cercetătorilor pentru calitatea rezultatelor științifice obținute; (2) consolidarea integrității academice; (3) promovarea excelenței și eticii în cercetare.

Centrul Antiplagiat funcționează în conformitate cu actele reglementare aprobate în modul stabilit de Universitate.

- **Revista de Științe ale Sănătății din Moldova** asigură promovarea vizibilității cercetărilor realizate la USMF „Nicolae Testemițanu” prin: (1) publicarea rezultatelor cercetării științifice în corespundere cu Politica editorială aprobată în modul stabilit de Universitate; (2) conformitatea cu cerințele naționale și internaționale pentru reviste de calitate și rating înalt.

Revista de Științe ale Sănătății din Moldova funcționează în conformitate cu Statutul aprobat de către Senat și actele reglementare aprobate în modul stabilit de Universitate.

- **Facultățile (Consiliul Facultății, inclusiv responsabilii pentru activitate de cercetare)** asigură implementarea principiului educație prin cercetare. Aceasta prevede îmbunătățirea continuă a procesului de implicare a studenților și rezidenților în cercetare și formarea lor în domeniul cercetării medicale prin: (1) planificarea ofertei educaționale în termeni de învățare conformă a metodologiei cercetării științifice; (2) asigurarea continuității activităților de cercetare pe tot traseul instruirii medicale; (3) asigurarea caracterului inter- și transdisciplinar al cercetărilor realizate de studenți și rezidenți, (4) consolidarea mediului favorabil pentru activitatea cercurilor științifice; (5) motivarea pentru mobilități de cercetare, implicare în proiecte de cercetare și participări active în evenimente științifice naționale și internaționale cu comunicări și publicații a rezultatelor cercetării; (6) monitorizarea și evaluarea rezultatelor activității științifice în cadrul Facultății conform Planului aprobat de Consiliul științific al USMF „Nicolae Testemițanu” în vederea implementării Strategiei în domeniul Cercetării și Inovării.



21. Responsabilitățile subdiviziunilor INCMS sunt reglementate de Regulamentele de organizare și funcționare ale subdiviziunilor vizate, aprobate conform procedurii stabilite în Universitate.

V. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIUNILE ANGAJAȚILOR INCMS

22. Angajații INCMS au următoarele **drepturi**:

- a) să beneficieze de un concediu anual plătit;
- b) să fie asigurați cu condiții de muncă ce corespund cerințelor securității și igienei muncii;
- c) să le fie acordate zile de odihnă săptămânale, precum și zilele de sărbătoare și alte garanții stabilite de legislația Republicii Moldova în vigoare;
- d) să participe la cursuri de instruire, seminare, etc., în domeniul de cercetare, organizate în Republica Moldova și în alte țări;
- e) să inițieze parteneriate cu instituții de cercetare din țară și din străinătate;
- f) să primească informații și consultații necesare de la subdiviziunile responsabile;
- g) să beneficieze de drepturile prevăzute de legislația în vigoare a Republicii Moldova, Carta Universitară, Regulamentul intern al USMF „Nicolae Testemițanu, Contractul colectiv la nivel de Universitate, precum și prezentul Regulament;
- h) să solicite informații și date primare referitor la procesul de cercetare, organizare al manifestărilor științifice naționale și internaționale de la subunitățile științifice subordonate și Școala Doctorală;
- i) să colaboreze cu toate subdiviziunile Universității și unitățile similare din alte instituții în scopul exercitării funcțiilor;
- j) să realizeze schimbul de experiență în domeniu cu subdiviziunile similare din instituțiile de cercetare și învățământ superior din țară și de peste hotare;
- k) să înainteze propuneri cu privire la ameliorarea și eficientizarea activității de cercetare și inovare către organele de conducere ale Universității;
- l) să realizeze evaluarea sistematică a performanței cercetătorilor/unităților de cercetare.

23. Angajații INCMS au următoarele **obligațiuni**:

- a) să asigure calitatea planificării, organizării, conducerii și controlului procesului de cercetare și învățământ (ciclul III) prin respectarea standardelor aprobate în modul stabilit în vederea:
 - modernizării structurii sectorului de cercetare și transformarea sectorului în structură adecvată scopurilor de coordonare a cercetărilor în sănătate din Republica Moldova, de educație prin cercetare, de asigurare a competitivității științifice, de interacțiune cu partenerii naționali și internaționali;
 - transformării infrastructurii de cercetare în una contemporană, capabilă să asigure cercetări științifice avansate, educație prin cercetare și încadrare în rețelele internaționale de infrastructuri pentru cercetare și transfer tehnologic;
 - implementării principiului de instruire prin cercetare;



- internaționalizării procesului de cercetare în USMF „Nicolae Testemițanu”;
 - implementării principiilor Științei Deschise;
 - fortificării transferului tehnologic al rezultatelor cercetării realizate în cadrul USMF „Nicolae Testemițanu”;
 - sporirii vizibilității cercetărilor realizate la USMF „Nicolae Testemițanu” la nivel național și internațional;
 - sporirii responsabilității cercetătorilor pentru calitatea rezultatelor științifice obținute;
 - promovării excelenței în cercetare, integrității academice și eticii în cercetare;
 - asigurării protecției proprietății intelectuale.
- b) să respecte deontologia profesională;
- c) să respecte drepturile și să creeze condiții optime pentru dezvoltarea potențialului individual al studentului și cercetătorului;
- d) să asigure securitatea vieții și ocrotirea sănătății studenților și cercetătorilor în procesul de studii și cercetare;
- e) să nu admită tratamente și pedepse degradante, discriminarea sub orice formă și aplicarea niciunei forme de violență fizică sau psihică;
- f) să nu facă și să nu admită propaganda șovină, naționalistă, politică, religioasă, militaristă în procesul educațional și de cercetare;
- g) să nu implice studenții și cercetătorii în acțiuni politice (mitinguri, demonstrații, pichetări);
- h) să nu admită consumul de băuturi alcoolice, substanțe psihotrope și fumatul în spațiul universitar;
- i) să respecte cerințele față de ținuta vestimentară corespunzătoare funcției ocupate, evitând prezentarea la locul de muncă în îmbrăcăminte murdară, ruptă, nedecentă, neîngrijită, purtând haine potrivite pentru birou și echipamentul corespunzător;
- j) să dea dovadă de comportament decent și amiabil în soluționarea diferitelor situații de serviciu, evitând dispute cu tonuri ridicate, insultări și folosirea cuvintelor necenzurate, precum și aplicarea forței fizice și/sau influență psihică.

VI. BAZA TEHNICO-MATERIALĂ

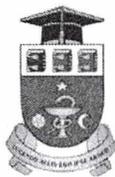
24. Finanțarea INCMS și întreținerea bazei tehnico-materiale se efectuează din contul surselor bugetare, precum și din alte surse legale.
25. INCMS dispune de o baza tehnico-materială necesară pentru desfășurarea activității conforme.
26. Responsabil de patrimoniu este gestionarul pe fiecare subdiviziune din subordinea INCMS, numit prin ordinul Rectorului la prezentarea șefului de subdiviziune prin coordonare cu Directorul INCMS – prorectorul pentru activitate de cercetare.



- b) se subordonează nemijlocit Rectorului Universității;
- c) asigură conducerea INCMS și coordonarea complexă a activităților subdiviziunilor Universității;
- d) monitorizează asigurarea implementării deciziilor aprobate în domeniul Cercetării și Inovării;
- e) monitorizează și coordonează activitățile de planificare, raportare, asigurare a calității în domeniul Cercetării și Inovării în cadrul Universității;
- f) monitorizează și coordonează activitățile de cooperare instituțională, națională și internațională în domeniul Cercetării și Inovării;
- g) monitorizează și coordonează activitățile de organizare și evaluare a procesului de cercetare a studenților și cadrului științifico-didactic la nivelul Facultăților și subdiviziunilor științifico-didactice ale Universității;
- h) monitorizează și coordonează activitățile de protecție a proprietății intelectuale a Universității;
- i) monitorizează și coordonează activitățile de dezvoltare a infrastructurii domeniului Cercetării și Inovării;
- j) coordonează elaborarea planurilor de dezvoltare strategică a domeniului Cercetării și Inovării în conformitate cu standardele naționale și internaționale;
- k) aprobă planurile de lucru/rapoartele ale INCMS;
- l) organizează, coordonează și asigură controlul realizării activităților planificate în cadrul INCMS, inclusiv pe subdiviziuni;
- m) monitorizează, coordonează și asigură controlul activității integrative de cercetare desfășurată în INCMS și subdiviziunile științifico-didactice ale Universității;
- n) asigură colaborarea cu organele administrative ierarhic superioare, catedrele și subdiviziunile universitare, unitățile similare din alte instituții naționale și internaționale.

IV. RESPONSABILITĂȚILE INCMS

- 14. Regimul de lucru al personalului este coordonat cu Directorul INCMS – prorector pentru activitate de cercetare și șeful Departamentului Resurse Umane și aprobat de către Rectorul Universității.
- 15. Fiecare angajat răspunde pentru calitatea materialelor elaborate, activitățile realizate și atribuțiile de funcție exercitate.
- 16. Angajații INCMS sunt responsabili de integritatea documentelor ce se află în posesia INCMS și a Universității.
- 17. Salariații INCMS sunt responsabili de:
 - a) utilizarea cu responsabilitate a aparatajului din dotare, fără abuzuri;
 - b) conștiinciozitate față de sarcinile pe care le are de îndeplinit;
 - c) calitatea lucrului și îndeplinirea în termen a sarcinilor stipulate în prevederile prezentului Regulament și fișei de post;



VII. DISPOZIȚII FINALE

27. În scopul asigurării activității INCMS personalul exercită funcțiile în conformitate cu contractele individuale de muncă, prezentul Regulament și fisele de post, coordonate cu șeful subdiviziunii, Directorul INCMS – prorectorul pentru activitate de cercetare, șeful Departamentului resurse umane și aprobate de Rectorul Universității.
28. Prezentul Regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul Universității.
29. Toate modificările și completările la prezentul Regulament intră în vigoare din momentul aprobării acestora de către Senatul Universității.

Rector USMF „Nicolae Testemițanu”,
dr. hab. șt. med., profesor universitar

Ceban Emil

Director INMCS,
Prorector pentru activitate de cercetare,
dr. hab. șt. med., profesor universitar,
academician al AȘM

Groppa Stanislav

Șef departament,
Departamentul Juridic

Novac Tatiana